

СОГЛАСОВАН

Исполняющая обязанности руководителя
палаты имущественных и земельных
отношений

Бугульминского муниципального
района Республики Татарстан



М.П.

И.И. Рунова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением руководителя
исполнительного комитета
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
№ 549 от «04» сентября 2018 г.

Руководитель исполнительного комитета
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

А.Р. Галиуллин

М.П.

СОГЛАСОВАН

Руководитель финансово-бюджетной
палаты Бугульминского муниципального
района Республики Татарстан

И.И. Мукимова

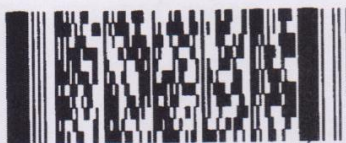
М.П.



УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
станции детского и юношеского туризма и экскурсии
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

г. Бугульма 2018 г.



d21ead8572f440f7be83ef1acbb0853e

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования станции детского и юношеского туризма и экскурсии Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

Учреждение создано 1 августа 1989 года Приказ № 146 от 31 июля 1989 г. Бугульминского городского отдела народного образования г.Бугульма «об открытии станции юных туристов», на основании постановления Совета Министров ТАССР от 1 февраля 1989 г. № 49 и решения Бугульминского горисполкома от 21 июля 1989 г. № 251. "Станция юных туристов» в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования станция детского и юношеского туризма и экскурсии Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, в дальнейшем именуемое по тексту Учреждение, создано с целью предоставления образовательных услуг населению, реализации программ дополнительного образования детей и взрослых туристско-краеведческой направленности.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования станция детского и юношеского туризма и экскурсии Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ ДО СДЮТиЭ.

1.5. Полное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы балалар һәм яшүсмерләр өчен туризм һәм экскурсия станциясе балаларга бюджет өстәмә белем бирү муниципаль учреждениесе .

1.6. Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: ОБМБУ БЯThЭС.

1.7. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения.

Почтовый адрес: 423230, Республика Татарстан, Бугульминский район,
город Бугульма, улица Владимира Ленина дом 6.
тел.(85594) 4 - 32 - 98

Юридический адрес: 423230, Республика Татарстан, Бугульминский район,
город Бугульма, улица Владимира Ленина дом 6.
тел.(85594) 4 – 32 – 98

Фактический адрес: 423230, Республика Татарстан, Бугульминский район,
город Бугульма, улица Владимира Ленина дом 6.
тел.(85594) 4 – 32 – 98

Адреса осуществление образовательной деятельности Учреждения:

1. 423230, Республика Татарстан, район Бугульминский, город Бугульма, улица Владимира Ленина дом 6.

тел.(85594) 4 – 32 – 98

2. 423236, Республика Татарстан, район Бугульминский, город Бугульма, улица Николая Гоголя, дом 64.
3. 423234, Республика Татарстан, район Бугульминский, город Бугульма, улица Газинура Гафиатуллина, дом 20 А.
4. 423230, Республика Татарстан, район Бугульминский, город Бугульма, улица Владимира Ленина, дом 9.
5. 423236, Республика Татарстан, район Бугульминский, город Бугульма, улица Мусы Джалиля, дом 37.
6. 423233, Республика Татарстан, район Бугульминский, город Бугульма, улица Александра Матросова, дом 13.
7. 423234, Республика Татарстан, район Бугульминский, город Бугульма, улица Красноармейская, дом 39.
8. 423241, Республика Татарстан, район Бугульминский, город Бугульма, улица Николая Гоголя, дом 128.
9. 423230, Республика Татарстан, район Бугульминский, город Бугульма, улица Мулланура Вахитова, дом 6.
10. 423210, Республика Татарстан, Бугульминский район с. Малая Бугульма, ул. Совхозная, дом 1-в.
11. 423212, Республика Татарстан, Бугульминский район д.Наратлы, ул. Советская, дом 65 А.
12. 423224, Республика Татарстан, Бугульминский район, Соколка село, Полевая улица, дом 3 А.
13. 423213, Республика Татарстан, Бугульминский район Татарская Дымская село, Ворошилова улица, дом 1 А.
14. 423204, Республика Татарстан, Бугульминский район, Подстанция-500 посёлок, Энергетиков улица, дом 1 А.
15. 423228, Республика Татарстан, Бугульминский район, Кудашево село, Советская улица, дом 66 Б.

1.8. Организационно – правовая форма: - учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения - учреждение дополнительного образования.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляют Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, Управление образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, Палата имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник).

