



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО ДЮСШ «Лидер»
Муниципального образования Чистопольского
Муниципального района РТ

В.Ф.Уразгильдеева

15 сентября 2015 г.

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

о заключении договора на оказание услуг МБУ ДО ДЮСШ «Лидер»,
расположенного по адресу: 422986, РТ, г. Чистополь, ул. Вишневого, д. 20

Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Лидер» муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан (в дальнейшем именуемого "ИСПОЛНИТЕЛЬ") и содержит все существенные условия предоставления услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой оферты становится ЗАКАЗЧИКОМ (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст данной публичной оферты и если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, ИСПОЛНИТЕЛЬ предлагает Вам отказаться от использования услуг.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Лидер» муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Уразгильдеевой Венеры Фоатовны, действующего на основании Устава, заключит Договор на оказание услуг учреждения, расположенного по адресу: 422986, Республика Татарстан, г. Чистополь, ул. Вишневого, д. 20, на нижеследующих условиях с любым дееспособным физическим лицом или действующим юридическим лицом, именуемым для целей Договора на оказание услуг «Заказчик», и принявшим условия настоящей оферты путем совершения действий, указанных в п. 5.

1. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

1.1. Предметом настоящей оферты является предоставление ЗАКАЗЧИКУ услуг учреждения в соответствии с условиями настоящей публичной оферты, дополнениями к публичной оферте и текущим прейскурантом (в дальнейшем ПРЕЙСКУРАНТОМ) ИСПОЛНИТЕЛЯ.

1.2. Публичная оферта, дополнения к публичной оферте и ПРЕЙСКУРАНТ являются официальными документами и публикуются на сайте бюджетного учреждения, а так же в общедоступном для ознакомления месте путем размещения ее текста на информационном стенде ИСПОЛНИТЕЛЯ.

1.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право изменять ПРЕЙСКУРАНТ, условия данной публичной оферты и дополнения к публичной оферте без предварительного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ, а также в общедоступном для ознакомления месте путем размещения ее текста на информационном стенде ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

2.1. «Абонемент» («Квитанция») - документ, позволяющей проходить на территорию ИСПОЛНИТЕЛЯ, и использовать расположенные на его территории тренировочные площадки, спортивный инвентарь, оборудование, раздевалки, душевые комнаты в объемах, установленных в Абонемента (Квитанции). На территорию и в помещения ИСПОЛНИТЕЛЯ ЗАКАЗЧИКИ пропускаются только при условии предъявления на ресепшен Абонемента (Квитанции). В случае отсутствия Абонемента (Квитанции) у ЗАКАЗЧИКА допуск на территорию и в помещения ИСПОЛНИТЕЛЯ запрещен. **Посетитель, получающий услуги по договорам ИСПОЛНИТЕЛЯ с юридическими лицами, предъявляет Абонемент, выданный на основе таких договоров. При отсутствии указанных документов Посетитель в учреждение не допускается.**

2.2. «Прейскурант» – перечень предоставляемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг с указанием их стоимости.

2.3. «Активация Абонемента» (Квитанции) - первичное посещение ЗАКАЗЧИКОМ свободных, индивидуальных и групповых занятий на учреждении после оплаты услуг.

2.4. «Срок действия приобретенных услуг» – услуги, приобретенные ЗАКАЗЧИКОМ в соответствии с действующим ПРЕЙСКУРАНТОМ, носят срочный характер и должны быть использованы ЗАКАЗЧИКОМ в течение срока действия Абонемента – 1-2 (один-два) месяца после активации Абонемента. По истечении установленного срока услуга считается оказанной ИСПОЛНИТЕЛЕМ надлежащим образом и в полном объеме. ЗАКАЗЧИК, желающий и далее пользоваться предоставляемыми услугами, обязан оплатить услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ (приобрести Абонемент) и своевременно их использовать в период действия приобретенных услуг.

2.5. «Режим работы Учреждения» - Режим работы учреждения указан в Правилах посещения услуг МБУ ДО ДЮСШ «Лидер» муниципального образования Чистопольского муниципального района Республики Татарстан с учетом необходимых технических перерывов.

