

**Выписка из приказов по основной деятельности  
МБДОУ «Детский сад №5 «Созвездие» г. Кукмор»  
за 2024-2025 учебный год**

от 29.08.2025 г.

№ 60

**«О снижении документационной нагрузки и назначении ответственного лица за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки и ведении документации в МБДОУ»**

В соответствии с частями 6,1, 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ дошкольного образования», в целях установления строгого порядка ведения документации в ДОУ,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Осуществлять педагогическим работникам (воспитателям) при реализации образовательных программ дошкольного образования подготовку следующих документов:

- журнал посещаемости;
- календарно-тематический план.

2. Не допускать возложение на педагогических работников (воспитателей) работы по подготовке иных документов, не предусмотренной пунктом 1.

3. Внести изменения в должностные инструкции педагогов (воспитателей).

4. Ознакомить всех педагогических работников с настоящим приказом под роспись в срок до 01.09.2025 г.

5. Назначить ответственным лицом за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки заместителя заведующего по ВМР Хусаинову Л.Р., заведующего Зинатуллину З.Х.

6. Возложить на ответственное лицо следующие обязанности:

- осуществление постоянного правового просвещения работников по вопросам снижения документационной нагрузки, разъяснение их прав в части отказа от выполнения не свойственных функций и ведение документации, непредусмотренной действующими федеральными требованиями.

- информирование педагогического коллектива о перечне обязательной документации.

7. Установить следующую документацию педагогам ДОУ:

- для музыкальных руководителей, инструкторов по ФК, учителя-логопеда – план работы по взаимодействию с воспитателями на учебный год, тетрадь осуществления взаимодействия с воспитателями.

- для заместителя по ВМР – план работы с воспитателями на месяц, учебный план на учебный год, годовой календарный учебный график деятельности МБДОУ, план

воспитательно-образовательной работы на учебный год, рабочая программа воспитания, календарный план воспитания.

8. Планирование своей работы воспитатели, специалисты ведут в установленном порядке.
9. Медицинская и финансовая документация ДОУ ведутся медицинским работникам и администрацией, согласно нормативным документам соответствующих ведомств.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий **З.Х. Зинатуллина**

