

**Инструктивное письмо  
для учащегося школы при обучении по образовательным программам  
начального, основного и среднего общего образования  
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных  
технологий**

Учащиеся школы учреждений информируются о сроках и порядке перехода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса.

На сайте образовательной учреждения будет обновляться информация во вкладке дистанционное обучение по следующим вопросам:

- о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе (существующие платформы, электронные ресурсы и приложения, ресурсы библиотечного фонда образовательной организации);

- о возможностях использования официального сайта образовательного учреждения, электронных дневников и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе методических материалах и обязательных документах, необходимых в условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;

- о вариантах и формах обратной связи способов визуального взаимодействия педагогических работников и учащихся (скайпе, zoom и других инструментов для обучения);

- о контрольных точках и времени предоставления от учащихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

Предусмотренные учебным планом занятия по решению образовательного учреждения могут быть:

- \* реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться по расписанию и в свободном режиме;

- \* в случае онлайн консультации требуется присутствие в строго определенное

время учащегося перед компьютером (расписание онлайн-занятий будет дано ученикам на неделю).

Классный руководитель информирует:

- о расписании занятий;
- о графике текущей и при необходимости промежуточной аттестации для каждого класса;
- о форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Классный руководитель курирует периодичность и своевременность получения и отправки заданий по предметам, осуществляет онлайн классные часы.

Полезная информация:

<http://mon.tatarstan.ru/rus/obrazovatelnie-onlayn-platformi-i-tsifrovie.htm>

<https://edu.gov.ru/distance>

<https://edu.gov.ru/press/2214/ministerstvo-prosvescheniya-rekomenduet-shkolam-polzovatsya-onlayn-resursami-dlya-obespecheniya-distancionnogo-obucheniya/>

<https://edu.gov.ru/press/2214/ministerstvo-prosvescheniya-rekomenduet-shkolam-polzovatsya-onlayn-resursami-dlya-obespecheniya-distancionnogo-obucheniya/>