

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида №26 «Бэлэкэч» Бугульминского муниципального района Республики
Татарстан

Принято
советом учреждения
Протокол № 1
От «10» 11 2015 года



Утверждено и введено в действие
приказом заведующего №13
Детским садом №26
10.11.2015 Плеханова О.А.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 26 «Бэлэкэч» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее МБДОУ № 26).
- 1.2. Совет учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБДОУ № 26 решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБДОУ № 26.
- 1.3. Совет учреждения как орган самоуправления создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав МБДОУ № 26 в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширению коллегиальных, демократических форм управления.
- 1.4. В своей деятельности Совета учреждения руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
 - Законами Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании» и иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;
 - постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами муниципальных органов управления Бугульминского муниципального района;
 - Уставом МБДОУ № 26.
- 1.5. Работа Совета учреждения регламентируется соответствующим Положением.
- 1.6. Совета учреждения работает в тесном контакте с общественными организациями, родительским комитетом и в соответствии с действующим законодательством.
- 1.7. Решения Совета учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией и в соответствии с законодательством, являются обязательными для заведующего МБДОУ № 26, работников, воспитанников и их родителей (законных представителей).

2. Компетенции Совета Учреждения

- 2.1. К компетенции Совета учреждения относятся:
 - утверждение Программы развития МБДОУ № 26, образовательной программы, реализуемой МБДОУ № 26 самостоятельно;
 - принятие локальных актов МБДОУ № 26 в пределах компетенции;
 - внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - решение вопросов укрепления материальной базы МБДОУ № 26 и привлечение дополнительных финансовых средств;
 - контроль соблюдения здоровых и безопасных условий в ходе оказания образовательных услуг;
 - ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности МБДОУ № 26 органами управления образованием и другими контролирующими организациями; заслушивание отчетов по выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - рассмотрение вопросов социальной защиты воспитанников и работников МБДОУ № 26;

- принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических работников и руководство МБДОУ № 26 от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.
- 2.2. Заведующий МБДОУ № 26 вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета учреждения, в случае, если Совет учреждения не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе МБДОУ № 26.
- 2.3. Полномочия Совета учреждения определяются Положением и Уставом.
- 2.4. Совет учреждения, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в распорядительную деятельность должностных лиц МБДОУ № 26, а также в воспитательно-образовательную и методическую деятельность МБДОУ № 26.
- 2.5. Все решения Совета учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива МБДОУ № 26, родителей (лиц, их замещающих) и учредителей.

3. Организационная структура Совета Учреждения

- 3.1. Совет учреждения избирается из числа представителей родителей (законных представителей), педагогов, работников, по равной квоте от каждой из перечисленных категорий сроком на 2 года. При очередных выборах состав Совета учреждения обновляется не менее чем на треть.
- 3.2. Представители с правом решающего голоса выдвигаются в Совет учреждения открытым голосованием:
 - члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на Общем собрании родителей;
 - члены Совета из числа педагогов избираются на заседании Педагогического совета;
 - члены Совета из числа работников избираются на Общем собрании трудового коллектива.
- 3.3. Численный состав Совета учреждения определяется настоящим Положением.
- 3.4. Заведующий МБДОУ № 26 в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета учреждения, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета учреждения, о чем извещает избранных членов Совета учреждения. Совет учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета учреждения, определенной Уставом МБДОУ № 26.
- 3.5. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.6. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для выполнения всеми членами коллектива (воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогическими и другими работниками МБДОУ № 26).
- 3.7. Совет учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Заведующий МБДОУ № 26 является членом Совета учреждения, но не может быть избран его председателем.
- 3.8. Совет учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 3.9. Внеочередные заседания Совета учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, Общего собрания родителей, Педагогического совета, заведующего МБДОУ № 26.

