



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от « 09 » января 2023г.

п.г.т. Урусу

№ 12

О постановке имущества на учет

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и своевременной постановке на учет материальных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений в 2023 году, приказываю

1. Муртазиной Гульфие Маратовне - завхозу, ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в МБДОУ «Детский сад №7» п.г.т. Урусу в качестве дарения (добровольного пожертвования).
2. Муртазиной Гульфие Маратовне – завхозу, соблюдать законодательство РФ и РТ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и МБДОУ «Детский сад №7» п.г.т. Урусу; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.
3. Хамидуллиной Элизе Рафисовне, ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации



заведующий
(должность)

Гане
(личная
подпись)

Ф.С.Ганеева

(расшифровка
подписи)

С приказом ознакомлены:

Мур
Хам

Муртазина Г.М.
Хамидуллина Э.Р.



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от «09» август 2023г.

п.г.т. Уруссу

№ 13

*О назначении ответственных за организацию приема-сдачи
товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс.*

В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс ДОУ материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием-передачу товарно-материальных ценностей, осуществлять комиссии, назначенной приказом ДОУ
2. Оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в ДОУ в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно и незамедлительно ставить их на учет.
3. Материально ответственному лицу вести учет имущества, поступившего в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
4. Муртазиной Гульфии Маратовне - завхозу, соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ДОУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.
5. Хамидуллину Элизу Рафисовну – воспитателя, назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений с возложением ответственности за осуществление систематического контроля за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

Руководитель организации

заведующий:

Ганя

Ф.С.Ганеева

С приказом ознакомлены: _____

Муртазина
Газизуллина

Муртазина Г.М..
Газизуллина Э.Ш.





П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

от «09» января 2023 г.

п.г.т. Уруссу

№ 15

Об утверждении и введении в действие плана
антикоррупционной деятельности в МБДОУ
«Детский сад №7» п.г.т. Уруссу на 2023 год

В целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №7» п.г.т. Уруссу в 2023 году, приказываю

1. Разработать, утвердить и ввести в действие план по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад №7» п.г.т. Уруссу на 2023 год на срок с 01.01.2023 по 31.12.2023г.
2. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в ДОУ.
3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
4. Все денежные средства зачислять на специальный счет МБДОУ «Детский сад №7» п.г.т. Уруссу.
5. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МБДОУ «Детский сад №7» п.г.т. Уруссу.
6. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
7. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и проч.)
8. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.
9. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
10. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБДОУ «Детский сад №7» п.г.т. Уруссу.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации



Ганева
(личная
подпись)

Ф.С.Ганеева
(расшифровка подписи)



П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

от «09» января 2023г.

п.г.т. Уруссу

№ 16

*О мерах по усилению антикоррупционной деятельности
в МБДОУ «Детский сад №7» п.г.т. Уруссу*

В целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №7» п.г.т. Уруссу в 2023 году, приказываю

1. Изучить нормативно-правовую базу Правительства РФ и РТ.
2. Создать (усовершенствовать) уголки по анти коррупции, на которых разместить стенды: с нормативно- правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, устав и т.д.); с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы; график и порядок приема граждан заведующей учреждения по личным вопросам; список родителей, которые внесли вклад в фонд учреждения (без указания суммы); опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.
3. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.
4. Организовать родительские собрания по изучению данной проблемы с родителями.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации



(личная
подпись)

Ф.С.Ганеева

(расшифровка подписи)



423960, с. Старые Урussy, ул. Фаниса Каримова,
д.14
тел: (85593) 2-44-07
e-mail: dou7.nur@mail.ru

423960, иске Урussy авылы,
Фаниса Каримов урамы, 14
тел: (85593) 2-44-07

П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

от « 09 » сентября 2023 г.

п.г.т. Урussy

№ 14

*О порядке урегулирования
выявленного конфликта интересов*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ДОО, приказываю:

1. Создать комиссию по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов в составе:
 - Хамидуллина Э.Р. – председатель комиссии, воспитатель (председатель профкома);
 - Кожарина Н.И.- учитель-логопед, секретарь комиссии;
 - Хузиахметова А.А. – младший воспитатель.
2. Секретарю комиссии, воспитателю Кожариной Н.И. обеспечить своевременное заполнение следующей документации:
 - Журнал обращения родителей (законных представителей) воспитанников о фактах совершения коррупционных правонарушений работников МБДОУ»,
 - Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ДОО к совершению коррупционных правонарушений,
 - Журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных работниками МБДОУ «Детский сад №7» п.г.т. Урussy,
 - Журнал регистрации и учета благотворительных пожертвований МБДОУ «Детский сад №7» п.г.т. Урussy
3. Организовать работу по созданию и осуществлению деятельности комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов между участниками образовательных отношений, руководствуясь Положением МБДОУ «Детский сад №7» п.г.т. Урussy , утвержденным приказом МБДОУ «Детский сад №7» п.г.т. Урussy от 28.02.2020 г. №17.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации



заведующий
(должность)

Ганеф
(личная
подпись)

Ф.С.Ганеева
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Хамидуллина Э.Р.
Кожарина Н.И.
Хузиахметова А.А.



423960, с. Старые Уруссу, ул. Фаниса Каримова,
д.14
тел: (85593) 2-44-07
e-mail: dou7.nur@mail.ru

423960, иске Урысу авылы,
Фаниса Каримов урамы, 14
тел: (85593) 2-44-07

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от «09» января 2013 г.

п.г.т. Уруссу

№ 18

О назначении ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 7» п.г.т.Уруссу приказываю,

1. Назначить ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ «Детский сад № 7» п.г.т.Уруссу председателя профкома Хамидуллину Элизу Рафисовну (воспитатель);
2. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ «Детский сад № 7» п.г.т.Уруссу (приложение № 1)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

заведующий

(должность)


(личная подпись)

Ф.С.Ганеева

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлена



Э.Р.Хамидуллина

