

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

1	Организатор аукциона и его адрес: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Лидер» Чистопольского муниципального района» Республики Татарстан. Адрес: 422986, Республика Татарстан, г. Чистополь, ул. Вишневого, д. 20. Тел.: 8(84342) 4-61-99								
2	Контактное лицо: Заббарова Эльмира Рифкатовна, тел.: 8 (84342) 4-61-99. Адрес электронной почты: Lider.Ctp@tatar.ru , Официальный сайт торгов: http://torgi.gov.ru								
3	Открытый аукцион: на право заключения договора аренды муниципального имущества, сроком на 11 месяцев.								
4	Наименование имущества, технические характеристики, место расположения, начальный размер годовой арендной платы, размер задатка, «шаг» аукциона:								
	№ лота	Наименование объекта, технические характеристики	Адрес объекта	Площадь (кв.м.)	Целевое назначение	Срок аренды	Начальный размер годовой арендной платы, без учета НДС руб.	Шаг аукциона от начального размера годовой аренды, руб.	Размер задатка от начального размера годовой арендной платы, руб.
	1	нежилое помещение, назначение: нежилое, часть 3-го этажа	Республика Татарстан, Чистопольский муниципальный район, г. Чистополь, ул. Вишневого, д. 20	15,9	оказание косметологических услуг	11 месяцев	72 000	3 600	7 200
Шаг аукциона - 5 % от начального размера годовой аренды, руб.									
5	Целевое назначение лота № 1: оказание косметологических услуг.								
6	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе: Документация об аукционе предоставляется с момента размещения извещения (информация) на официальном сайте торгов - www.torgi.gov.ru , на бумажном носителе предоставляется на основании письменного заявления любого заинтересованного лица по почтовому адресу: 422986, Республика Татарстан, г. Чистополь, ул. Вишневого, д. 20. Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.								
7	Требование о внесении задатка. Задаток в размере 10% от начальной стоимости лота вносится в течение срока приема заявок на расчетный счет организатора аукциона: МБУ СПШ «Лидер» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан: «р/с40701810792053000042 отделение НБ РТ, БИК 049205001, ИНН 1652023309, КПП165201001, ОГРН 1151677001299. Назначение платежа: «Задаток по лоту № 1 аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества».								
8	Требования к техническому состоянию имущества: Имущество, являющееся предметом аукциона (лота), находится в технически хорошем эксплуатационном состоянии. На момент окончания договора аренды имущество должно быть в технически хорошем эксплуатационном состоянии.								
9	Разъяснения положений документации об аукционе:								

	<p>Начало дачи разъяснений: с момента размещения извещения о проведении аукциона.</p> <p>Окончание подачи запроса на разъяснения положений документации об аукционе: за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p>
10	<p>Проведение осмотра имущества:</p> <p>Осмотр обеспечивает Организатор аукциона без взимания платы.</p> <p>Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (по предварительной заявке)</p>
11	<p>Требования к форме заявки на участие в аукционе:</p> <p>Заявка на участие в аукционе оформляется по форме, приведенной в части II. Форма 2.2 настоящей документации об аукционе, где указываются: - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, и подается вместе со всеми документами.</p>
12	<p>Требования к составу заявки на участие в аукционе:</p> <p>Заявитель представляет пакет документов в соответствии с требованиями, указанными в п.8.3.1 части I настоящей документации об аукционе.</p>
13	<p>Порядок подачи заявок на участие в аукционе:</p> <p>Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: 422986, Республика Татарстан, г.Чистополь, ул. Вишневого, д. 20.</p> <p>Начало подачи заявок на участие в аукционе: Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на <u>официальном сайте</u> торгов извещения о проведении аукциона «17» декабря 2019г.</p> <p>Окончание подачи заявок на участие в аукционе: 10 час 00 мин. «10» января 2020г.</p>
14	<p>Рассмотрение заявок на участие в аукционе:</p> <p>с даты окончания срока подачи заявок до 10 часов 00 мин. «13» января 2020г.</p>
15	<p>Порядок проведения аукциона:</p> <p>Непосредственно принимать участие в аукционе могут только заявители, признанные участниками аукциона на основании документа, удостоверяющего личность. Представители участников аукциона могут принять участие в аукционе только на основании доверенности, оформленной должным образом.</p> <p>Участники аукциона должны заблаговременно прибыть по адресу проведения аукциона, указанному в <u>Информационной карте</u> аукциона, и зарегистрироваться у секретаря комиссии. Регистрацией на аукционе участники аукциона соглашаются с правилами проведения аукциона, изложенными в настоящем пункте.</p> <p>Уполномоченные лица участников аукциона, желающие принять участие в аукционе, при регистрации предъявляют следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) руководители юридических лиц, которые вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности: <ol style="list-style-type: none"> а) документ, удостоверяющий личность; 2) индивидуальные предприниматели, подавшие заявки от собственного имени: <ol style="list-style-type: none"> а) документ, удостоверяющий личность; 3) представители участников аукциона, действующие на основании доверенности: <ol style="list-style-type: none"> а) документ, удостоверяющий личность; б) доверенность на право участия в настоящем аукционе. <p>Доверенность на участие в аукционе остается у секретаря комиссии.</p> <p>При регистрации непосредственно участник аукциона или представитель участника аукциона получает регистрационный номер (пронумерованную карточку) и расписывается в Журнале регистрации участников аукциона.</p> <p>Регистрационный номер получает только одно лицо, уполномоченное принимать участие в аукционе.</p> <p>Во время начала аукциона в помещение для проведения аукциона приглашаются только лица, имеющие регистрационный номер.</p> <p>После приглашения участникам аукциона пройти в помещение для проведения аукциона регистрация заканчивается, опоздавшие участники аукциона в помещение для проведения</p>

