

**Принят**

Педагогическим советом

МБОУ ДО ЦДТТ

Бугульминского муниципального района РТ

протокол № 1

от «19» августа 2022 г

**Утвержден**

Директор МБОУ ДО ЦДТТ

Бугульминского муниципального района РТ

Попова Н.И.

Введено в действие приказом

№ 30 от «19» августа 2022 года

**План работы  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
Центра детского технического творчества  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан  
на 2022-2023 учебный год**

**«Идя навстречу детскому интересу  
...мы оказываемся на путях новой педагогики»  
(А.С.Макаренко)**

**Тема:** «Повышение профессионально- педагогической компетентности педагога дополнительного образования в условиях цифровой образовательной среды».

Актуальность проблемы дополнительного образования детей является на сегодняшний день бесспорной, т.к. она непосредственно связана с новым пониманием сущности образования детей. Система дополнительного образования детей в современных российских условиях рассматривается как важнейшая составляющая образовательного пространства, организация которого на основе тщательно продуманных и выверенных требований может позволить преодолеть кризис детства, обеспечив поддержку и развитие талантливых и одаренных детей. Обладая открытостью, мобильностью, гибкостью, способностью быстро и точно реагировать на «вызовы времени» в интересах ребенка, его семьи, общества, государства, дополнительное образование детей социально востребовано и является объектом внимания и поддержки со стороны общества и государства.

Дополнительное образование - персонализированный компонент общего образования, находится вне рамок образовательных стандартов и дополняет основное образование. Обладая открытостью, мобильностью и гибкостью, система дополнительного образования детей способна быстро и точно реагировать на образовательный запрос семьи, создавать устойчивую культуросообразную среду развития, формировать осознанную гражданскую позицию.

В дополнительном образовании возможно обеспечение индивидуального темпа продвижения по образовательному маршруту для любого уровня интеллектуального развития детей. Максимальное использование технологий личностно-ориентированного подхода способствует высокой востребованности дополнительного образования во всем многообразии его направлений. Особое значение дополнительное образование имеет в сельской местности, обеспечивая социокультурные запросы детского населения. Качество дополнительного образования детей способно влиять на качество жизни, так как приучает к здоровому образу жизни, раскрывает творческий потенциал личности, побуждает к достижению общественно значимого результата. Воспитательный потенциал дополнительного образования детей в развитии социальной инициативы неисчерпаем.

Техническое творчество является важным элементом формирования самоопределения обучающихся, а также помогает адаптироваться к современным условиям в связи с устройством своей профессиональной карьеры в будущем.

**Цели и задачи деятельности на 2022-2023 учебный год**

**Цели:**

Создание единого образовательно-воспитательного пространства Центра детского технического творчества, обеспечивающего развитие и формирование многогранной личности ребенка в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

**Задачи:**

- совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса в учреждении дополнительного образования (ревизия образовательных программ, приведение их в полное соответствие с требованиями к дополнительным образовательным программам, внесение корректив в рамках реализации единой методической темы);
- сохранение контингента обучающихся в МБОУ ДО ЦДТТ;
- создание условий для привлечения к занятиям в системе дополнительного образования большого числа обучающихся среднего и старшего возраста
- повышение качества реализации дополнительных образовательных программ;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития ребёнка; духовно-нравственного воспитания, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, адаптация их к жизни в обществе;
- повышение кадрового потенциала учреждения;
- совершенствование деятельности по организации социально-педагогического партнёрства;
- совершенствование системы мониторинга удовлетворённости участников образовательного процесса в сфере дополнительного образования;
- совершенствование системы аттестации обучающихся;
- дальнейшее развитие системы методической работы с педагогическими кадрами (особенно в части обобщения педагогического опыта и организации процесса непрерывного повышения квалификации);
- дальнейшее развитие государственно-общественного управления учреждением, детского самоуправления;
- активизация целенаправленной работы по социальному проектированию и включению обучающихся в различные виды социального творчества;
- привлечение родителей в учебно-воспитательный процесс МБОУ ДО ЦДТТ.
- создание объединений, ориентированных на привлечение в МБОУ ДО ЦДТТ подростков, в том числе из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

#### **Мероприятия по организации функционирования учреждения**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	- Распределение функциональных обязанностей между членами администрации Центра. - Планирование учебно-воспитательной работы на учебный год.	Август	Попова Н.И. Чуйкова С.М. Максимова Е.А. Вдовина М.В. Чернова Н.П.
2.	Организация взаимодействия с ОУ и организациями района.	Август-Сентябрь	Попова Н.И.
3.	Планирование работы педагогического совета , методического совета.	Август	Чуйкова С.М. Вдовина М.В.
4.	Планирование работы по информатизации учреждения.	Сентябрь	Максимова Е.А. Вдовина М.В. Чернова Н.П.
5.	Планирование внутрицентровских мероприятий на учебный год	Август	Максимова Е.А. Чернова Н.П.
6.	Планирование прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических кадров.	Август-Сентябрь	Чуйкова С.М.
7.	Планирование работы в каникулярное время	Перед каникулами	Чернова Н.П.

8.	Утверждение графика отпусков	Февраль-май	Попова Н.И.
9.	Работа с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими материалами	В течение года	Попова Н.И. Чуйкова С.М. Максимова Е.А. Вдовина М.В. Чернова Н.П.

### **Информационно-аналитическая деятельность**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Отчет о комплектовании учебных групп на начало учебного года	Сентябрь	Чуйкова С.М.
2.	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	Август-сентябрь	Попова Н.И.
3.	Составление, утверждение и согласование учебного плана и расписания занятий.	Август-сентябрь	Попова Н.И. Чуйкова С.М.

### **Темы педагогических советов**

#### **Главные задачи педсовета:**

1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБОУ ДО ЦДТТ
2. Определение подходов к управлению МБОУ ДО ЦДТТ, адекватным целям и задачам его развития.
3. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ ДО ЦДТТ.
4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

В соответствии с положением о педагогическом совете, Программой развития, целями и задачами на 2022-2023 учебный год, запланированы следующие заседания педагогических советов.