2.6. «Групповые занятия» - занятия, проводимые инструкторами ИСПОЛНИТЕЛЯ продолжительностью от 45 до 90 минут в зависимости от специфики занятий.

2.7. «Технические перерывы» - перерывы в работе учреждения в целом, душевых и туалетных комнат, отдельных залов и помещений для проведения уборки, и санитарной обработки. Количество технических перерывов в работе учреждения или отдельных его залов и помещений и их продолжительность определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами Российской Федерации.

2.8. Видео- и фотосъемка в клубе без специальной договоренности с администрацией запрещена.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ:

3.1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется в течение срока действия настоящего Договора оказывать отдельным физическим лицам услуги в соответствии с действующим законодательством и условиям их предоставления в соответствии с избранными видами услуг, акцептованным ЗАКАЗЧИКОМ путем совершения действий, указанных в разделе 5 настоящего Договора.

3.1.2. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ возможность приобрести Абонемент, разовое посещение, для получения услуг учреждения.

3.1.3. Сохранять конфиденциальность информации о ЗАКАЗЧИКЕ, полученной при заполнении анкет и иных документов, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Предоставлять качественные услуги учреждения. Принимать своевременные меры по предупреждению и урегулированию нарушений качества предоставляемых услуг. Своевременно информировать ЗАКАЗЧИКА об изменениях в структуре услуг, оказываемых по настоящему Договору и условиях их оказания.

3.1.5. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности и санитарных норм и правил.

3.1.6. Обеспечить рабочее состояние спортивного, сантехнического и иного оборудования.

3.1.7. Для переодевания предоставлять каждому ЗАКАЗЧИКУ в рамках данного договора, оборудованные в раздевалке шкафчики для хранения личных вещей в количестве не более одного на каждое посещение.

3.1.8. Бесплатно предоставить ЗАКАЗЧИКУ в рамках данного Договора, услуги гардероба.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

3.2.1. При проведении согласованных внутренних мероприятий ограничить зону, предназначенную для тренировок, о чем ЗАКАЗЧИК извещается не менее чем за 24 часа до проведения указанных мероприятий путем размещения информации на ресепшен, информационном стенде учреждения и на входе в спортивный комплекс.

3.2.2. Изменять режим работы ИСПОЛНИТЕЛЯ в целом или отдельных залов и помещений в связи с проведением спортивных мероприятий.

3.2.3. Изменять режим работы ИСПОЛНИТЕЛЯ в целом или отдельных залов и помещений в связи с проведением ремонтных, аварийных и иных технических работ. В случае проведения плановых комплексных работ информация об этом должна быть размещена на информационном стенде. В случае проведения аварийных работ заблаговременное оповещение может не проводиться в зависимости от фактических обстоятельств аварии.

3.2.4. Вносить изменения в действующий ПРЕЙСКУРАНТ без предварительного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ, обеспечивая при этом публикацию изменений путем размещения на информационных стендах и на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.2.5. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае невыполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязанностей предусмотренных Договором.

3.2.6. Утверждать и изменять расписания индивидуальных и групповых занятий с обязательным извещением ЗАКАЗЧИКА путем публикации информации на информационных стендах ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.2.7. Требовать с ЗАКАЗЧИКА денежную компенсацию за причиненные убытки, в размере не меньшем, чем стоимость поврежденного (уничтоженного) оборудования, инвентаря и иного имущества.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Обязанности ЗАКАЗЧИКА:

4.1.1. В целях заключения Договора представить медицинскую справку установленного образца об отсутствии противопоказаний для получения услуг учреждения. Для несовершеннолетних обязательно наличие письменного разрешения родителей (усыновителей, опекунов) или иных уполномоченных лиц несовершеннолетних на оплату услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ и посещение ИСПОЛНИТЕЛЯ.

При посещении учреждения предъявлять на пунктах контроля Абонемент или документ, удостоверяющий личность.