	<p>аукциона не допускаются.</p> <p>Участники аукциона имеют право участвовать в аукционе только по тому лоту, по которому они допущены к участию в аукционе в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.</p> <p>Участникам аукциона запрещается перебивать и переспрашивать аукциониста, комментировать и оспаривать действия аукциониста и аукционной комиссии, вступать в переговоры между собой, а также иным образом затруднять работу аукциониста и аукционной комиссии. Участники аукциона, нарушившие правила участия в аукционе (присутствия на аукционе), лишаются права участия в аукционе (присутствия на аукционе) и удаляются из помещения аукциона.</p>
16	<p>Место проведения аукциона: РТ, г. Чистополь, ул. Вишневского, д. 20</p> <p>Дата проведения аукциона: «14» января 2020г. Начало в 10.00 (время московское).</p> <p>Время может быть скорректировано в ходе проведения аукциона.</p> <p>Критерий определения победителя аукциона:</p> <p>Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.</p> <p>Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона - Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, заявителям возвращается задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.</p>
17	<p>Срок и условия заключения договора:</p> <p>Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. Проект договора представлен в части III документации об аукционе.</p> <p>При заключении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.</p> <p>В случае заключения договора аренды на новый срок в соответствии с п. 9 ч. 3.1 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О Защите конкуренции» определение ежемесячной арендной платы осуществляется на основании отчета независимого оценщика.</p>
18	<p>Обеспечение исполнения договора аренды: не предусмотрено</p>
19	<p>Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом – требование не установлено</p>
20	<p>Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору - создание и передача такого имущества договором не предусмотрены.</p>

ЧАСТЬ I. АУКЦИОН. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии со ст. 17.1 Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и Решением Совета Чистопольского муниципального района «О порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан» от 31 марта 2016 № 7/3.

1.2. Организатор аукциона

1.2.1. Сведения об Организаторе аукциона указаны в Информационной карте аукциона.

1.3. Предмет аукциона (лота)

1.3.1. Предметом настоящего аукциона является право на заключение договоров аренды муниципального имущества, расположенного на территории Республики Татарстан.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

1.3.2. Договор аренды заключается в отношении муниципального имущества (объектов), указанного в Информационной карте аукциона.

Форма, сроки и порядок оплаты по договору, порядок пересмотра цены договора указаны в Информационной карте аукциона.

1.3.3. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения, указаны в Информационной карте аукциона.

1.3.4. Целевое назначение муниципального имущества, права на которые передаются по договору – см. Информационную карту аукциона.

1.4. Начальная (минимальная) стоимость права заключения договоров аренды (цена лота)

1.4.1. Начальная (минимальная) стоимость права заключения договора аренды (цена лота) - арендной платы муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в размере платежа за право пользования указанным имуществом в течение срока действия договора, указаны в Информационной карте аукциона.

1.4.2. «Шаг аукциона» и величина повышения начальной (минимальной) стоимости права заключения договора аренды (цены лота) указана в Информационной карте аукциона.

1.5. Информационное сообщение о проведении аукциона

1.5.1. Информация о проведении открытого аукциона публикуется Организатором аукциона на официальном сайте торгов – www.torgi.gov.ru.

Размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте торгов в соответствии с Правилами является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.5.2. При этом к информации о проведении аукциона относится информация и полученные в результате принятия решения о проведении аукциона и в ходе аукциона сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукциона, документации об аукционе, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе аукционов.

1.5.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения публикуются Организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

1.6. Отказ от проведения аукциона

1.6.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона.