№ п/п	Дата проведения	Тема	Ответственные
1	Август	Приоритеты организации учебно-воспитательного процесса в МБОУ ДО ЦДТТ. (План работы на 2022-2023 учебный год. Задачи ЦДТТ на новый учебный год. Утверждение плана работы на новый учебный год. Прием и зачисление обучающихся в объединения на 2022-2023 уч. год)	Попова Н.И. Администрация МБОУ ДО ЦДТТ
2.	Декабрь	«Качество дополнительного образования: вызовы и перспективы»	Чуйкова С.М. Вдовина М.В.
3	Март	«Воспитательный потенциал учреждения дополнительного образования и организация содержательного досуга обучающихся»	Чернова Н.П. Максимова Е.А.
4	Май	Анализ деятельности педагогического коллектива ЦДТТ. Итоги работы ЦДТТ за 2022-2023 учебный год.	Попова Н.И. Администрация МБОУ ДО ЦДТТ

## Контроль и руководство

Внутриучрежденческий контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности учреждения. Под внутренним контролем (инспектированием) понимается проведение членами администрации учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции по установлению соответствия всей системы учебно-воспитательной работы учреждения общегосударственным требованиям (нормативам). Инспектирование сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала по вопросам инспекционных проверок.

Цели и задачи внутреннего административного контроля на 2022-2023 учебный год:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- изучение результатов педагогической деятельности, определение положительных и отрицательных тенденций организации учебно-воспитательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций.
- Совершенствование организации учебно-воспитательной деятельности учреждения дополнительного образования.
- Улучшение качества образовательной деятельности учреждения.
- Повышение уровня организационных знаний, умений и навыков педагогов дополнительного образования и штатных сотрудников МБОУ ДО ДДТ.

Основные направления контроля:

1. Контроль за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования детей
2. Контроль за наполняемостью в детских объединениях
3. Контроль за уровнем преподавания в объединениях
4. Контроль за работой педкадров (при аттестации педагогов – работа аттестационной комиссии)

Тема	Вид контроля	Кто подвергается контролю	Сроки проведения контроля	Где заслушивается справка
Анализ планов работы ПДО на учебный год, комплектование групп по возрастам и годам обучения для создания расписания, анализ содержания календарно-тематического планирования и его соответствие требованиям образовательного процесса	Тематический	Педагоги ЦДТТ	сентябрь	Педагогический совет
Организация работы кружков, заполнение журналов, выявление динамики сохранения контингента,	Тематический	Педагоги ЦДТТ	Октябрь-ноябрь	Методический совет

соответствие программам, расписанию, целесообразность их деятельности.				
Состояние наглядно-дидактического и методического сопровождения образовательного процесса в объединении	Персональный	Веряскина И.Ю. Чернова Н.П. Пешкова М.А. Мазлов С.Н. Барышева Н.Б. Чернова М.М.	Январь - февраль	Методический совет
Определение выбора методов и приемов работы с обучающимися на занятиях	Персональный	Желованов П.В. Захаров О.Г. Гаврилин А.С. Гафурова Л.Л. Тихонов О.И.	Февраль-март	Педагогический совет
Уровень профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования	Персональный	Богомазова Н.И. Максимова Е.А. Стуликова Г.Р. Новичкова А.В. Тихонов О.И.	Март	Методический совет
Методическое сопровождение образовательной деятельности	Персональный	Пешкова М.А. Вдовина М.В. Рябых Л.В. Леонова Е.В. Положенцева Е.Р. Буравов В.С.	Апрель	Методический совет
Состояние воспитательной работы с обучающимися в объединении	Персональный	Ибрагимова Л.Х. Саягин В.А. Просвиркина Н.В. Муханова А.А.	Май	Педагогический совет

**Производственные совещания при директоре** проводятся ежемесячно каждый понедельник месяца, согласно утвержденной тематике. Выносятся наиболее проблемные вопросы деятельности, требующие высокого уровня принятия управленческого решения. Они способствуют повышению эффективности управленческой деятельности администрации и, в то же время, являются одной из форм коллегиального решения вопросов управления.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	1. Готовность ЦДТТ к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности кабинетов). Работа по Базовой площадке объединений МБОУ ДО ЦДТТ дополнительного образования детей технической направленности 2. Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы ЦДТТ. 3. Функциональные обязанности	Октябрь	Попова Н.И.  Чуйкова С.М.  Максимова Е.А.  Вдовина М.В.  Чернова Н.П.

	<p>членов администрации.</p> <p>4.Подготовка к проведению педагогического совета «Приоритеты организации учебно-воспитательного процесса в МБОУ ДО ЦДТТ. (План работы на 2022-2023 учебный год. Задачи ЦДТТ на новый учебный год. Утверждение плана работы на новый учебный год. Прием и зачисление обучающихся в объединения на 2022-2023уч. год)».</p> <p>6.Отчет об итогах комплектования учебных групп.</p> <p>7.Работа Центра по предупреждению детского травматизма в учебное время.</p> <p>8.О подготовке и проведении Дня учителя.</p>		Педагоги ДО ЦДТТ
2	<p>1. Анализ организационно-массовой работы.</p> <p>2.Охрана труда и техника безопасности в ЦДТТ.</p>	Ноябрь	<p>Попона Н.И.</p> <p>Максимова Е.А.</p>
3	<p>1 Система работы руководителей объединений по ведению документации объединений</p> <p>2. Подготовка к проведению педагогического совета №2 «Качество дополнительного образования: вызовы и перспективы».</p> <p>3.Работа с родителями обучающихся.</p> <p>4. Состояние охраны труда и техники безопасности в ЦДТТ.</p> <p>5.Проведение новогодних праздников и зимних каникул.</p>	Декабрь	<p>Чуйкова С.М.</p> <p>Максимова Е.А.</p> <p>Вдовина М.В.</p> <p>Чернова Н.П.</p> <p>Педагоги ДО ЦДТТ</p>
4	<p>1 Состояние профессиональной подготовки учащихся объединений ЦДТТ.</p> <p>2.Отчет методического отдела о проделанной работе за первое полугодие.</p> <p>3.Анализ выполнения годового плана за первое полугодие.</p> <p>4. Развитие информационной компетентности педагогического коллектива</p> <p>5. Отчет по работе о дальнейшем укреплении материально-технической базы ЦДТТ.</p>	Декабрь	<p>Попова Н.И.</p> <p>Чуйкова С.М.</p> <p>Максимова Е.А.</p> <p>Вдовина М.В.</p> <p>Чернова Н.П.</p>
5	1. Обсуждение вопросов подготовки учащихся к проектной деятельности,	Февраль	Педагоги ЦДТТ

