

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Учреждения
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида № 26 «Бэлэкэч»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
протокол № 4
от «28» мая 2021 г

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие
Приказом заведующего
от «28» мая 2021 г.
№ 28-о/д


Р.З.Мингалимова



**Положение
о рабочей программе воспитателя**

**Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 26 «Бэлэкэч»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
(далее - Детский сад)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе воспитателя детского сада (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 26 «Бэлэкэч» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом.

1.2. Положение определяет понятие, структуру, требования к оформлению рабочей программы, а также порядок разработки, согласования, утверждения, внесения дополнений и изменений.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и регламентирует порядок разработки, составления и реализации рабочих программ педагогов.

1.4. Рабочая программа педагогов – нормативный документ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 26 «Бэлэкэч» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – ДОУ), характеризующий систему организации образовательной деятельности в конкретной возрастной группе.

1.5. Рабочая программа педагогов является неотъемлемой частью образовательной программы МБДОУ детского сада № 26 «Бэлэкэч», направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.6. Рабочая программа педагогов – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям ООП и Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

1.7. Педагогические работники обязаны обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой (п.1 ч.1 ст.48 273-ФЗ), организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности воспитанников. Педагог, принятый на работу в МБДОУ, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

1.8. Рабочая программа педагогов разрабатывается педагогическими работниками МБДОУ детского сада № 26 «Бэлэкэч».

1.9. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

1.10. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цель и задачи разработки рабочей программы

2.1. Цель Рабочей программы – создание условий для эффективного планирования, организации, управления воспитательно-образовательным процессом в рамках реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО

2.2. Задачи программы:

- реализовать положения и принципы федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования при организации образовательного процесса в каждой возрастной группе детского сада;
- определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики воспитательно-образовательной деятельности детского сада и контингента воспитанников;
- координировать работу всех работников МБДОУ детского сада № 26 «Бэлэкэч», осуществляющих образовательный процесс в каждой возрастной группе в соответствии с основной образовательной программой детского сада;
- обеспечить реализацию основной образовательной программы МБДОУ детского сада № 26 «Бэлэкэч» в течение всего времени пребывания ребенка в образовательной организации с учетом интеграции содержания образовательных областей, усвоения детьми этого содержания через организацию разнообразных детских деятельностей, с учетом комплексно-тематического принципа построения образовательного процесса.

2.3. Принципы и подходы к формированию Рабочей программы.

- Принцип развивающего образования, в соответствии с которым главной целью дошкольного образования является развитие ребенка.
- Принцип научной обоснованности и практической применимости.
- Принцип единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- Принцип интеграции содержания дошкольного образования в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей, спецификой и возможностями образовательных областей.
- Принцип комплексно-тематического построения образовательного процесса.
- Принцип соблюдения преемственности между всеми возрастными дошкольными группами и между детским садом и начальной школой.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога.

3.1. Рабочая программа разрабатывается одна на возрастную группу двумя педагогами ежегодно на текущий учебный год.

3.2. Рабочая программа музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, воспитателя по обучению татарскому языку, воспитателя по обучению английскому языку разрабатывается одна на все возрастные группы общеразвивающей направленности (в которых работают).

3.3. Рабочая программа, разработанная педагогическими работниками на следующий учебный год, предоставляется старшему воспитателю до 1 августа текущего года.

3.4. Рабочая программа анализируется и корректируется старшим воспитателем.

3.5. Рабочая программа рассматривается ежегодно (до 01 сентября текущего года).

3.6. Педагогическим советом МБДОУ детского сада № 26 «Бэлэкэч» по результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После рассмотрения рабочих программ они утверждаются приказом заведующей МБДОУ.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура Рабочей программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 26 «Бэлэкэч»

Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ –структурный элемент программы, в который входят

сведения:

– о детском саду – наименование детского сада (полностью), поля для согласования (утверждения) программы, название населенного пункта;

– о программе – названии, авторе (Ф. И. О. и должность), дате написания и адресности (наименование возрастной группы);

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ, который состоит из:

1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

В пояснительной записке обозначаются принципы и подходы к формированию программы; цели и задачи программы; сроки реализации.

1.2.ЗНАЧИМЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВОЗРАСТНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ КОНКРЕТНОЙ ГРУППЫ

Раскрываются возрастные и индивидуальные особенности воспитанников, указываются интегративные связи по образовательным областям.

1.3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.

Содержание результатов освоения основной образовательной программы детского сада по образовательным областям: структурный элемент программы, определяющий компетенции детей и их уровень развития на каждом возрастном этапе.