Учредитель Учреждения в установленном порядке:

- ✓ организуют предоставление общедоступного и бесплатного дополнительного образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- ✓ создают социально-экономические условия для получения образования, расширяют возможности удовлетворять потребности человека в получении образования различного уровня и направленности в течение всей жизни;
- ✓ оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- ✓ обеспечивают открытость и доступность информации о системе образования;
- ✓ организует отдых детей в каникулярное время;
- ✓ осуществляют организацию мониторинга системы образования;
- ✓ осуществляют ежегодное опубликование и размещение на своих официальных сайтах итоговые (годовые) отчеты об анализе состояния и перспектив развития образования;
- ✓ осуществляют полномочия по методическому и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности.
- ✓ организуют предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Татарстан);
- ✓ создают, реорганизуют, ликвидируют муниципальные образовательные организации (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществляют функции и полномочия учредителей муниципальных образовательных организаций;
- ✓ обеспечивают содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- ✓ осуществляют учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования
- ✓ закрепляют Учреждение за конкретными территориями муниципального района;
- ✓ ведут учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях района;
- ✓ обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних, обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровню и

направленности: в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации, по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- ✓ утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- ✓ назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- ✓ заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
- ✓ формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с настоящим Уставом;
- ✓ определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- ✓ предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;
- ✓ принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;
- ✓ определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- ✓ согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- ✓ согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- ✓ осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;
- ✓ осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- ✓ определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Республики Татарстан;
- ✓ определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ✓ осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- ✓ создает комиссию для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Учреждением;
- ✓ создает комиссию для подготовки заключения и проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- ✓ проводит до заключения Учреждением договора аренды экспертную оценку последствий сдачи, в аренду закрепленных за Учреждением зданий, сооружений, оборудования и иных объектов собственности, а также земельных участков для обеспечения образования, социальной защиты обучающихся;
- ✓ осуществляет координацию деятельности Учреждения по реализации целевых программ в сфере образования;
- ✓ осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

Конкретные полномочия Учредителя регламентируются соответствующими соглашениями, заключенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан, Исполнительным комитетом Бугульминского муниципального района и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), бюджетным учреждением, оперативно управляет обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан. Полномочия собственника осуществляет Палата имущественных и земельных отношений «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан.

Как юридическое лицо, Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать

установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

Учреждение имеет лицевые счета (бюджетные и внебюджетные), по которым осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан средствами, открытыми в Территориальном отделении департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

При этом Учреждение может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или обслуживаться централизованной бухгалтерией Муниципального бюджетного учреждения образования Бугульминского муниципального района Республики Татарстан по договору.

1.11.1. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его регистрации в установленном порядке.

1.11.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Исполнительным комитетом Бугульминского муниципального района и настоящим Уставом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от иной, приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением, за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Язык (языки) образования в Учреждении регламентируются нормативными актами Учреждения.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на выполнение муниципального задания, подготовку образовательно-воспитательного процесса возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии. Учреждение имеет право на льготы, предоставляемые образовательным учреждениям соответствующего уровня и профиля.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.16. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе и путем размещения информации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях.

1.18. Изменения, вносимые в Устав, новая редакция Устава подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом государственного автономного учреждения здравоохранения «Бугульминская центральная районная больница. Детская больница», которая, наряду с администрацией Учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

Работники Учреждения предоставляет помещение с соответствующими условиями Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и педагогическую аттестацию в установленном законом порядке.

1.20. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

1.21. Наличие филиалов и структурных подразделений Учреждение не имеет.

1.22. Учреждение несет ответственность за реализацию законных прав на получение муниципальной услуги в соответствии с регламентом муниципальных услуг:

- по предоставлению дополнительного образования детей и взрослых;

- по организации отдыха и оздоровления обучающихся.

1.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.24. Учреждение вправе заключать договора, от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанность и ответственность, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

Учреждение может иметь лицевые счета (бюджетный и внебюджетный счет) в банковских и иных кредитных учреждениях. При этом Учреждение может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или обслуживаться

централизованной бухгалтерией Муниципального учреждения образования Бугульминского муниципального района Республики Татарстан по договору.

1.25. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.26. Образование в учреждение носит светский характер.