	<p>о подготовки бесед- встреч по данному направлению</p> <p>2.Изучение передового опыта работы опытных педагогов ЦДТТ.</p> <p>3.Целесообразность системы занятости обучающихся в объединениях ЦДТТ.</p>		Администрация ЦДТТ
6	<p>1 Работа по укреплению материально- технической базы ЦДТТ (состояние кабинетов, методическое оснащение, ТСО).</p> <p>2.Анализ воспитательной работы в объединениях ЦДТТ.</p> <p>3. Выполнение плана оздоровительных мероприятий и гигиенического воспитания обучающихся.</p> <p>4.Методические новшества ЦДТТ.</p> <p>5. Подготовка к проведению педагогического совета №3 «Воспитательный потенциал учреждения дополнительного образования и организация содержательного досуга обучающихся»</p>	Март	<p>Попова Н.И.</p> <p>Чуйкова С.М.</p> <p>Максимова Е.А.</p> <p>Вдовина М.В.</p> <p>Чернова Н.П.</p>
7	<p>1 .Анализ деятельности ЦДТТ.</p> <p>2.Анализ контингента учащихся; их переход на второй, третий год обучения. Подготовка к проведению промежуточной аттестации и по завершению освоения ДООП обучающихся</p> <p>3.Организация работы по уборке территории.</p>	Апрель	<p>Попова Н.И.</p> <p>Чуйкова С.М.</p> <p>Максимова Е.А.</p> <p>Чернова Н.П.</p>
8	<p>1.Детализация педагогической деятельности педагогов ЦДТТ на летний период.</p> <p>2. Подготовка к проведению педагогического совета №4 «Анализ деятельности педагогического коллектива ЦДТТ. Итоги работы ЦДТТ за 2022-2023 учебный год.».</p> <p>3. Подготовка к творческому итоговому отчету.</p> <p>4.Итоги праздничных мероприятий.</p>	Май	<p>Попова Н.И.</p> <p>Чуйкова С.М.</p> <p>Максимова Е.А.</p> <p>Вдовина М.В.</p> <p>Чернова Н.П.</p>



### Аттестация кадров

№ п/п	Направление деятельности, перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Подготовка документов и составление графика прохождения аттестации. Оформление стенда по аттестации. Корректировка, ревизия документов по аттестации ПДО.	Сентябрь	Зам. Директора по УВР
2	Подготовка документов к аттестации работников, разработка схем анализа занятий. Консультации. Подготовка педагогов к аттестации.	Сентябрь-ноябрь	Зам. Директора по УВР, Зав.методическим отделом , методист
3	Анализ документации, анализ и оценка образовательной деятельности аттестуемого (посещение занятий), профессиональное тестирование. Подготовка портфолио, самоанализа деятельности	Сентябрь-декабрь	Зам.директора по УВР, Зав.методическим отделом , методист
4	Заседание экспертной группы по итогам экспертизы. Сдача протоколов заседаний с заключением о результатах экспертных групп.	Октябрь-декабрь	Зам. Директора по УВР
5	Оформление документов по итогам аттестации. Оформление аттестационных документов в архив. Анализ работы аттестационной комиссии за год. Подготовка материалов к аттестации на следующий учебный год (списки, заявления). Прием заявлений на аттестацию на следующий год.	В течении года	Зам. Директора по УВР
6	Подготовка материалов к аттестации на следующий учебный год (списки, заявления) Прием заявлений на аттестацию.	Май, сентябрь	Зам. Директора по УВР

### График аттестации педагогических работников

№	ФИО педагога	Должность	Имеющаяся категория	На какую квал. кат. претендует
1	Максимова Е.А.	Педагог ДО	Первая кв.категория	Первая кв.категория
2	Вдовина М.В.	Педагог ДО	Первая кв.категория	Первая кв.категория
3	Рябых Л.В.	Педагог ДО	Не имеет	Первая кв.категория
4	Леонова Е.В.	Педагог ДО	Не имеет	Первая кв.категория
5	Новичкова Е.А.	Педагог ДО	Не имеет	Первая кв.категория
6	Просвиркина Н.В.	Педагог ДО	Первая кв.категория	Первая кв.категория

## График прохождения курсов повышения квалификации на 2022-2023 уч.год

№	Фамилия, имя отчество	Тема курсов, место прохождения	Дата прохождения	Регистрационный номер	Курсы, переподготовка по должности
1	Попова Н.И.	"Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья(ОВЗ) в соответствии с ФГОС"	11.01-26.01.2022г.	№288092	Руководитель
		<b>Профессиональная переподготовка</b> «Менеджмент в образовании»	15.08.17-26.01.18г.	ДП-106-2018-Б	Руководитель
		«Проектирование деятельности педагога в соответствии с Концепцией развития ДОД»	28.05.18-07.06.18г.		ПДО
2	Чуйкова С.М.	<b>Профессиональная переподготовка</b> «Менеджмент в образовании»	15.01.18-30.04.18г	ПП№0063178	Зам. директора по УВР
		«Современные образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых»	02.03.--16.03.2022	ПК 00311507	ПДО
3	Вдовина М.В.	«Актуальные вопросы реализации технической направленности в ДОД»	17.03.-30.03.2022	№ 51259	ПДО
		«Теоретические и методические основы содержания ДОД»	10.09.-24.09.2020	ПК № 32443	Методист
4	Максимова Е.А.	«Актуальные вопросы реализации технической направленности в ДОД»	17.03.-30.03.2022	№ 51312	ПДО
		«Современные аспекты деятельности педагога ДО»	19.08.-02.09.2019г.	КИУ им. Тимирязова ПК-2462-2019	Зав. метод отделом
5	Салягин В.А.	«Теоретические и методические основы содержания ДОД»	22.09.-06.10.2020	ПК № 33031	ПДО
6	Новичкова А.В.	«Организация работы ПДО в условиях ФГОС основного общего образования второго поколения»	22.09-20.11.17	КИУ им.Тимирязова ПК-3288-2017	ПДО
		<b>Переподготовка</b> <b>«Педагогическая деятельность по реализации ДОП (техническая направленность)»</b>	17.09.-20.11.19	ЦДПО «Экстерн» 1314	ПДО
	Гаврилин А.Н.	<b>Переподготовка</b> <b>«Педагогика и методика дополнительного образования для детей и взрослых»</b>	12.04.2020-31.05.2020	ПП № 055285 ЧОУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки»	ПДО
7	Гафурова Л.Л.	«Организация проектной работы в образовании»	15.03.- 26.03.2021г.	РЦВР00084/2021	ПДО
8	Тихонов О.И.	<b>Профессиональная переподготовка</b> «Педагогические технологии в профессиональной деятельности учителя технологии и основ безопасности жизнедеятельности»	20.10.17-21-04.2018	ДП-730-2018-Б	ПДО

