

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от
« 31 » августа 2022г



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ №73»
Праздникова И.А.

Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «СОШ № 73».

I. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «СОШ №73» (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее - учет).

1.2. Осиповой целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «СОШ №73» является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий: способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «СОШ №73» являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактикой работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1:4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные, характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 73» и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятия с учета) Советом профилактики образовательной организации.

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежат учету (при их наличии), осуществляется заместителем директора по воспитательной

работе, педагогом-психологом МБОУ «СОШ №73», а в случаях его отсутствия; иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом; на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ «СОШ №73»

(для постановки на ВШУ при наличии материалов, поступивших в Совет профилактики)

Красная зона - зона высокого риска; к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН ОП-№8 «Горки» Приволжского района г. Казани.
2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.
5. Несовершеннолетние сторонники движения «скулшутинг», колумбайнин»

Желтая зона - зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускают занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава МБОУ «СОШ №73», правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
6. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;
7. несовершеннолетние, содержащиеся в социально – реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно – воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
8. несовершеннолетние, подвергшиеся «буллингу»

Зеленая зона - зона умеренного риска, к ней отнесены категории:

1. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
2. несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки;
3. несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;
4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
5. дети-сироты, находящиеся под опекой;
6. дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
7. несовершеннолетние; воспитывающиеся в государственных учреждениях;
8. несовершеннолетние, проживающие во временных семьях.

III. Основания для учета несовершеннолетних в МБОУ «СОШ №73»

Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение,

предоставление; доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организация индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 и 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении; в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №73». организации является решение Совета профилактики МБОУ «СОШ №73».

IV. Порядок учета несовершеннолетних в МБОУ «СОШ №73».

Поступившие в МБОУ «СОШ № 73» из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики МБОУ «СОШ №73» «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учёта, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в МБОУ «СОШ №73») в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (далее – Журнал учета) и в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее – ГИС «Электронное образование»), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в МБОУ «СОШ №73» в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета и в ГИС «Электронное образование».

В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, педагог - психолог образовательной организации либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют руководителю образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего, Директор МБОУ «СОШ №73» информирует Совет профилактики школы.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики образовательной организации не позднее трех рабочих дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из, следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации;

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним

индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащему учету передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение Совета профилактики образовательной организации может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя образовательной организации (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося: представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организацией взаимодействия).

В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется МБОУ «СОШ №73» во взаимодействия с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин; послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утверждённых руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

В отношении всех категорий, несовершеннолетних подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

1. документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
2. сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего постановке его на учет;
3. справка об установочных данных несовершеннолетнего;
4. акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
5. акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
6. характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
7. сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
8. сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (указанием причин отсутствия);
9. сведения о проведении индивидуальной профилактической работы несовершеннолетним и его семьей;
10. планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
11. результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
12. отчёты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные

- документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним о работе;
13. сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
14. сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
15. сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
16. документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
17. иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Индивидуальные программы реабилитации для несовершеннолетних, состоящих на учете.
В соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан для всех несовершеннолетних, состоящих на учете в соответствии с «Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях общего, среднего и профессионального образования» предусмотрены варианты программ реабилитации:

- для красной зоны - программа реабилитации №1 (Приложение 1);
- для желтой зоны - программа реабилитации №2 (Приложение 2);
- для зеленой зоны - программа реабилитации №3 (Приложение 3).

VI. Основания прекращения учета несовершеннолетних в МБОУ «СОШ №73»

Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- достижение восемнадцатилетнего возраста;
- устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию, выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование». В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению классного руководителя, педагога – психолога направленному директору МБОУ «СОШ №73» для последующего принятия решения Совета профилактики школы, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики МБОУ «СОШ №73» оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации форме.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора МБОУ «СОШ №73».