1.27. Учреждение осуществляет свою деятельность отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.28. Учреждение осуществляет мероприятия по антитеррористической защищенности и антикоррупционному воспитанию среди обучающихся и молодёжи, других участников образовательного процесса и населения Бугульминского муниципального района

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, Исполнительным комитетом Бугульминского муниципального района и настоящим Уставом, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере образования.

2.2. Учреждение является образовательным учреждением, осуществляющим разработку и внедрение нового содержания дополнительного обучения туристско-краеведческой направленности и нетрадиционных форм и методов обучения.

Конкретный срок обучения устанавливается примерными учебными планами образовательных программ по направлениям деятельности учреждения.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение организует свою деятельность с обучающимися в течение всего учебного года. Образовательная программа может корректироваться с учетом потребностей и возможностей личности обучающегося, родителей, законодательных документов в области образования. Учреждение осуществляет деятельность по выявлению и развитию способностей детей, их интересов и склонностей, оказанию дополнительных образовательных услуг и обеспечивает физическое и эмоциональное благополучие.

2.3. Целями Учреждения являются:

- реализация права граждан на образование;
- формирование общей культуры личности на основе усвоения содержания программ дополнительного образования детей туристско-краеведческой направленности;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у детей гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование здорового образа жизни детей.

2.4. Для осуществления поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение и воспитание детей в интересах личности, общества, государства;
- обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей детей в самообразовании;
- реализация программ дополнительного образования в туристско-краеведческих объединениях детей;
- оказание организационно-методической помощи образовательным учреждениям по вопросам туристско-краеведческой деятельности;
- использование различных форм образовательной деятельности через массовые мероприятия, походы и экскурсии с детьми и педагогами;
- организация палаточных лагерей с реализацией образовательных программ по направлениям работы учреждения;
- организация детского и семейного отдыха с образовательными и развивающими программами;
- координация работы с образовательными учреждениями города в соответствии с планами Министерства образования Российской Федерации, Республики Татарстан и Республиканским центром внешкольной работы;
- прием и экскурсионное обслуживание по г. Бугульма, по музеям школ города и района.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности приносящей доход:

- разработка, изготовление, реализация учебно-наглядных пособий туристско-краеведческого профиля;
- подготовка и реализация методических разработок, справочников по туристско-краеведческой тематике;
- организация и проведение походов, туриад, местных и дальних экскурсий, туристско-экологических мероприятий с детьми, не занимающимися в кружковых объединениях Учреждения;
- разработка профильных экскурсий, туристских маршрутов, походов и экспедиций;
- проведение экскурсии в Учреждении для желающих из других городов, сёл, из летних лагерей;

- проведение соревнований, массовых мероприятий, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием;
- проживание в Учреждении.

Платные образовательные услуги не могут оказываться Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. Если, дети отказываются от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг, то это не является причиной уменьшения объема основных образовательных услуг, предоставляемых ему Учреждением.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности;
- Учреждением составляется и утверждается смета доходов и расходов;
- директором Учреждения издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- сбор наличных средств в Учреждении запрещается;
- Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания приносящих доход видов деятельности.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель или функциональный орган, в ведении которого находится Учреждение.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.8. настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания: выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом в сферах, указанных в пункте 1.8 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание являются общедоступными и бесплатными.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана и программ, разрабатываемых учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, утвержденных директором Учреждения (далее – Директор).

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности и образовательную программу дополнительного образования с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.4. Учреждение реализует образовательные программы по следующим видам:

- спортивное ориентирование;
- пешеходный туризм;
- лыжный туризм;
- водный туризм;
- экологический туризм;
- Туристско-краеведческая деятельность в начальных классах (далее ТКД в начальных классах);
- юный турист;
- инструктор школьного туризма;
- краеведение;

3.5. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством РФ и РТ. Правила приема в Учреждение определяются локальными нормативными актами Учреждения. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста 6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. При приеме в спортивно-туристские объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Основанием для поступления в Учреждение является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, на принципах добровольности, с учетом интересов и пожеланий детей и родителей (законных представителей) и оформляется приказом по Учреждению.

При приеме в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности, правилами для учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

3.6. Режим работы Учреждения регламентируется нормативными локальными актами.

Комплектование объединений первого года обучения проводится до 10 сентября, второго и последующих годов обучения – до 1 сентября.

Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учреждение организует объединения, как в своих помещениях, так и в помещениях образовательных учреждений на основе договоров безвозмездного пользования

объектов муниципальной собственности и на арендуемых объектах, (на предприятиях, в организациях, по месту жительства и прочие). В каникулярное время может открывать в установленном порядке оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей и загородные лагеря, создавать в них различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.7. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, с учетом санитарно-гигиенических норм и правил и утверждается директором Учреждения.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.8.1. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением или педагогами самостоятельно с учётом профиля объединения, возраста обучающихся, спроса и потребностей, обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих), которые рассчитаны на один год и более длительный срок:

- по сроку реализации: регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

- по типу: типовые, модифицированные, адаптированные, комплексные, авторские;

По форме организации содержания: однопрофильные, интегрированные, комплексные, сквозные, модульные.

С учетом потребностей и возможностей личности программы осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме (в Учреждении), в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.8.2. Учреждение при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.9. Состав объединений детей-инвалидов формируется в индивидуальном порядке. В случае снижения фактической посещаемости в течение года, группы могут быть расформированы или объединены. Высвобожденные при этом часы могут быть использованы для открытия новых объединений.

3.10. Учреждение организует походы, экспедиции, экскурсии для обучающихся за счет бюджетных средств, средств, полученных от хозяйственной деятельности, родительских и спонсорских средств.

3.11. Занятия в объединениях: регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.12. Порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.12.1. Учреждение, в соответствии с лицензией, имеет право выдавать лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы об освоении соответствующей дополнительной образовательной программы. Форма документа устанавливается Учреждением самостоятельно. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

Порядок проведения аттестации обучающихся закреплён в локальном акте Учреждения «Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

3.12.2. Обучающиеся, успешно освоившие образовательную программу дополнительного образования, переводятся на следующей год обучения по соответствующей программе.

3.13. С учетом потребностей и возможностей личности дополнительные образовательные программы могут осваиваться в различных формах. Допускается сочетание различных форм получения образования при наличии соответствующих условий в Учреждении. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации дополнительных образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.14. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных или электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти в сфере образования.

3.15. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

3.16. Учреждение может оказывать дополнительные образовательные платные услуги за пределами образовательной программы учреждения.

3.17. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании средств, полученных в счет оплаты дополнительных образовательных услуг.

3.18. Образовательное учреждение имеет право привлекать сторонние организации для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них соответствующей лицензии на право образовательной деятельности.

Образовательная программа дополнительного образования Учреждения предусматривает:

- обеспечение дополнительного образования;

- создание условий для углублённого изучения программ туристско-краеведческого направления:

- развитие интеллектуальных способностей обучающихся через формирование и становление навыков самостоятельной работы, проектной и исследовательской деятельности;

- подготовку выпускников к осознанному выбору профессии, дальнейшему обучению в высших и средних специальных учебных заведениях;

3.19. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством.

3.20. Учреждение обеспечивает систему ведения журналов посещаемости обучающихся в электронном и бумажном виде.

3.21. В результате реализации системы ведения журналов посещаемости в электронном виде обучающиеся и их родители (законные представители) имеют доступ к актуальной и достоверной информации:

- сведениям о результатах промежуточной аттестации обучающихся;

- сведениям о посещаемости занятий;

- сведениям о расписании занятий;

- сведениям об изменениях, вносимых в расписание занятий;

- содержанию образовательного процесса с описанием тем занятий, материала, изученного на занятии в объединении, общего и индивидуального домашнего задания.

3.22. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.23. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в установленном порядке, в соответствии с настоящим Уставом и основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательного процесса дополнительного образования являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и педагогические работники.

4.2. Права и обязанности и ответственность обучающихся регламентируется действующими нормами законодательства в области образования, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются настоящим Уставом. Родители (законные представители)

могут участвовать совместно с обучающимися без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителей объединения.

4.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, решения Педагогического совета Учреждения, приказы директора, требования педагогических работников, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан;
- добросовестно заниматься, соблюдать дисциплину, не препятствовать организации учебно-воспитательного процесса на занятии или проводимом внеурочном мероприятии;
- посещать занятия согласно расписанию, не опаздывать к началу занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин;
- не пропускать занятий без уважительных причин;
- соблюдать правила охраны труда, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими инструкциями;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, результатам труда других людей;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- достойно вести себя, соблюдать культуру поведения и внешнего вида;
- заботиться о здоровье и безопасности своей жизни и третьих лиц.