9	Веряскина И.Ю.	«Основы реализации профориентационной деятельности в системе «школа-ПОО-работодатель»	01.10.-19.10.2018г.,	ИРО-003182_БО	ПДО
10	Стуликова Г.Р.	«Организация проектной работы в образовании»	15.03.- 26.03.2021г.	РЦВР00095/2021	ПДО
11	Желованов П.В.	«Современные технологии профессиональной ориентации и ТОП-100 профессий будущего (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)	24.01.-04.02.2022г	ИРО РТ00129/2022	ПДО
12	Богомазова Н.И.	«Современные подходы к преподаванию предметной области «Технология» в условиях обновления, модернизации содержания и технологии преподавания предмета в условиях реализации ФГОС»	23.09.19- 11.09.2019г.	001 192019 001 02748	ПДО
13	Ибрагимова Л.Х.	" Профессиональная компетентность учителя технологии в условиях реализации ФГОС СОО"	16.11.-22.12.2020г.	ПК-1555	ПДО
14	Пешкова М.А.	«Школа - центр социума. Как создать продуктивную среду взаимодействия школы и общества»	30.03.2020	3777217-2084	ПДО
15	Рябых Л.В.	<b>Профессиональная переподготовка</b> «Менеджмент в образовании»	15.01.-30-04.2018	ПП №0063163	ПДО
		Повышение квалификации «Актуальные вопросы реализации технической направленности в ДОД»	15.02-01.03.2022	№ 50639	ПДО
16	Леонова Е.В.	<b>Профессиональная переподготовка</b> «Менеджмент в образовании»	15.01.-30-04.2018	ПП №0063172	ПДО
		«Современные подходы к работе педагога ДО»	18.03.-05.04.2022	ПК№0021101	ПДО
17	Положенцева Е.Р.	«Современные образовательные технологии в соответствии СФГОС в деятельности учителя технологии» «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ»	02.04-16.04.2021  22.03.-25.03.2022	№717  №-0788107	ПДО  ПДО
		<b>Профессиональная переподготовка</b> «Учитель технологии. Технологии проектирования и реализации учебного процесса в основной и средней школе с учетом требований ФГОС»	10.10.19-27.04.2020г.,	ПП-0085724	ПДО
18	Просвиркина Н.В.	«Теоретические и методические основы содержания ДОД»	10.09.-24.09.2020	№32442	ПДО
19	Родионова Е.В.	«Педагогические технологии в профессиональной деятельности ПДО»(профессиональная подготовка)	15.08.-28.12.2020	ДП-1500-2020-Б	ПДО
		«Психолого-педагогические аспекты деятельности ПДО»	06/09/19-10/10/2019	ПК-3451-2019	ПДО

20	Барышева Н.Б.	«Деятельность тьюторов в условиях модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новыми ФГОС ,ПООП и концепциями модернизации учебных предметов , в том числе по административным образовательным программам для обучающихся с ОВЗ»	12.03-12.04.2019	№-6406	ПДО
21	Буравов В.С.	«Современные IT-компетенции педагога: школа в режиме онлайн, дистанционные технологии в образовании, нейросети искусственный интеллект, кибербезопасности, цифровая трансформация и ФГОС»	05.09.2021	№14208306133	ПДО
22	Муханова А.А.	ФГАОУВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» По специальности «Педагогическое образование»	Поступила на обучение в 2019г. 3 курс		
23	Чернова М.М.	<b>Профессиональная подготовка</b> "Педагогическое образование: теория и методика преподавания в начальной школе"	16.09.2021-21.02.2022	№849	ПДО
24	Макаревская С.А.	«Метапредметное содержание начального образования в условиях реализации ФГОС»	30.07.2018-10.08.2018	ИРО 005828 ГПРВ	ПДО

### Профессиональное мастерство педагогических работников

Тема	Вид мероприятия, уровень	Сроки	Ответственный
Интеграция направлений в системе дополнительного образования	Круглый стол республиканский	Март	Администрация, педагоги ДО МБОУ ДО ЦДТТ

### Организация обучения с применением электронных ресурсов и использование дистанционных технологий

#### Использование дистанционных технологий планируется при :

Перевод обучающихся на обучение с использованием дистанционных технологий по приказу МБОУ ДО ЦДТТ будет реализовываться если:

- превышен допустимый порог заболеваемости детей;
- отказ родителей (законных представителей) предоставления заключения врача-фтизиатра справки об отсутствии заболеваемости ребенка туберкулезом, иных случаях);
- информирование участников образовательных отношений (любыми доступными способами) о реализации ДООП или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

**Мероприятия по улучшению материально-технической базы  
и санитарно-технического состояния**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	-косметический ремонт учебных кабинетов	июнь-август	Леонова В.Ю.
3.	- ремонт туалета на 2 этаже -пополнение внебюджетных средств	июнь-август июнь-август	Леонова В.Ю. Попова Н.И.

**ПЛАН  
работы Методического совета 2022-2023 учебный год**

Методическая тема

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагога»

*Срок работы над темой – 2 года (2022 – 2024 г.)*

**Цель:**

Совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, поддержка педагогических работников учреждения, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся, повышение престижа образовательной организации.

**Задачи:**

- удовлетворять информационные, учебно-методические, образовательные потребности педагогов дополнительного образования; совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение педагогов с учетом современных тенденций развития образования;
- методическое сопровождение инновационной деятельности: создавать условия для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР); организовать ознакомление обучающихся с учебными онлайн-платформами; обеспечивать готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР;
- создавать условия для организации и осуществления повышения квалификации педагогов дополнительного образования, повышать мотивацию педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний; поиск новых форм и методов методической работы, способствующих повышению мотивации педагогов к непрерывному самообразованию.
- развивать современный стиль педагогического мышления, формировать готовность к самообразованию;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- усиливать работу педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся;
- совершенствовать работу с различными категориями обучающихся (детьми с ОВЗ, детьми группы риска);
- систематизировать поиск и поддержку талантливых детей, и их сопровождение в течение периода обучения;
- пополнение методической базы необходимым информационным материалом для оказания помощи педагогам дополнительного образования в работе: разрабатывать учебные материалы, методические рекомендации, соответствующие запросам педагогов; систематически пополнять

методическую базу необходимым информационным материалом для оказания помощи педагогам дополнительного образования в работе;

- оказывать методическую помощь молодым специалистам;
- продолжать работу по взаимодействию с образовательными учреждениями, организациями Бугульминского муниципального района;
- совершенствовать формы работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

#### **Направления методической работы:**

<i>Направление методической деятельности</i>	<i>Цель методической деятельности</i>	<i>Ожидаемый результат</i>
Обеспечение управления методической работой.	Обеспечить непрерывную связь системы методической работы с учебно-воспитательным процессом МБОУ ДО ЦДТТ.	Разработка планов, методических рекомендаций, памяток для педагогов дополнительного образования.
Обеспечение условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов дополнительного образования, обобщения и распространения передового педагогического опыта.	Создать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования и совершенствования их деятельности через различные формы методической работы.	Повышение профессиональной компетенции педагогов дополнительного образования в вопросах инновационной педагогической деятельности, обобщения и распространения собственного педагогического опыта.
Информационное обеспечение образовательного процесса.	Обеспечение информационно-методическими материалами и рекомендациями педагогов дополнительного образования.	Создание банка информационно-методических материалов.
Обеспечение аналитической экспертизы.	Выявить степень реализации поставленных задач.	Оценка деятельности педагогов дополнительного образования по реализации поставленных задач.
Повышение квалификации педагогических работников.	Повышение уровня педагогического мастерства, методического опыта педагогов дополнительного образования.	Повышение образовательного уровня МБОУ ДО ЦДТТ