4.1.2. Посещать помещения ИСПОЛНИТЕЛЯ на условиях, определенных ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

4.1.3. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

4.1.4. При посещении учреждения соблюдать утвержденные Правила посещения универсального-спортивного комплекса «Лидер». Соблюдать требования безопасности занятий, использования оборудования. После занятий возвращать спортивный инвентарь в места его хранения.

4.1.5. При посещении учреждения соблюдать рекомендации инструкторов и тренеров о продолжительности и интенсивности занятий.

4.1.6. При заключении настоящего Договора ЗАКАЗЧИК подтверждает, что ни он, ни его несовершеннолетние дети не имеют медицинских противопоказаний для получения услуг и полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья и состояние здоровья своих несовершеннолетних детей, посещающих учреждение вместе с ним, а также несовершеннолетних детей, занимающихся в группах, путем представления соответствующей медицинской справки.

4.1.7. Самостоятельно и ответственно контролировать свое собственное здоровье (при наличии хронических, инфекционных, кожных заболеваний, а также болезней внутренних органов воздержаться от посещения учреждения) и не ставить под угрозу здоровье окружающих его людей.

4.1.8. Не проводить инструктаж, не давать рекомендации на предмет занятий другим посетителям учреждения.

4.1.9. Распространение и продажа алкогольных напитков в учреждении СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО.

4.1.10. При посещении учреждения внимательно относиться к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам.

4.1.11. Не использовать самостоятельно, без разрешения инструктора музыкальную и иную аппаратуру, принесенную с собой, а также расположенную в помещениях учреждения; Посетителям учреждения запрещено самостоятельно включать и выключать звуковую, компьютерную технику, электрооборудование и аппаратуру учреждения.

4.1.12. Посетителям учреждения запрещено входить в служебные и прочие технические помещения, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование без специального на то разрешения сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.1.13. Обеспечить сопровождение представителями ЗАКАЗЧИКА (родителями и/или иными уполномоченными лицами) на всей территории учреждения детей в возрасте до 14 лет, кроме случаев нахождения детей с инструкторами и тренерами учреждения и детских спортивных школ.

4.1.14. В случае утраты ключа от шкафа, номерка от гардероба, арендованного оборудования на ЗАКАЗЧИКА возлагается обязанность уплатить штраф, размер которого установлен ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

4.2. ЗАКАЗЧИК вправе:

4.2.1. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставления услуг в соответствии с условиями настоящей оферты.

4.2.2. Получать необходимую и достоверную информацию о работе учреждения и оказываемых услугах.

4.2.3. Требовать оказания качественных услуг.

4.2.4. ЗАКАЗЧИК вправе направлять ИСПОЛНИТЕЛЮ свои мнения, предложения и рекомендации по услугам, используемым по настоящему Договору.

4.2.5. В случае, если оказание услуг Исполнителем будет невозможно по независящим от него причинам (изменение погодных условий, поломка оборудования, перебои с электропитанием и водоснабжением и т.д.), Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе перенести занятие на другой день в течение 30 следующих дней.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Ознакомившись с ПРЕЙСКУРАНТОМ и выбрав вид услуги, ЗАКАЗЧИК приобретает у ИСПОЛНИТЕЛЯ Абонемент (разовое посещение) на оказание услуг, в соответствии с утвержденной формой.

5.2. С момента приобретения Абонемента (Квитанции) ДОГОВОР на оказание услуг МБУ ДО ДЮСШ «Лидер» муниципального образования Чистопольского муниципального района Республики Татарстан автоматически считается заключенным.

5.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к выполнению своих обязательств по данному Договору по факту посещения ЗАКАЗЧИКОМ территории учреждения. В момент посещения ЗАКАЗЧИКОМ территории учреждения наступает активация Абонеента. Услуги оказываются при условии их полной оплаты ЗАКАЗЧИКОМ. Осуществление оплаты услуг по настоящему Договору за ЗАКАЗЧИКА любым третьим лицом не изменяет права и обязанности ЗАКАЗЧИКА по настоящему Договору.

5.4. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение текущего рабочего дня с момента окончания оказания услуг по Договору ЗАКАЗЧИКОМ не предъявлена претензия. В случае отсутствия претензии акт приемки-сдачи выполненных услуг считается подписанным, а услуги оказанными надлежащим образом. По факту оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ может в одностороннем порядке составить АКТ приемки-сдачи выполненных услуг.

