

## *Школьная служба медиации(примирения)*

*Вы можете обратиться в службу школьной медиации, если:*

- Вы поругались или подрались.
- Вас обижают в классе.
- Вас обокрали.
- Вы чувствуете себя лишним.
- Возник конфликт внутри школы.
- у Вас конфликт с родителями.
- Возник конфликт с учителем.
- Ваше имущество испортили.



## *Принципы медиации:*

- **Добровольность** (процедура медиации проводится только по согласию обеих сторон, также включая принятие решения)
- **Равноправие** ( в принятии решения Каждый участник имеет право высказываться и отстаивать свою точку зрения, а также принимать участие в обсуждении конечного решения)
- **Конфиденциальность** ( информация полученная в ходе медиации, не разглашается третьим лицам, без согласия. Этот принцип помогает чувствовать себя защищенными)
- **Нейтральность** ( медиатор беспринципно относится к каждой конфликтующей стороне и не принимает решения, кто прав , а кто виноват.)

## *Для кого создана служба медиации:*



***Список членов Службы школьной медиации  
на 2024 - 2025 учебный год:***

**Руководитель службы школьной медиации  
Заместитель директора по ВР Каримова А.С.**

**Члены Службы школьной медиации:**

- Ткачева Е.В., ЗД УВР
- Золотухина А.К., социолог
- Колясева В.В., педагог-организатор
- Асылгараева Г.В., руководитель ШМО классных руководителей
- Бородина Л.В., учитель
- Петрова Е.И., руководитель ШМО начальной школы

**Обучающиеся – волонтеры  
детской службы медиации:**

Власенко Александра, председатель Совета обучающихся

Сидоров Данил, член отряда «Профилактики и правонарушений»

Леонтьев Богдан, член отряда «Профилактики и правонарушений»

Садыковак Аделина, член отряда «Профилактики и правонарушений»

Галанина Мария, член Совета обучающихся

Шамсутдинова Азаля, член Совета обучающихся

## ***Функциональные обязанности руководителя и членов Службы школьной медиации (СШМ)***

### **Для руководителя:**

- осуществлять общее руководство деятельностью СШМ;
- проектировать работу СШМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу СШМ.
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
- формировать состав СШМ из числа учащихся.

### **Для членов:**

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы;
- вести записи об итогах встреч.

*Организация и проведение медиации:*

**Конфликт, спор, обида, непонимание**



**Решение договориться, обращение к медиатору**



**Личная встреча одной стороны с медиатором**



**Личная встреча второй стороны с медиатором**



**Совместная встреча с медиатором (выбор приемлемого варианта разрешения конфликта)**



**Подписание медиативного соглашения**



**Исполнение медиативного соглашения**



# ***Медиация***

***- путь конфликта к примирению.***

**По всем вопросам вы можете обратиться в кабинет № 110  
График работы:  
Понедельник-пятница  
с 09.00 до 16.00**

**Контакты:  
№ телефона 8(85594)6-07-03  
Каримова Альфия Сулеймановна**