1.6.2. Извещение об отказе от проведения аукциона опубликовывается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

1.6.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатором аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

1.6.4. В случае если установлено требование о внесении задатка, заявителям возвращается задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА

2.1. Участником аукциона является заявитель, претендующий на заключение договора аренды муниципального имущества, подавший заявку на участие в аукционе и допущенный к участию в аукционе по итогам рассмотрения аукционной комиссией заявок на участие в аукционе.

2.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

2.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 2.2 у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе.

2.4. С участников аукционов плата за участие в аукционе не взимается.

2.5. В случае если Организатором аукциона в Информационной карте аукциона установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона и указывается в извещении о проведении аукциона.

3. Условия допуска к участию в аукционе

3.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

3.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктами 121 Правил и п. 8.3 документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящей документации об аукционе;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

3.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в настоящем разделе, не допускается.

3.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 121 Правил и настоящим пунктом, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

4. Документация об аукционе

4.1. В Информационной карте аукциона содержатся требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.

4.2. Документация об аукционе включает в себя сведения об объектах и предмете аукциона, требования к содержанию и порядку подачи заявок и предложений, форму, условия и порядок проведения процедуры аукциона, требования, предъявляемые к участникам аукциона, критерии определения победителя аукциона, формы заявки, предложения участника аукциона и анкеты участника аукциона.

В части III документации об аукционе приведен проект договора в отношении каждого лота, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

4.4. Документация об аукционе может полностью или частично представляться в электронном виде. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст документации об аукционе на бумажном носителе. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) комиссия будет руководствоваться текстом официальной печатной документации об аукционе и не несет ответственности за содержание документации об аукционе, полученной заявителем неофициально.

4.5. Заявитель до подачи заявки на участие в аукционе должен изучить документацию об аукционе, включая все инструкции, формы, условия и проект договора.

4.6. Заявка, подготовленная не на основании официально полученной редакции документации об аукционе, но соответствующая всем требованиям документации об аукционе, будет рассматриваться на общих основаниях в соответствии с установленным порядком.

5. Порядок предоставления документации об аукционе

5.1. При проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение документации на официальном сайте торгов в срок, предусмотренный пунктом 103 Правил, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

5.2. Со дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

При этом документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения заявителем платы за предоставление документации в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте аукциона, если такая плата установлена Организатор аукциона и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона.

Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

5.3. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

5.4. Документация об аукционе, размещенная на официальном сайте торгов, предоставляется на условиях и в порядке, указанном в Информационной карте аукциона.

6. Разъяснение положений документации об аукционе

6.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры Организатора аукциона или комиссии с заявителем не допускаются, за исключением разъяснений положений документации об аукционе или содержания заявок на участие в аукционе.

6.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона направит в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в Извещении о проведении открытого аукциона и в Информационной карте аукциона.

6.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

7. Внесение изменений в документацию об аукционе

7.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

7.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

7.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

7.4. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

7.5. Участники аукциона, использующие документацию об аукционе с официального сайта торгов, идентификация которой невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого аукциона и в документацию об аукционе, размещенные на официальном сайте торгов.

7.6. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе размещенными надлежащим образом.

8. Подготовка заявки на участие в аукционе

8.1. Форма заявки на участие в аукционе

8.1.1. Заявитель подает пакет документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе, включая заполненную форму «Заявка на участие в аукционе» в письменной форме, в соответствии с указаниями, изложенными в Информационной карте аукциона.

8.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

8.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

8.3. Требования к составу заявки на участие в аукционе

8.3.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных Информационной картой аукциона, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в Информационной карте аукциона содержится требование о внесении задатка.

9. Требование о внесении задатка на участие в аукционе

9.1. Требование о необходимости внесения задатка указаны в Информационной карте аукциона.

10. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

10.1. Подача заявки на участие в аукционе

10.1.1. Заявка на участие в аукционе подается заявителем в порядке, в срок и по форме, которые установлены в **Информационной карте аукциона**. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.1.2. Подача заявки на участие в аукционе в форме электронного документа по настоящему аукциону не предусмотрена.

10.1.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

10.1.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок. Срок начала рассмотрения заявок на участие в аукционе указан также в **Информационной карте аукциона**.

10.1.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется Организатором аукциона. По требованию заявителя Организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

10.1.6. Срок поступления заявки на участие в аукционе определяется по дате и времени регистрации, указываемых Организатором аукциона в Журнале регистрации поступления заявок и в расписке в получении конверта.

10.2. Отзыв заявок на участие в аукционе

10.2.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.2.2. Заявитель, желающий отозвать свою заявку на участие в аукционе, уведомляет Организатора аукциона в письменной форме до наступления последнего срока подачи заявок на участие в аукционе.