**Формы методической работы:**

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
<ul style="list-style-type: none"> <li>- педсовет;</li> <li>- методический совет;</li> <li>- методические объединения;</li> <li>- семинар;</li> <li>- практикум;</li> <li>- практические конференции;</li> <li>- школы передового опыта;</li> <li>- мастер-класс;</li> <li>- открытые занятия;</li> <li>- творческие группы;</li> <li>- творческие отчеты;</li> <li>- организационно массовые мероприятия;</li> <li>- экскурсии;</li> <li>- аттестация педагогических кадров;</li> <li>- курсовая подготовка педагогов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методические объединения педагогов;</li> <li>- групповые методические консультации;</li> <li>- тематические недели;</li> <li>- семинары.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самообразование;</li> <li>- разработка творческой темы;</li> <li>- взаимопосещение занятий, мероприятий;</li> <li>- самоанализ;</li> <li>- наставничество;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- консультации;</li> <li>- посещение занятий администрацией.</li> </ul>

**Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:**

- показ опыта в форме открытых занятий, мастер-классов, мероприятий;
- ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
- изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
- составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы;
- организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы;
- проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

**Формы повышения профессионального мастерства педагогов:**

- самообразование;
- изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес;
- рефлексия и анализ собственной деятельности;
- накопление информации по педагогике, психологии, методике преподавания.

**Методы и приемы методической работы:**

- проведение открытых занятий, воспитательных и методических мероприятий;
- анализ посещенных мероприятий;
- взаимопосещение мероприятий;
- заслушивание докладов и сообщений;
- анкетирование и социологические исследования;
- дискуссии и диспуты, ролевые игры;
- решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
- обмен педагогическим опытом;
- подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
- анализ методической и управленческой документации;
- лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

**Индивидуальная методическая работа педагога:**

Работа педагога по теме самообразования предполагает выполнение следующих этапов:

- выбор темы, работа по теме;
- определение тематики открытых занятий и мероприятий.

### Принципы и правила организации методической деятельности в учреждении:

- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий;
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

### Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:

- положительная динамика и успешное участие в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях;
- овладение теорией и приемами деятельностного подхода в обучении;
- повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

### Предполагаемый результат:

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- коллективный педагогический опыт;
- повышения профессиональной компетентности педагогов;
- положительная динамика качества обученности обучающихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Информационно – организационная работа</b>			
<b>1.</b>	<i>Утверждение плана работы МС, планов работы МО.</i> Ревизия и экспертиза рабочих программ. Утверждение ДООП и рабочих программ. Определение тем самообразования педагогов. Подготовка информации в Основную образовательную программу учреждения.	август	Зав.отделами, методист
<b>2.</b>	<i>Организация работы над единой методической темой:</i> <b>2.1.</b> Методические недели по единой теме: - проведение занятий, мероприятий (выбор и применение методов, приемов и средств обучения). <b>2.2.</b> Создание творческих микрогрупп по подготовке конкурсов, мероприятий. <b>2.3.</b> Самообразование: - исследование и анализ образовательно-воспитательного процесса; - диагностика профессиональной деятельности.	в т.ч.года  в т.ч.года  в т.ч. года  в т.ч.года	Методист  Руководители объединений  Зав.отделами  Методист  Методист
<b>3.</b>	<i>Организация работы методических объединений учреждения</i>	сентябрь  в т.ч. года согласно плана	Методист, руководители объединений МБОУ ДО ЦДТТ



<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b>			
<b>1.</b>	<p><i>Организация работы по повышению педагогического мастерства педагогов:</i></p> <p><b>1.1.</b> Посещение и проведение семинаров.</p> <p><b>1.2.</b> Целевые взаимопосещения занятий и мероприятий.</p> <p><b>1.3.</b> Проведение открытых занятий и мастер-классов.</p> <p><b>1.4.</b> Курсовая подготовка.</p> <p><b>1.5.</b> Аттестация педагогов.</p> <p><b>1.6.</b> Индивидуальное собеседование.</p>	в т.ч.года согласно графика	Зав.отделами методист, руководители объединений МБОУ ДО ЦДТТ
<b>2.</b>	<i>Участие в работе муниципальных методических объединений.</i>	в т.ч.года согласно плана УО	Методист
<b>3.</b>	<p><i>Открытые занятия.</i></p> <p><i>Организация индивидуальных занятий и консультаций с одаренными детьми.</i></p>	в т.ч.года в т.ч.года	Методист, Педагоги ДО
<b>4.</b>	<i>Участие педагогов в ежегодных муниципальных педагогических чтениях.</i>	январь	Зам.директора по УВР, педагоги ДО
<b>5.</b>	<i>Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных конкурсах профессионального мастерства, выставках и соревнованиях.</i>	в т.ч.года согласно плана ГБУ ДО «РЦВР», согласно плана массовой работы	Зав.отделами, методист, руководители объединений
<b>6.</b>	<p><i>Методическое руководство:</i></p> <p><b>6.1.</b> Установление и планирование связи с информационными источниками.</p> <p><b>6.2.</b> Передача организационной (входящей и исходящей) информации.</p> <p><b>6.3.</b> Корректировка программ и планов работы педагогов.</p> <p><b>6.4.</b> Распространение результативного, оригинального опыта педагогов.</p> <p><b>6.5.</b> Организация взаимодействия по обеспечению преемственности между основным и дополнительным образованием детей. Совместная работа школьных учителей, педагогов образовательных учреждений (техникумы, ВУЗы), педагогов дополнительного образования, специалистов психологических служб с различными социальными контингентами детей: одаренными и талантливыми детьми; детьми с ОВЗ; детьми «групп риска».</p> <p><b>6.6.</b> Изучение спроса школ и УДО на совместную деятельность по воспитанию и обучению детей.</p>	<p>в т.ч.года</p> <p>в т.ч.года</p> <p>август</p> <p>в т.ч.года</p> <p>в т.ч.года</p> <p>в т.ч.года</p>	<p>Методист</p> <p>Зав.отделами</p> <p>Зав.отделами</p>