4. Организация деятельности Совета Учреждения

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета учреждения, определяются Уставом МБДОУ № 26. Вопросы порядка работы Совета учреждения, не урегулированные Уставом МБДОУ № 26, определяются регламентом Совета учреждения, принимаемым им самостоятельно.
- 4.2. Организационной формой работы Совета учреждения являются заседания, которые проводятся по мере надобности, но не реже 2 раз в год.
- 4.3. Заседания Совета учреждения созываются председателем Совета учреждения, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета учреждения обладает также заведующий МБДОУ № 26.
- 4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом МБДОУ № 26 и регламентом Совета учреждения) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета учреждения.
- 4.5. Первое заседание Совета учреждения созывается заведующим МБДОУ № 26 не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета учреждения, в частности, избираются председатель и секретарь Совета учреждения, при необходимости заместитель (заместители)

председателя Совета учреждения. Председатель Совета учреждения не может избираться из числа работников МБДОУ № 26 (включая заведующего).

- 4.6. Планирование работы Совета учреждения осуществляется в порядке, определенной регламентом Совета учреждения.
- 4.7. Совет учреждения имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета учреждения, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет учреждения. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета учреждения.
- 4.8. Заседание Совета учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета учреждения, определенного Уставом МБДОУ № 26. Заседание Совета учреждения ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
- 4.9. Решения Совета учреждения принимаются большинством голосов членов Совета учреждения, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета учреждения.

5. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Для осуществления своих функций Совет учреждения вправе:

- приглашать на заседания Совета учреждения любых работников МБДОУ № 26 для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета учреждения;

- спрашивать и получать у заведующего МБДОУ № 26 и (или) учредителей информацию, необходимую для осуществления функций Совета учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета учреждения.

5.1.1. Член Совета учреждения вправе предложить провести обсуждение любого вопроса, если его предложение поддержит не менее трети членов всего состава Совета учреждения.

5.1.2. При рассмотрении любого вопроса Совета учреждения может создавать временные комиссии, рабочие группы с привлечением квалифицированных специалистов.

5.1.3. Совет учреждения может обратиться к Учредителям за разъяснениями управленческих решений учредителей или заведующего МБДОУ № 26.

5.1.4. Совет учреждения имеет право внесения предложений по совершенствованию работы, изменений в положения других органов самоуправления для развития демократических основ управления МБДОУ № 26.

5.2. Совет учреждения несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Совета учреждения в установленные сроки, заведующий МБДОУ № 26 вправе принять решение самостоятельно.

- ответственность принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования;

- организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в МБДОУ.

5.3. Учредители вправе распустить Совет учреждения, если Совет учреждения не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставу МБДОУ № 26 и иным локальным нормативным правовым актам МБДОУ № 26. В этом случае происходит либо новое формирование Совета учреждения по установленной процедуре, либо Учредители принимают решение о нецелесообразности формирования Совета учреждения на определенный срок.

5.4. Члены Совета учреждения, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.5. Решения Совета учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставу МБДОУ № 26, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим МБДОУ № 26 и остальными работниками МБДОУ. Заведующий МБДОУ или представители учредителей вправе внести в Совет учреждения представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом учреждения, Учредители имеют право его отменить.

5.6. В случае возникновения конфликта между Советом учреждения и заведующим МБДОУ № 26 (несогласия руководителя с решением Совета учреждения и/или несогласия Совета учреждения с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимают учредители.

5.7. Члены Совета учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совета учреждения, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета учреждения.

5.8. Член Совета учреждения выводится из его состава по решению Совета учреждения в следующих случаях:

- по желанию члена Совета учреждения, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы заведующего МБДОУ №26 или увольнении работника МБДОУ № 26, избранного членом Совета учреждения, при расторжении родителем договора с МБДОУ № 26;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета учреждения в работе Совета учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда не дееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета учреждения его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.

6. Документация Совета Учреждения

6.1. Совет учреждения работает по утвержденному плану.

6.2. Заседания Совета учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета учреждения и секретарем.

6.2.1. В протоколе Совета учреждения указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на Совете учреждения;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета учреждения;
- принятые решения.

6.2.2. Нумерация протоколов Совета учреждения ведется от начала календарного года.

6.2.3. Протоколы оформляются в печатном виде на бумажных носителях формата А4, листы нумеруются постранично и скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ № 26.

6.3. Заведующий МБДОУ № 26 организует хранение документации Совета учреждения согласно номенклатуре дел.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на Совете учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом учреждения и принимаются на его заседании.

7.3. Срок действия Положения о Совете учреждения неограничен. Положение действительно до принятия нового.