В уведомлении в обязательном порядке должны указываться наименование участника аукциона, отзывающего заявку, и способ возврата заявки. Возврат отозванной заявки осуществляется Организатором аукциона участнику аукциона, отзывающему заявку, в течение одного дня после получения соответствующего уведомления. В случае если заявитель, желающий отозвать свою заявку, не может сообщить точные регистрационные данные отзываемой заявки, заявка такому заявителю будет возвращена после рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.2.3. Заявитель подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование аукциона и номер лота, дата, время и способ подачи заявки на участие в аукционе, регистрационный номер заявки.

10.2.4. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом заявителя.

10.2.5. В случае если Организатором аукциона получено письменное заявление от заявителя об отзыве заявки на участие в аукционе, которое содержит просьбу вернуть отозванную им заявку по указанному в заявлении адресу, то соответствующая заявка будет возвращена в соответствии с письменным заявлением.

10.2.6. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу Организатора аукциона, указанному в извещении о проведении аукциона и **Информационной карте аукциона**.

Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в Журнале регистрации поступления заявок на участие в аукционе.

10.2.5. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе Организатор аукциона сравнивает регистрационный номер заявки, указанный на конверте и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в аукционе и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в аукционе, которая отозвана.

10.2.6. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

10.2.7. После начала процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

10.2.8. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

10.2.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

11.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным частью 2 настоящей документации об аукционе.

11.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона.

11.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.5. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатор аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11.6. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, Организатор аукциона вернет задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

11.7. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

12. Порядок проведения аукциона

12.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор торгов обеспечивает участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей в соответствии с порядком проведения аукциона, приведенном в Информационной карте аукциона.

12.2. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей). Время и дата проведения аукциона указаны в Информационной карте аукциона.

12.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона", указанный в Информационной карте аукциона.

12.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

12.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 12.4 документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 12.4 документации об аукционе, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший Организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 настоящего пункта документации об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

12.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

12.7. При проведении аукциона Организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

12.8. Протокол аукциона размещается на официальном сайте в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.9. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

12.10. В случае если было установлено требование о внесении задатка, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан(а) задаток возвращается участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

12.11. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора,

аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

12.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся Организатором аукциона не менее трех лет.

13. Заключение договора по результатам аукциона

13.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

13.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, указанный в Информационной карте аукциона, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона по соответствующему лоту либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 13.6 документации об аукционе, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных документацией об аукционе.

13.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона (лота) от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 13.2 настоящей документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона.

Указанный протокол размещается на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

13.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

13.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный в Информационной карте аукциона, не представил Организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 12.7 или 13.6 настоящей документации об аукционе, а также обеспечение исполнения договора в случае если Организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

13.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 94 Правил и п.13.3 документации об аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется Организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора, задаток, внесенный ими, не возвращается.

В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

13.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

13.8. В случае, если Организатором аукциона в Информационной карте аукциона было установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи Организатору аукциона в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о проведении аукциона. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал, и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем двести миллионов рублей. Капитал и резервы, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности (далее - капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящей частью. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, договор может быть заключен только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в частях "в" и "д" подпункта 1 пункта 52 Правил и подтверждающих его полномочия. Все листы представляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем пункте определяется таким участником аукциона самостоятельно.

13.9. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

14. Последствия признания аукциона несостоявшимся

14.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, Организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

14.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в 14.1, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор конкурса вправе изменить условия аукциона.

15. Разрешение споров и разногласий

15.1. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

ЧАСТЬ II. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА
ФОРМА 2.1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Участник _____ подтверждает,
что для участия в аукционе

(наименование аукциона), указывается участником)

участником в составе заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Номер страницы

Заявитель (указать должность) _____

(Ф.И.О.) (подпись) (расшифровать полностью)

ФОРМА 2.2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Дата, исходящий номер

В аукционную комиссию

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ _____

по Лоту _____

1. Изучив документацию об аукционе на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты, мы нижеподписавшиеся, в лице _____, действующего на основании _____, просит принять настоящую заявку на участие в аукционе, проводимого (далее - Организатор аукциона) « _____ » 20__ г. в _____ час. _____ мин. по адресу: _____

2. Сведения о заявителе:

1.1. Фирменное наименование (наименование) и сведения об организационно-правовой форме	
1.2. Почтовый адрес	
1.3. Место нахождения	
1.4. Контактный телефон (факс)	

1. Участник (для физического лица)

1.1. Фамилия, имя, отчество	
1.2. Паспортные данные	
1.3. Сведения о месте жительства	

3. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды, Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в указанном выше информационном сообщении о проведении аукциона, документации об аукционе.

4. Цель использования имущества, являющегося предметом договора аренды: _____.

5. Срок, на который заключается договор аренды: _____ месяцев.