7.	<p><i>Методическая помощь:</i></p> <p><b>7.1.</b> Экспертиза и коррекция методической продукции.</p> <p><b>7.2.</b> Практическая помощь при разработке программ, в оформлении методических материалов.</p> <p><b>7.3.</b> Собеседование с педагогами по выявлению содержания форм и методов оказания методической помощи.</p> <p><b>7.4.</b> Методическое консультирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание консультационной, методической помощи педагогическим работникам в подготовке документации для аттестации;</li> <li>- оказание консультационной, методической помощи педагогам ДО и обучающимся в подготовке к различным конкурсам, выступлению на педсоветах, педагогических чтениях, конференциях.</li> </ul>	в т.ч.года	Зав.отделами, методист
8.	<p><i>Методическое обучение:</i></p> <p><b>8.1.</b> Участие в семинарах, конференциях, стажировочных площадках по актуальным направлениям деятельности.</p> <p><b>8.2.</b> Проведение творческих встреч, круглых столов по обмену опытом.</p> <p><b>8.3.</b> Индивидуальные и групповые консультации для педагогов по вопросам аттестации, по разработке программного и учебно-методического обеспечения.</p>	<p>в т.ч.года согласно плана ГБУ ДО «РЦВР»</p> <p>в т.ч.года</p>	Зав.отделами, методист
<b>3. Информационно-пропагандистская деятельность</b>			
1.	<p><i>Информационно-пропагандистская деятельность:</i></p> <p><b>1.1.</b> Расширение информационного банка данных по направлениям (банк данных педагогического состава - повышение квалификации, аттестация, тем самообразования), сбор информации, изучение новинок педагогической литературы, комплектование тематических папок.</p> <p><b>1.2.</b> Работа по сайту (организация смены оперативной информации о методической работе Центра, наполнение разделов сайта информацией). Работа постоянно действующего информационного стенда. Отражение работы в СМИ.</p> <p><b>1.3.</b> Подготовка и редактирование подготавливаемых к изданию программ, учебных и методических пособий, статей, т.д.</p> <p><b>1.4.</b> Формирование электронного банка общеобразовательных общеразвивающих программ.</p>	в т.ч.года	Зав.отделами, методист

2.	<p><i>Разработка нормативных документов по проведению всех видов деятельности:</i></p> <p><b>2.1.</b> Разработка единого пакета документов по реализации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-массовых мероприятий;</li> <li>- положения, сценария;</li> <li>- плана проведения мероприятия;</li> <li>- современных педагогических технологий на занятиях.</li> </ul>	в т.ч.года	Зав.отделами, методист
3.	<p><i>Инновационная деятельность:</i></p> <p><b>3.1.</b> Инновации в содержании образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- апробация и внедрение элементов инновационных технологий обучения в образовательно-воспитательный процесс.</li> </ul> <p><b>3.2.</b> Инновации в технологиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация проектной деятельности, здоровьесберегающих технологий, элементов дистанционных технологий и электронного обучения.</li> </ul> <p><b>3.3.</b> Инновации в системе оценивания обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Портфолио» выпускника МБОУ ДО ЦДТТ;</li> <li>- промежуточная аттестация и аттестация по завершению освоения программ.</li> </ul> <p><b>3.4.</b> Диагностические исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональные затруднения педагогов, выявление запроса на оказание методической, практической помощи;</li> <li>- изучение потребности педагогов в развитии и саморазвитии.</li> </ul> <p><b>3.5.</b> Мониторинговые исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество знаний, умений, навыков обучающихся;</li> <li>- результаты тестирования, анкетирования;</li> <li>- индивидуальной работы педагогов.</li> </ul>	<p>в т.ч.года</p> <p>в т.ч.года</p> <p>в т.ч.года</p> <p>май</p> <p>ноябрь-апрель</p> <p>в т.ч.года</p> <p>апрель май</p> <p>в т.ч.года</p>	<p>Методист</p> <p>Зав.отделами, методист</p> <p>Методист, Педагоги ДО Методист</p> <p>Зав.отделами, методист</p>
<b>4. Контроль, анализ осуществляемый методистом</b>			
1.	<p><i>Контроль и анализ:</i></p> <p><b>1.1.</b> Посещение занятий педагогов дополнительного образования.</p> <p><b>1.2.</b> Контроль за процессом и результативностью работы с одаренными детьми.</p> <p><b>1.3.</b> Контроль работы МО по направленности.</p> <p><b>1.4.</b> Контроль участия педагогов в семинарах, конкурсах, выставках, соревнованиях, фестивалях и т.д.</p> <p><b>1.5.</b> Контроль за работой молодых специалистов.</p> <p><b>1.6.</b> Подготовка итогового отчета методической работы.</p>	<p>в т.ч.года согласно графика</p> <p>в т.ч.года</p> <p>в т.ч.года согласно графика</p> <p>в т.ч.года</p> <p>в т.ч.года согласно графика</p> <p>май 2022 г.</p>	<p>Методист</p> <p>Зав.отделами</p> <p>Методист</p>

	<b>1.7.</b> Подготовка плана методической работы на новый учебный год с учетом анализа текущего состояния.	август 2022 г.	
<b>5. Методические советы</b>			
<b>1.</b>	<p>Инструктивно-методические совещания:</p> <p><i>1. Утверждение плана структуры методического совета на 2022-2023 учебный год:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласование плана работы МО на 2022 -2023 учебный год;</li> <li>-обновление образовательных программ и образовательного процесса; рассмотрение разработанных ДООП и рабочих программ;</li> <li>- изучение нормативных документов;</li> <li>- разработка положений о запланированных конкурсах, мероприятиях.</li> <li>- нормативно-правовое обеспечение: Паспорт приоритетного проекта «Доступное, дополнительное образование детей», федеральные проекты «Успех каждого ребёнка».</li> </ul> <p><i>2. Совершенствование процедуры аттестации педагогических работников:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ состояния оформления необходимых документов при подготовке к аттестации;</li> <li>- методические рекомендации по улучшению качества оформления аттестационных документов.</li> </ul> <p><i>3. Современное занятие - занятие развития личности.</i></p> <p><i>4. Пути формирования позитивного профессионального имиджа педагога дополнительного образования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги работы объединений за 1 полугодие;</li> <li>- о задачах и перспективах на 2 полугодие;</li> <li>- имидж педагога дополнительного образования, презентации и выступления.</li> </ul> <p><i>5. Педагогический конкурс как способ профессионального развития:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методические аспекты Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Сердце отдаю детям».</li> </ul> <p><i>6. Самообразование педагога ДО:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможности самообразования с помощью Единого национального портала дополнительного образования детей.</li> </ul> <p><i>7. Контроль знаний – как одно из важнейших средств процесса повышения эффективности образовательного процесса.</i></p> <p><i>8. Аттестация учащихся МБОУ ДО ЦДТТ, как показатель результативности и качества дополнительного образования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления необходимых документов</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p>	<p>Зав.отделами, методист</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зав.отделами, методист</p> <p>Зав.отделами, методист</p> <p>Зав.отделами, методист</p> <p>Методист</p> <p>Методист</p> <p>Методист</p>