4.5. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- нарушать настоящий Устав Учреждения, решения Педагогического совета Учреждения, приказы директора, требования педагогических работников не противоречащие законодательствам Российской Федерации и Республики Татарстан;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества;
- использовать любые средства или вещества, которые могут привести к авариям и катастрофам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- употреблять нецензурную лексику;
- нарушать правила пожарной безопасности и требования обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования и образовательные учреждения;
- защищать законные права и интересы ребенка;

- иметь полную информацию по любому вопросу деятельности Учреждения;
- обращаться к педагогу, администрации для разрешения конфликтных ситуаций;
- присутствовать на Педагогических советах, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о достижениях и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением: избирать и быть избранным в Совет Учреждения, Родительский комитет;
- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях и заседаниях Родительского комитета;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями обучающихся;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего занятия;
- выбирать совместно с ребенком дополнительные образовательные услуги, предоставляемые Учреждением (в том числе платные);
- вносить добровольные пожертвования и ценные взносы для развития Учреждения;
- быть ознакомленными с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав, локальные акты Учреждения;
- осуществлять помощь и контроль в организации рабочего дня и жизни ребенка;
- обеспечивать ребенку необходимые условия для занятий дома;
- вежливо относиться к педагогам и работникам Учреждения;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями и формой для занятий в Учреждении;
- посещать родительские собрания, приходить в Учреждение по просьбе педагогов или администрации Учреждения в удобное для обеих сторон время;
- заботиться о здоровье ребенка, сообщать в Учреждение о его заболеваниях;
- нести ответственность за воспитание своего ребенка;

4.9. Комплектование Учреждения работниками производится директором Учреждения в соответствии со штатным расписанием и тарификацией Учреждения.

4.10. К работникам Учреждения относятся педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Права и обязанности работников Учреждения определяются Законом о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Отношения работников и Учреждения регулируются трудовыми договорами, заключенными с ними.

4.11. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям

квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

При заключении трудового договора предъявляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.12. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься определенной деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- коллективным договором и приложениями к нему;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- с локальными нормативными актами по охране труда и технике безопасности;
- инструкциями;
- другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

4.14. Режим труда и отдыха в Учреждении определяется локальными нормативными актами Учреждения.

4.15. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и санитарно-гигиенического, противопожарного и безопасного режима Учреждения;
- строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования и правила, нормы безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, обеспечивать их соблюдения обучающимися;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативно- правовых актах;
- выполнять приказы и распоряжения директора Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- проходить периодические медицинские обследования;
- систематически повышать свой профессиональный и квалификационный уровень, использовать в учебно-воспитательном процессе современные педагогические технологии, соответствующие целям учебно- воспитательного процесса;
- своевременно проходить этапы профессиональной аттестации в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждение соответствия педагогических работников, занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- соблюдать правила ведения учебной документации;
- обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с учебным планом Учреждения;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий;
- не имеют право на разглашение персональных данных работников и обучающихся Учреждения, без согласования с руководителем Учреждения давать справки и информацию об Учреждении третьим лицам;
- не применять к обучающимся меры физического и психического насилия;
- активно участвовать в формировании и осуществлении педагогической концепции Учреждения.

4.16. Все работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом, избирать и быть избранным в Совет Учреждения и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и принятии решений по деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления;
- уважение и защиту профессиональной чести и достоинства, на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или настоящего Устава только по жалобе, поданной в письменном виде;
- отдых и оплачиваемый ежегодный отпуск;
- обжалование приказов администрации Учреждения в установленном Законом порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и другого обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование книжным фондом, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений;
- повышение своей профессиональной квалификации, переподготовку, в соответствии с требованиями занимаемой должности, не реже чем 1 раз в 5 лет;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами муниципального, республиканского уровня;
- выполнение другой работы и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному договору;
- моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) и коллег.

4.17. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договора. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4.18. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессиональной этики может быть проведено только при наличии поступившей на него жалобы, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.19. Грубым нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения;
- оскорбление чести и достоинства участников образовательного процесса.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Директор Учреждения обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом и законом Республики Татарстан.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который имеет право передавать часть своих полномочий иному лицу на период своего временного отсутствия.

6.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются педагогический совет, общее собрание коллектива и другие формы.

6.4. Директор Учреждения назначается Учредителем, с которым заключается трудовой договор.