6. Гарантируем достоверность сведений, представленных в заявке, и подтверждаем право Организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

7. Претендент был ознакомлен со всей документацией муниципального имущества, с условиями договора аренды муниципального имущества, выставляемого на торги.

8. Претендентом был проведен личный осмотр муниципального имущества.

9. Разъяснения по процедуре торгов, оформлению и подаче документов Претендентом получены.

10. В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

- заключить договор аренды муниципального имущества не менее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя;

- оплачивать стоимость арендной платы, в порядке и сроки, установленные договором аренды муниципального имущества, по форме, установленной документацией об аукционе.

11. Заявитель осведомлен о техническом состоянии предмета аренды и согласен с тем, что:

- Организатор аукциона не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона или снятием с аукциона части объектов муниципального имущества, передаваемого в аренду (независимо от времени до начала проведения аукциона), а также приостановлением организации и проведения аукциона в случае, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

12. Претендент согласен с внесением задатка в размере

_____)
13. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона нами уполномочен

_____ (Ф.И.О., телефон работника участника размещения заказа)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____ (указать)

15. Сведения о месте нахождения и банковские реквизиты Заявителя:

Заявитель (указать должность) _____

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____
(подпись)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Заявка принята организатором (его полномочным представителем)

« _____ » _____ 20 ____ г. в _____ час _____ мин.

Подпись уполномоченного, лица принявшего заявку _____
(подпись)

М.П.

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

Полное наименование	
Краткое наименование	
Организационно-правовая форма	
Сведения об учредителях	
Место и дата регистрации юр/лица	
Сведения о руководителе – фамилия, имя, отчество, должность	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Банковские реквизиты	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Контактное лицо	
Основной вид деятельности	

Примечание: Анкета представляется в напечатанном виде.

Руководитель организации _____
 (подпись) (ФИО, расшифровка)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (ФИО, расшифровка)

Форма 2.3. Образец доверенности на право участия в аукционе

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Место составления
(например, г. Чистополь)

Дата выдачи

Настоящей доверенностью _____ (наименование, организационно-правовая форма, местонахождение заявителя - юридического лица, фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя - физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя), в лице _____ (указать название должности руководителя юридического лица и его Ф.И.О), действующего на основании _____ (устава, положения и т.п.), уполномочивает _____ (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность) участвовать в открытом аукционе на право заключения договора (указать полное наименование аукциона, наименование и номер лота в соответствии с данными, указанными в Информационной карте аукциона).

Настоящая доверенность выдана сроком до _____.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Подпись _____ (Ф.И.О. доверенного лица) _____ удостоверяю.

Доверенность должна быть подписана руководителем заявителя - юридического лица или заявителем - физическим лицом и скреплена печатью участника - юридического лица

М.П.

ФОРМА 2.4. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В аукционную комиссию

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____

(указывается адрес субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____, выдан _____ года _____

код подразделения _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)

в целях заполнения процедурных документов по аукциону, даю согласие муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Лидер» муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан (оператор), находящемуся по адресу: 422980, РТ, г. Чистополь, ул. Вишневского, д. 20, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: паспорт, ИНН на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден__.

Подтверждаю, что ознакомлен__ с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе правами и обязанностями в области защиты персональных данных. Кроме того, я уведомлен__, что Оператор имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(подпись)

При получении согласия от представителя субъекта персональных данных в согласии на обработку персональных данных также указываются фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя.

ЧАСТЬ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА №

г. Чистополь

« ____ » _____ 20__ г.

На основании протокола заседания аукционной комиссии по рассмотрению заявок, поступивших на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества / протокола о результатах торгов от « ____ » _____ 2019г. № ____ Муниципальное бюджетное учреждение Спортивная школа «Лидер» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Уразгильдеевой Венеры Фоатовны, действующей на основании Устава, с согласия собственника - Палаты земельных и имущественных отношений Чистопольского муниципального района, в лице руководителя Исхаковой Марины Юрьевны, действующей на основании Положения, утвержденного решением Совета Чистопольского муниципального района № 5/6 от 28.12.2005г., с одной стороны, и _____ зарегистрированная (ый) _____ именуемая (ый) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», руководствуясь нормами гражданского законодательства и законодательства о местном самоуправлении Российской Федерации, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ТОЛКОВАНИЕ СЛОВ И ВЫРАЖЕНИЙ

1.1. «Объект», «Арендованное имущество», «Имущество» - имущество, передаваемое Арендодателем в срочное возмездное владение и пользование Арендатору на условиях настоящего Договора.

