

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**
Государственное автономное
общеобразовательное учреждение
«ШКОЛА ИННОПОЛИС»
ул. Парковая, д.22, г.Иннополис,
420500



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫГЫ**
Дәүләт автоном гомуми
белем учреждениесе
**«ИННОПОЛИС
МӘКТӘБЕ»**
Парковая урамы., 22 нче йорт,
Иннополис шәһәре, 420500

Тел.: (843) 562-00-82, e-mail: school@innopolis.ru, сайт: <http://edu.tatar.ru>

ПРИКАЗ

От 01.09.2023г.

№ОД-143

Об организации питания в ГАОУ «Школа Иннополис» и утверждении состава бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год

На основании СанПиН 2.4.5.2409-08, утв. Постановлением главного государственного санитарного врача от 23.07.2008 №45, и в целях упорядочения работы по организации полноценного питания учащихся, в целях осуществления контроля организации питания обучающихся, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований на пищеблоке ГАОУ «Школа Иннополис», **приказываю:**

1. Ответственному за питание в школе Патрикеву Н.С., заместителю директора по воспитательной работе:
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания учащихся;
 - проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
 - проводить контроль качества приготовленных блюд.
2. Ответственному за питание в дошкольном отделении Валиуллиной И.Э., заместителю директора по дошкольному образованию:
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания воспитанников;
 - проводить контроль соответствия дневного меню;
 - проводить контроль качества приготовленных блюд.
3. Классным руководителям, воспитателям и помощникам воспитателя:
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса и воспитанников;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса и воспитанников.
4. Медицинскому работнику:
 - проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы и воспитанников, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
 - ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря;

- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.

5. В целях упорядочения работы столовой ГАОУ «Школа Иннополис» установить следующий режим приема пищи:

Школа, Парковая, 22		Школа, ДС2	Дошкольное отделение ДС1, ДС2
Завтрак	8:45-9:15; 10:00-10:30	9:35-9:55; 10:20-10:40	9:00-9:30
Обед	10:35-11:05; 11:50-12:20	13:15-13:35	11:50-12:20; 12:10-12:30, 12:40-13:00
Полдник	13:05-13:15; 14:00-14:10	-	15:10-15:20; 15:20-15:30
Ужин	-	-	17:00-17:30

6. Дежурному администратору:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.

7. Утвердить бракеражную комиссию ГАОУ «Школа Иннополис» в составе:

- председатель: Патрикеев Н.С., заместитель директора по воспитательной работе;
- члены комиссии:
- Смага Д.Ф., заместитель директора по учебной работе;
- Дормидонтов Е.А., заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности;
- Тихонова Ю.А., учитель начальных классов;
- Алемасова Л.Ш., учитель начальных классов;
- Баяндина Р.М., секретарь-делопроизводитель;
- медсестра (по согласованию);
- представитель оператора питания (по согласованию).

8. Создать бракеражную комиссию дошкольного отделения ГАОУ «Школа Иннополис» в составе:

- председатель: Валиуллина И.Э., заместитель директора по дошкольному образованию;
- члены комиссии:
- Панфилова Д.В., учитель-дефектолог;
- Сатдинова В.Ю., методист по дошкольному отделению;
- медсестра (по согласованию);
- представитель оператора питания (по согласованию).

9. Утвердить план работы бракеражной комиссии ГАОУ «Школа Иннополис» на 2023-2024 учебный год (Приложение).

10. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.К. Ежов