5.5. ЗАКАЗЧИК вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ. В случае досрочного прекращения договора ЗАКАЗЧИКУ производится возврат денежных средств за неиспользованные оплаченные занятия в пределах срока действия Абонеента при предъявлении ЗАКАЗЧИКОМ соответствующих финансовых документов об оплате услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ. При расчете суммы за неиспользованные занятия ИСПОЛНИТЕЛЬ учитывает оставшийся срок действия Абонеента (1 месяц срока – выплата не более, чем за два занятия). Срок возврата денежных средств - 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента поступления письменного заявления ЗАКАЗЧИКА. Возврат денежных средств осуществляется на тот же счет, с которого производилась оплата, при невозможности установить такой счет и произвести на него перечисление, возврат производится на счет, указанный ЗАКАЗЧИКОМ.

5.6. В случае злостного нарушения ЗАКАЗЧИКОМ Правила посещения универсального-спортивного комплекса «Лидер», действующих на территории Учреждения, Договор расторгается ИСПОЛНИТЕЛЕМ в одностороннем порядке. Денежные средства в данной ситуации возврату ЗАКАЗЧИКУ не подлежат.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью ЗАКАЗЧИКА в случае ненадлежащего исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств по настоящему Договору, нарушения требований инструкторов Учреждения, Правила посещения универсального-спортивного комплекса «Лидер», правил по соблюдению техники безопасности в Учреждении.

6.2. ЗАКАЗЧИК полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья и состояние здоровья своих несовершеннолетних детей, посещающих Учреждение вместе с ним. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья кого-либо из посетителей и травмами, явившимися результатом или полученных в результате любых самостоятельных занятий, за исключением тех случаев, когда вред причинен вследствие неквалифицированных и виновных действий сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ.

6.3. Заключая настоящий Договор, ЗАКАЗЧИК соглашается с тем, что он не вправе требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ какой-либо компенсации морального, материального вреда или вреда, причиненного здоровью ЗАКАЗЧИКА как в течение срока действия настоящего Договора, так и по истечении срока его действия, если такой вред был получен ЗАКАЗЧИКОМ или его несовершеннолетним ребенком в результате нарушения Правила посещения универсального-спортивного комплекса «Лидер», техники безопасности, рекомендаций тренеров и инструкторов Учреждения.

6.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за личные вещи посетителей, за исключением случаев, когда вещи сданы в гардероб, за сохранность ценных вещей (кошельки, мобильные телефоны и т.д.) и документов, находящихся в одежде, сданной в гардероб.

6.5. **За утерянные или оставленные посетителями без присмотра вещи ИСПОЛНИТЕЛЬ ответственности не несет.** Все найденные на территории Учреждения вещи хранятся в течение одного месяца.

6.6. За технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства г. Чистополя ИСПОЛНИТЕЛЬ ответственности не несет.

6.7. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за порчу оборудования и имущества ИСПОЛНИТЕЛЯ, а также спортивного комплекса в целом. Размер компенсации ЗАКАЗЧИКА за причиненные ИСПОЛНИТЕЛЮ убытки в любом случае не может быть менее стоимости поврежденного оборудования, инвентаря, размера денежной суммы, необходимой для устранения причиненного ущерба (без учета амортизации).

6.8. В случае ненадлежащего исполнения условий Договора одной из сторон, повлекшего неблагоприятные последствия для другой стороны, ответственность наступает согласно действующему законодательству Российской Федерации, если иное не предусмотрено условиями настоящего Договора.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы,

возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы, возникшие во время действия настоящего Договора, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7.2. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий сторон путем переговоров сторон данный договор расторгается в одностороннем порядке.

9. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Лидер» муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан

422986, РТ г. Чистополь ул. Вишневого 20

ИНН 1652023309

КПП 165201001

ОГРН 1151677001299

р/с 40701810792053000042

отделение НБ РТ

БИК 049205001



Директор

В.Ф.Уразгильдеева