1.2. Договорными считаются сроки, предусмотренные настоящим Договором и Приложениями к нему, которые могут изменяться и (или) уточняться по соглашению сторон в письменной форме.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Арендодателем - Арендатору во временное владение и пользование муниципального Имущества (согласно Приложению № 1) в отношении которого Арендодатель осуществляет полномочия собственника, а также регулирование взаимоотношений сторон по владению, пользованию и распоряжению этим Имуществом.

2.2. Целевое назначение объекта аренды: оказание косметологических услуг.

2.3. Передача Имущества Арендатору производится сторонами в пятидневный срок с момента подписания настоящего Договора, с оформлением в установленном порядке акта приема - передачи. Примечание: состав и основные характеристики передаваемого в аренду имущества указываются в акте приема-передачи имущества.

2.4. На момент заключения настоящего договора Имущество, является муниципальной собственностью муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан, в споре и под запрещением (арестом) не состоит. Продукция и доходы, полученные Арендатором в результате использования арендованного имущества, являются его собственностью. Сдача имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

3.1. Размер арендной платы за год составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, без учета НДС, согласно отчету, об оценке рыночной стоимости арендной платы.

Арендная плата за пользование имуществом устанавливается в сумме _____ (_____) рублей 00 копеек в месяц и вносится до истечения 30 дня отчетного месяца в течение всего срока действия настоящего договора с момента передачи имущества.

Арендная плата вносится арендатором по следующим реквизитам: на расчетный счет МБУ СШ «Лидер» Чистопольского муниципального района» Республики Татарстан: «р/с40701810792053000042 отделение НБ РТ, БИК 049205001, ИНН 1652023309, КПП 165201001, ОГРН 1151677001299».

В случае закрытия расчетного счета, Арендатор самостоятельно уточняет у Арендодателя реквизиты для перечисления арендной платы. Днем оплаты считается день поступления денежных

средств на реквизиты, указанные в Договоре. Арендная плата не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

3.2. С арендной платы взимается налог на добавленную стоимость, определяемый в соответствии с действующим законодательством РФ. Обязанность по оплате указанного налога возлагается на Арендатора. Налог на добавленную стоимость перечисляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. В платежном поручении должны быть указаны: наименование Арендатора; назначение платежа (арендная плата, пени и т.д.); номер договора аренды; технические характеристики арендуемого объекта.

3.4. В случае несвоевременного внесения Арендатором суммы арендной платы (в установленные Договором сроки), на невнесенную сумму начисляются проценты (пени) в размере 0,1% от суммы платежа за каждый день просрочки.

3.5. В случае изменения нормативных документов, Арендодатель вправе изменить размер арендной платы и порядок перечисления в бесспорном и одностороннем порядке. Новое условие устанавливается со срока, указанного в уведомлении о внесении соответствующих изменений в Договор, отправляемым Арендодателем заказным письмом по адресу, указанному в Договоре.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор распространяется на арендные отношения сторон, возникшие с « ____ » _____ 20__ г. действует до « ____ » _____ 20__ г.

4.2. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания, а Имущество - переданным с момента подписания сторонами акта его передачи.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать от Арендатора исполнения возложенных на него обязанностей по настоящему договору.

5.1.2. Получать от Арендатора плату за пользование Имуществом.

5.1.3. Проводить проверки сохранности и эффективности использования, переданного Арендатору Имушества. Это право может быть делегировано Арендодателем отраслевым подразделениям администрации города Чистополь.

5.1.4. Досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Договором.

5.1.5. Контролировать порядок использования нежилого помещения (здания, сооружения) и соблюдение условий договора аренды.

5.1.6. На возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Передать Имущество Арендатору по акту приема - передачи в течение пяти дней со дня подписания сторонами настоящего Договора.

5.2.2. В случае прекращения Договора на любых законных основаниях, включая истечение его срока, в течение пяти дней после прекращения действия Договора принять Имущество от Арендатора по акту приема - передачи.

5.2.3. Не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться арендованным имуществом в порядке, установленном Договором.

5.2.4. По требованию Арендатора предоставлять необходимую информацию о порядке начисления арендной платы.

5.3. Арендатор вправе:

5.3.1. Требовать от Арендодателя исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

5.3.2. Требовать от Арендодателя передачи Имушества по акту приема - передачи в пятидневный срок с момента заключения Договора.