	<p>при подготовке к аттестации обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методические рекомендации по улучшению качества оформления аттестационных документов.</li> </ul> <p>9. Анализ эффективности методической работы за 2022-2023 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги учебного года;</li> <li>- мониторинг обучающихся;</li> <li>- проведение промежуточной и аттестации по завершению освоения программ обучающихся объединений; формы организации аттестации обучающихся;</li> <li>- анализ мониторинга и оценка качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ;</li> <li>- мониторинг профессионального мастерства педагогов дополнительного образования;</li> <li>- планирование работы на 2023 -2024 учебный год.</li> </ul>	май	Зав.отделами, методист
<b>6. Работа с молодыми педагогами</b>			
1.	<p>Организация работы Школы молодого педагога:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование работы;</li> <li>- оказание помощи в организации качественной работы с документацией: программно-методическое обеспечение образовательного процесса;</li> <li>- организация практических занятий;</li> <li>-помощь в подготовке методических материалов для участия в различных конкурсах педагогического мастерства;</li> <li>- индивидуальное консультирование по формам и содержанию открытых занятий, выставок, массовых мероприятий и т.п.</li> </ul>	сентябрь-май согласно плана	Методист
<b>7. Работа с родителями</b>			
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посещение родительских собраний, проводимых педагогами; вовлечение родителей в совместную деятельность;</li> <li>- оказание помощи педагогам в организации и проведении родительских собраний; повышение профессиональной компетентности педагогических кадров;</li> <li>- составление для родителей рекомендаций, буклетов, печатной продукции; информационно-педагогическое просвещение родителей;</li> <li>- индивидуальное консультирование родителей по интересующим вопросам, встречи, беседы;</li> <li>- мониторинг предоставляемых образовательных услуг;</li> <li>- проведение мероприятий, приуроченных календарным датам, юбилеям; организация выставок для родителей «День открытых дверей»; «День матери», «Итоговая выставка» и</li> </ul>	<p>в т.ч. года</p> <p>в т.ч. года</p> <p>в т.ч. года</p> <p>в т.ч. года</p> <p>май</p> <p>в т.ч. года согласно плана массовой</p>	<p>зав.отделами, методист,</p> <p>зав.отделами, методист,</p> <p>педагоги ДО, методист</p> <p>зав.отделами, методист</p> <p>зав.отделами, администрация</p> <p>зав.отделами, педагоги ДО</p>

др.;	работы	зав.отделами,
- привлечение родителей обучающихся к участию в жизнедеятельности учреждения;	в т.ч. года	педагоги ДО
- оформление благодарственных писем родителям.	в т.ч. года	зав.отделами,
		педагоги ДО

**Дорожная карта мероприятий Базовой площадки  
по развитию детского технического творчества  
на 2022-2023 учебный год**

№	Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению	Срок (период) выполнения отдельного действия	Ответственное лицо
<b>Мероприятия по развитию детского технического творчества</b>			
1	Организация стажировок	По плану ГАО УДО «РЦВР» (в течение учебного года)	ГАО УДО «РЦВР»
2	Работа по заключению соглашений между промышленными предприятиями, ВПО, СПО, и образовательными учреждениями, УДО	IX-X/2022	Управление образованием, руководители образовательных учреждений, МБОУ ДО ЦДТТ
3	Участие в Республиканском конкурсе по техническому творчеству среди педагогов «Творчество в каждом из нас»	X-XII/2022	ГАО УДО «РЦВР», МБОУ ДО ЦДТТ
4	Круглый стол по теме «Интеграция направлений в системе дополнительного образования»	По плану ГАО УДО «РЦВР» (в течение учебного года) и МО и Н РТ	ГАО УДО «РЦВР», МБОУ ДО ЦДТТ
5	Участие в Республиканском конкурсе на лучшее изделие технического творчества учреждений начального, среднего профессионального и дополнительного образования «Перспектива»	По плану ГАО УДО «РЦВР» (в течение учебного года) и МО и Н РТ	ГАО УДО «РЦВР»
6	Участие в Республиканской олимпиаде юных изобретателей «Моя малая Родина»	По плану ГАО УДО «РЦВР» (в течение учебного года)	ГАО УДО «РЦВР», Минсельхозпрод РТ, Казанский ГАУ, РС ОИР
7	Участие во Всероссийской конференции «Юные техники и изобретатели» в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации «Ежегодная республиканская олимпиада юных изобретателей «Кулибины XXI века»	По плану ГАО УДО «РЦВР» (в течение учебного года)	ГАО УДО «РЦВР», РС ОИР, МОиН РТ, КФУ
8	Участие во Всероссийской Олимпиаде учебных и научно-исследовательских проектов детей и молодежи «Созвездие-2020»	По плану ГАО УДО «РЦВР» (в течение учебного года)	ГАО УДО «РЦВР»
9	Республиканский конкурс технического	III-IV/2023	Управление образованием

	творчества «Технарь» среди обучающихся/		БМР РТ, МБОУ ДО ЦДТТ, ООО БЭНЗ, ООО «ТНГ-ГРУПП», «ТНГ-УНИВЕРСАЛ», ОИР РТ
10	Участие в республиканском этапе Всероссийского конкурса медиатворчества и программирования среди обучающихся «24 bit»	По плану ГАО УДО «РЦВР» (в течении учебного года)	ГАО УДО «РЦВР»
11	Участие в Республиканском конкурсе научно-технического творчества школьников «Кванториада-2020».	По плану ГАО УДО «РЦВР» (в течении учебного года)	ГБУ ДО «РЦВР», АНО «Детский технопарк «Кванториум» г.Набережные Челны
12	Участие в республиканском конкурсе «Юные техники »	По плану ГАО УДО «РЦВР» (в течении учебного года)	ГАО УДО «РЦВР»
13	Муниципальный смотр-конкурс «Юные конструкторы»	ХП/2022	Управление образованием, МБОУ ДО ЦДТТ
14	«Небо зовет!» муниципальный конкурс по авиамоделированию	I/2023	Управление образованием, МБОУ ДО ЦДТТ
15	Конкурс поделок, изделий и изобретений практической направленности «Сам себе Мастер»	II/2023	Управление образованием, МБОУ ДО ЦДТТ
16	«Марафон мастерства» - ежегодная итоговая выставка технического творчества	V/2023	Управление образованием, МБОУ ДО ЦДТТ, , ООО «ТНГ-ГРУПП», ТНГ-УНИВЕРСАЛ, ООО «ИПЦ», НПО «НТЭС»
17	Конкурс-выставка «В мире роботов»	II/2023	Управление образованием, МБОУ ДО ЦДТТ
18	Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных мероприятиях (по отдельному плану ГБУ ДО РЦВР)	В течении учебного года	Управление образованием, МБОУ ДО ЦДТТ ГАО УДО «РЦВР»
19	Участие в профильных сменах юных техников.	По плану ГАО УДО «РЦВР» (в течение учебного года) и МО и Н РТ	Управление образованием БМР РТ, ГАО УДО «РЦВР»
20	Создание кружков технического творчества на базе школ.	в течение учебного года	Управление образованием БМР РТ, руководители образовательных учреждений
21	Декада открытых дверей в ЦДТТ для детей и взрослых.	IX/2022	Управление образованием БМР РТ, МБОУ ДО ЦДТТ
22	Анализ состояния технического творчества в районе.	1 раз в квартал	Управление образованием БМР РТ
23	Фестиваль муниципальных образований РТ по поддержке и развитию детского технического творчества.	По плану ГАО УДО «РЦВР» (в течение учебного года)	ГАО УДО «РЦВР»