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ, который состоит из:

2.1. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СООТВЕТСТВИИ С НАПРАВЛЕНИЯМИ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ

В данном разделе описываются направления работы по каждой образовательной области. Содержание воспитательно-образовательной деятельности может быть оформлено в удобной для использования педагогами и иными специалистами форме, в том числе в виде таблицы.

2.2. ПЛАНИРОВАНИЕ

Данный раздел состоит из комплексно - тематического плана на учебный год, который должен содержать следующие сведения:

- тема;

- период реализации;

- содержание работы по образовательным направлениям,

а также описание работы по взаимодействию с родителями и перспективный план совместных мероприятий и проектов с воспитанниками и их семьями.

2.3. ПОДДЕРЖКА ДЕТСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ

Определяются способы, направления и ориентиры развития и поддержки инициативности, самостоятельности детей, выбранные педагогами реализующими программу.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Данный подраздел включает в себя перечень используемых технических и интерактивных средств обучения; организацию предметно-пространственной среды; наполняемость развивающих микроцентров и др.

3.2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Представляется весь программный и методический инструментарий (в том числе и электронные ресурсы), обеспечивающий реализацию программы.

3.3.РЕЖИМ ПРЕБЫВАНИЯ

Режим дня составляется с учётом физической и умственной работоспособности детей, а также эмоциональной реактивности в первой и во второй половине дня, а также корректируется в зависимости от сезона (холодный/теплый период)

3.4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 26 «Бэлэкэч»

Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

Имеет табличную форму, которая содержит сведения о видах образовательной деятельности по направлениям, и количество организованной образовательной деятельности в разбивке на неделю и суммарно в месяц и год.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ.

В приложении указывают списочный состав воспитанников, диагностические карты. Разработчики программы имеют право прикладывать к программе приложения, которые не указаны в настоящем Положении.

4.2. Структура программы является единой для всех работников детского сада, участвующих в разработке программы.

4.3. Все разделы программы должны отражать обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

5. Разработка и оформление рабочей программы

5.1. Программа составляется ежегодно на текущий год отдельно для каждой возрастной группы детского сада. При формировании программы учитываются сроки функционирования детского сада в летний период.

5.2. Программу разрабатывают все воспитатели и педагоги детского сада. При необходимости к разработке программы привлекаются иные работники детского сада, участвующие в воспитании, медицинском сопровождении и обучении воспитанников.

5.3. Воспитатели, работающие в одной возрастной группе, разрабатывают единую программу в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением образовательных областей.

5.4. Программа формируется на бумажном и электронном носителе. При формировании программы учитываются требования федерального законодательства, основной образовательной программы детского сада, настоящего Положения, инструкции о делопроизводстве и иных локальных актов детского сада.

5.5. Страницы программы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего детским садом. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5.7. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 пт.

5.8. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

6.1. Программа утверждается заведующим детским садом после процедуры рассмотрения, проверки и согласования.

6.2. Программа подлежит согласованию:

- с коллегиальным органом детского сада – педагогическим советом;
- старшим воспитателем.

Допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов.

6.3. При несоответствии программы требованиям, установленным в пункте 4.4 настоящего Положения, старший воспитатель накладывает резолюцию о необходимости доработки документа с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Программу утверждает заведующий детским садом приказом не позднее 1 сентября текущего учебного года.

6.5. Реализация неутвержденной программы не допускается.

6. Корректировка рабочей программы

6.1. Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития МБДОУ детского сада № 26. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое обучение развитие по данной Рабочей программе на соответствующей ступени образования.

6.2. Основания для внесения изменений:

➤ предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;

➤ обновление списка литературы;

➤ предложения Педагогического совета администрации МБДОУ детского сада № 26.

6.3. Дополнения и изменения в Рабочую программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в Рабочую программу в виде вкладыша «Дополнения к Рабочей программе». При накоплении большого количества изменения Рабочей программы корректируются в соответствии с накопленным материалом.

7. Контроль

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, положением о контрольной деятельности.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

7.3. Ответственность за контроль и полнотой реализации Рабочей программы возлагается на старшего воспитателя.

8. Порядок хранения рабочей программы

8.1. В течение учебного года Рабочая программа находится на рабочем месте педагога. По истечении срока реализации Рабочая программа хранится в документах методического кабинета МБДОУ детского сада № 26.

8.2. К Рабочей программе имеют доступ все педагогические работники и администрация МБДОУ детского сада № 26.

8.3. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
_____ страниц 6 (шесть) листов

Заведующая Детского сада № 26

Светлана Р.З. Мингалдимова
Р.З. Мингалдимова