5.3.3. Досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

- 5.4.2. Принять по акту приема - передачи Имущество, переданное в аренду.
- 5.4.3. Пользоваться Имуществом в соответствии с условиями настоящего Договора, и исключительно для целей, указанных в пункте 2.2 Договора.
- 5.4.4. При своей реорганизации, изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, в десятидневный срок письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях.
- 5.4.5. Сумма арендной платы Арендатора включает в себя расходы по оплате коммунальных услуг Арендодателя.
- 5.4.6. Содержать арендуемое имущество в полной исправности и надлежащем состоянии. Содержать прилегающую к нежилому помещению территорию в надлежащем санитарном состоянии, а также проводить необходимое ее благоустройство по согласованию с Арендодателем.
- 5.4.7. Обязанности Арендатора по содержанию прилегающей территории к арендованному помещению (зданию, сооружению) оформляются Арендатором самостоятельно.
- Примечание: При отсутствии у Арендатора специальных ремонтно-эксплуатационных служб, профилактическое обслуживание и текущий ремонт инженерно-технических коммуникаций арендуемого имущества производятся соответствующими жилищно-коммунальными службами и иными организациями по договору с Арендатором за счет его средств.
- 5.4.8. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого имущества, а также капитальный ремонт, если необходимость в его проведении вызвана деятельностью Арендатора.
- 5.4.9. Не производить перепланировку, капитальный ремонт, реконструкцию и переоборудование арендуемого имущества (неотделимые улучшения) без письменного согласия Арендодателя, и соответствующих органов Госархстройнадзора и документации, разработанной и утвержденной в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 5.4.10. Оформлять дополнительные соглашения о внесении изменений и дополнений в Договор и предоставлять их Арендодателю на оформление.
- 5.4.11. Допускать в арендованное помещение (здание, сооружение) и на прилегающий к нему земельный участок представителей Арендодателя, служб государственного пожарного надзора и других государственных организаций, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования и эксплуатации здания, и в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения.
- 5.4.12. Ежеквартально, не позднее последнего числа квартала, предоставлять Арендодателю копии платежных документов, подтверждающих перечисление в соответствующий бюджет арендной платы и неустойки, установленных настоящим Договором.
- 5.4.13. Не заключать договора и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставляемых Арендатору по Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договора залога, субаренды и др.) без письменного разрешения Арендодателя.
- 5.4.14. В случае аварии, незамедлительно оповестить аварийную службу и Арендодателя. Освободить нежилое помещение в связи с аварийным состоянием конструкции здания (или его части), постановкой на капитальный ремонт или ликвидацией по градостроительным соображениям, а также в случае аварии или стихийных бедствий в сроки, определенные Арендодателем.
- 5.4.15. По окончании срока действия Договора, или при досрочном его расторжении сдать имущество Арендодателю в десятидневный срок по акту в исправном состоянии с учетом нормального износа, возместить убытки (недовнесенная арендная плата, пени, неустойка и т.д.) и в месячный срок оформить дополнительное соглашение о расторжении Договора.
- 5.4.16. В случае освобождения Арендатором объекта до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока действия Договора он обязан уплатить Арендодателю сумму стоимости не произведенного им, но предусмотренного отдельным договором между Арендодателем и Арендатором, текущего ремонта.
- 5.4.17. В случае нарушения п. 5.4.8. за счет собственных средств привести имущество в прежний вид в срок, определенный односторонним предписанием Арендодателя.
- 5.4.18. Уплата неустойки (пени), установленной Договором, не освобождает стороны от выполнения обязательств и устранения нарушений.
- 5.4.19. Возместить Арендодателю убытки, которые могут быть причинены в случае гибели или повреждения арендованного Имущества.

6. ДОПОЛНЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Дополнения, изменения и расторжение Договора, производятся по соглашению сторон, кроме случаев, предусмотренных в п.п. 3.5. и 6.4. Договора.

6.2. Вносимые дополнения и изменения, рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением. Дополнительное соглашение совершается в той же форме, что и Договор, подписывается Арендатором и Арендодателем.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке при условии обязательного письменного уведомления Арендатора о расторжении Договора. Договор в данном случае считается расторгнутым по истечении одного месяца со дня получения Арендатором уведомления.

6.4. При невыполнении Арендатором хотя бы одного из обязательств, предусмотренных настоящим договором, договор, может быть, расторгнут по инициативе Арендодателя в установленном законом порядке.

Арендодатель имеет право потребовать расторжение Договора в судебном порядке:

- при использовании имущества в целом или его части не в соответствии с Договором;
- умышленно или по неосторожности ухудшает состояние Имущества либо не выполняет обязанности по обеспечению сохранности Имущества;
- при возникновении задолженности по внесению, предусмотренной условиями Договора, с учетом последующих изменений и дополнений к нему, арендной платы за имущество в течение трех месяцев, независимо от ее последующего внесения;
- если Арендатор не возместил расходы Арендодателя по содержанию арендованного имущества в течение трех месяцев;
- не использует Имущество либо передает Имущество или его часть по любым видам договоров и сделок иным лицам без письменного согласия Арендодателя, что признано актом соответствующей комиссии Арендодателя.