		и МО и Н РТ	
24	«Пусть меня научат» - экскурсии воспитанников ЦДТТ на предприятия Бугульмы (по отдельному плану)	В течение учебного года	Управление образованием БМР РТ, МБОУ ДО ЦДТТ
25	«От школьной скамьи до аудитории ВУЗа» - встреча воспитанников ЦДТТ со студентами и преподавателями ВУЗов и ССУЗов Бугульминского муниципального района	В течение учебного года	Управление образованием БМР РТ, МБОУ ДО ЦДТТ, ВУЗы и ССУЗы Бугульминского муниципального района
26	«Думать о будущем» - встреча воспитанников ЦДТТ со специалистами предприятий и организаций города и района.	В течение учебного года	Управление образованием БМР РТ, МБОУ ДО ЦДТТ, ООО БЭНЗ, ООО «ТНГ-ГРУПП», ТНГ-УНИВЕРСАЛ, НПО «НТЭС», ЦТ и ЗН Бугульминского муниципального района РТ
27	Ярмарка учебных и рабочих мест	IV/2023	Управление образованием, ЦТ и ЗН



**План организационно-массовой работы  
МБОУ ДО Центр детского технического творчества  
на 2022-2023 учебный год**

	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
<b>Нравственное и эстетическое развитие</b>			
1	Декада открытых дверей в ЦДТТ для детей и взрослых.	Август - Сентябрь	Педагоги, администрация ЦДТТ
2	Мероприятие, посвященное Дню знаний в рамках проекта «Разговоры о важном»	01.09.	Чернова Н.П., Леонова Е. В.
3	Акция по изготовлению экоигрушек «Осенняя неделя добра».	Сентябрь	Руководители объединений
4	Изготовление открыток к Международному дню пожилых людей;	01.10.	Рябых Л.В. Гафурова Л.Л.
5	Изготовление коллективного видео поздравления на День отца.	16.10.	Новичкова А.В.
6	Открытый зональный конкурс среди педагогов ДО «Творчество в каждом из нас».	Ноябрь-декабрь	Максимова Е.А., руководители объединений
7	«Марафон добрых дел» (декада, посвященная Международному дню инвалидов)	03.12	Руководители объединений
8	Праздничное мероприятие «Новогодняя шумиха»	28.12.	Чернова Н.П., руководители объединений.
9	Открытый мастер-класс по ДПТ для педагогов, родителей и детей «Рождество Христово».		Новичкова Е.В., Рябых Л.В.
10	Праздничная программа «Международный женский день»	Март	Руководители объединений
11	Экологическая акция по изготовлению кормушек и птичьих домиков «Доброе сердечко».	В теч. года	Желованов П.В., Захаров О.Г., Руководители объединений
12	Беседа в объединениях «День воссоединения Крыма с Россией»	15,16,17,18 марта	Руководители объединений
13	Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных мероприятиях различной направленности (по отдельному плану ГБУ ДО РЦВР).	В теч года	Руководители объединений, администрация ЦДТТ
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>			
1	Беседа в объединениях «Вторая мировая»	03.09.	Руководители объединений
2	Встреча с представителями правопорядка «День солидарности в борьбе с терроризмом»	03.09.	Руководители объединений

3	Беседа в объединениях «День народного единства».	03.09	Руководители объединений
4	Кл. час «День Героев Отечества»	09.12.	Руководители объединений
5	Выставка творческих работ «Моя Родина – Россия», посвященная Дню Конституции Российской Федерации	12.12.	Вдовина М.В., Руководители объединений
6	Встреча с интересными людьми «День спасателя»	27.12.	Чернова Н.П., Руководители объединений
7	Кл. час «День снятия блокады Ленинграда» в объединениях	27.01.	Руководители объединений
8	Видеозал для детей «День воинской славы России» (просмотр тематических видеофильмов)	02.02.	Руководители объединений
9	«Есть такая профессия – Родину защищать» - викторина, посвященная Дню защитника Отечества	21.02.	Макимова Е.А., Руководители объединений
10	Возложение цветов к памятникам Героев ВОВ в Алее Славы «День Победы».	09.05.	Чернова Н.П., руководители объединений.
<b>Работа с родителями</b>			
1	Анкетирование родителей учащихся.	Сентябрь	Чуйкова С.М.
2	Общее собрание родителей воспитанников ЦДТТ.	Март	Попова Н. И.
3	Классный час, посвященный Дню Матери.	Ноябрь	Руководители объединений
4	Выставка творчества детей и родителей, посвященная Дню космонавтики.	1-20 апреля	Чуйкова С.М., Стуликова Г.Р., Руководители объединений
<b>Работа с детьми, требующими особого педагогического внимания</b>			
1	«Ты гражданином быть обязан» - встреча воспитанников ЦДТТ с представителями правоохранительных органов.	Ноябрь	Чуйкова С.М., руководители объединений
2	«Встреча обучающихся с представителями городского Центра добровольчества	Январь	Чернова Н. П.
3	«В мире подростков» - встреча обучающихся со специалистами: медиками, психологами и др.	Февраль	Администрация МБОУ ДО ЦДТТ
<b>Здоровьесберегающие мероприятия</b>			
1	Месячник безопасности детей (по отдельному плану).		Администрация МБОУ ДО ЦДТТ, руководители объединений
2	Учебная игра по противопожарной безопасности	Сентябрь	Чернова Н.П.