6.5. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, в любой другой срок по соглашению сторон, а также по волеизъявлению одной из сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате неустойки (пени).

6.7. Договор считается расторгнутым при ликвидации Арендатора - юридического лица или смерти физического лица.

7. ФОРС-МАЖОР (НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА)

7.1. Непреодолимой силой считается чрезвычайное и непреодолимое при данных условиях обстоятельство.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по данному договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами (форс-мажор).

7.3. При наступлении указанных в п. 9.1. обстоятельств, сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему договору, должна в течение суток известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих свидетельств.

7.4. В случае если Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, не известит другую сторону о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы то она теряет право сослаться на ее действие. Исключения составляют те случаи, когда было невозможно известить другую сторону по техническим причинам, не зависящим от воли Сторон.

7.5. В период действия непреодолимой силы исполнение обязательств между сторонами приостанавливается, и не применяются никакие санкции, предусмотренные настоящим договором.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. По окончании Договора Стоимость неотделимых улучшений арендуемого имущества Арендатору не возмещается.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. При чрезвычайных ситуациях (стихийные бедствия, аварии, эпидемии и др.) имущество по решению органов государственного управления может быть временно изъято у Арендатора в порядке и на условиях, установленных законодательством.

9.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

Все вопросы взаимоотношений Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим гражданским законодательством. Споры, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются судом, арбитражным судом в соответствии с их компетенцией.

9.3. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в учреждении юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Договор, заключенный на срок менее одного года, вступает в силу с момента его подписания Сторонами и регистрации в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Лидер» муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан.

9.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один - Арендодателю, один - Арендатору и Собственнику.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

10.1. Неотъемлемыми частями Договора являются:

10.1.1. Имущество, передаваемое в аренду (Приложение № 1).

10.1.2. Планировка размещения арендуемого помещения.

10.1.3. Приказ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Лидер» муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан от «__» сентября 2019г. № ____.

10.1.4. Акт приема-передачи имущества.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Лидер» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

Адрес: 422980, РТ, г. Чистополь, ул. Вишневого, д. 20.

р/с 40701810792053000042 отделение НБ РТ, БИК 049205001, ИНН 1652023309, КПП 165201001, ОГРН 1151677001299.

Арендатор: _____

Адрес: _____

Собственник: Палата земельных и имущественных отношений Чистопольского муниципального района.

Адрес: 422980, РТ, г. Чистополь, ул. Энгельса, д.152 А.

ИНН/ КПП 1652011737/165201001, р/с 40204810700000000063, Банк: отделение - НБ Республики Татарстан г. Казань, БИК 049205001.

АРЕНДОДАТЕЛЬ»

«АРЕНДАТОР»

/В.Ф. Уразгильдеева/

м.п.

/_____/

м.п.

Согласовано Собственник

/М.Ю. Исхакова/

м.п.

Имущество, передаваемое в аренду

№ п/п	Наименование объекта, технические характеристики	Адрес объекта	Площадь (кв.м.)	Целевое назначение
1	нежилое помещение, назначение: нежилое, часть 3-го этажа	Республика Татарстан, Чистопольский муниципальный район, г. Чистополь, ул. Вишневского, д. 20	15,9	оказание косметологических услуг

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
ИМУЩЕСТВА**

г. Чистополь

«___» _____ 2019г.

1. На основании договора аренды муниципального имущества № _____ от «___» _____ 20__ г.

Арендодатель - Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Лидер» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, в лице директора Уразгильдеевой Венеры Фоатовны, действующей на основании Устава, с согласия собственника - Палаты земельных и имущественных отношений Чистопольского муниципального района, в лице руководителя Исаковой Марины Юрьевны, действующей на основании Положения, утвержденного решением Совета Чистопольского муниципального района № 5/6 от 28.12.2005г., с одной стороны сдал, а

Арендатор - _____, зарегистрированная (ый) _____, с другой стороны, принял в аренду муниципальное имущество:

- нежилое помещение, назначение: нежилое, часть 3-го этажа, общей площадью - 15,9 кв.м, расположенное по адресу: Республика Татарстан, Чистопольский муниципальный район, г. Чистополь, ул. Вишневого, д. 20 (целевое назначение: оказание косметологических услуг).

Техническое состояние имущества, права на которые передаются по договору аренды, находится в технически хорошем эксплуатационном состоянии.

Претензий к арендуемому имуществу не имеем.

2. Настоящий акт составлен в 3 экземплярах, которые хранятся у Арендатора, Арендодателя и Собственника.

3. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора аренды.

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ»

«АРЕНДАТОР»

/В.Ф. Уразгильдеева/
М.П.

/_____
М.П.

Согласовано Собственник

/М.Ю. Исакова/
М.П.