6.5. Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников, заключает трудовые договоры с работниками, представляет Исполнительному комитету Бугульминского муниципального района на утверждение кандидатуры на должности заместителей;
- определяет по согласованию с Управлением образования исполнительного комитета Бугульминского муниципального района кандидатуру для временного выполнения его функций в случае невозможности исполнения им своих обязанностей;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, план соревнований и конкурсов;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- определяет надбавки к заработной плате работников Учреждения, предоставляет работникам Учреждения к стимулирующим выплатам (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;
- утверждает образовательные программы;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

За несоблюдение условий договора директор несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством. Директор Учреждения не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета Бугульминского муниципального района, без их обязательного учета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета Бугульминского муниципального района. Сделки, заключенные с нарушением условий настоящего пункта, являются недействительными с момента их заключения. Директору не разрешается совмещать свою должность с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения. Он не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.6. Директор Учреждения контролирует:

- учебный процесс;

- работу административно-управленческого персонала;
- выполнение в Учреждении правил внутреннего трудового распорядка, включая соблюдение санитарно-гигиенического режима, требований охраны труда и техники безопасности;
- обеспечение сохранности учебно-материальной базы;
- поддержание нормального морально-психологического климата в коллективе;
- соблюдение обучающимися единых педагогических требований;
- выполнение преподавателями решений педагогического совета;
- решение вопросов повышения квалификации педагогов.

6.7. Директор несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- качество и эффективность работы Учреждения;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время учебного процесса;
- уровень квалификации работников;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

6.8. Директор несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

6.9. В Учреждении действует следующие коллегиальные органы: педагогический совет – объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей; общее собрание работников учреждения; совет учреждения.

6.10. Коллектив Учреждения решает свои задачи при взаимодействии с родителями обучающихся через родительские комитеты, выбираемые ежегодно от каждого кружка. Представители родительской общественности Учреждения могут принимать участие в работе Педагогического совета и в работе Совета Учреждения.

6.11. Общее руководство Учреждением осуществляется Педагогическим советом Учреждения, руководит которым Директор Учреждения.

6.11.1. Педагогический совет Учреждения действует на основе Положения о Педсовете, утвержденном Директором Учреждения, а все его решения протоколируются Секретарем Педсовета, выбираемым из числа работников Учреждения.

6.11.2. Педагогический совет Учреждения проводится не реже 4-х раз в год (1 раз в квартал), а его заседание считается действительным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

6.11.3. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

6.11.4. Приглашенные на заседание Педагогического совета председатели родительских комитетов и органов ученического самоуправления, другие работники Учреждения, представители Учредителя имеют право совещательного голоса.

6.12. Компетенция Педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет:

- разрабатывает основную образовательную программу, программу развития Учреждения;

- принимает Устав, дополнения и изменения, вносимые в него;
- определяет общее направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- разрешает конфликты, возникающие в ходе образовательного процесса;
- утверждает учебные планы и программы, в том числе индивидуальные учебные планы и программы; учебно-методические комплексы по направлениям;
- заслушивает отчеты администрации, педагогических работников по направлению их деятельности;
- определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- принимает решение по вопросам охраны Учреждения, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренную настоящим Уставом;
- издает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;
- рассматривает вопросы о состоянии охраны труда и пожарной безопасности;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников;
- рассматривает вопросы, касающиеся стимулирующих выплат педагогическим работникам на основе показателей их компетентностей.

6.13. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива Учреждения, родителей и учащихся.

6.14. По итогам принятия Педагогическим советом Учреждения решений издается приказ Директора, который доводится до всех членов коллектива Учреждения.

6.15. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются общим собранием коллектива, которое собирается по мере надобности. Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей коллектива. Решения общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием коллектива Учреждения.

К компетенции общего собрания коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения.

6.16. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Особенности занятия

педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом. По решению педагогического совета Учреждения, должности педагогических работников Учреждения могут замещаться по конкурсу.

6.17. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Заработная плата выплачивается не реже чем два раза в месяц в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором.

6.18. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года, а также в следующем учебном году по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняются ее объем и преемственность преподавания предметов в объединениях. Учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым типовым положением об учреждении дополнительного образования детей.

6.19. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и относящимися к нему локальными актами.

6.20. Совет учреждения действует на основе Положения о Совете Учреждения, а все его решения протоколируются секретарем Совета Учреждения.

6.20.1. Совет Учреждения решает следующие задачи:

- определяет основные направления образовательной программы и программы развития Учреждения;
- защищает права и законные интересы участников образовательного процесса;

- содействует в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении;
- осуществляет общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, обеспечивает прозрачность финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- взаимодействует с Учредителем в формировании органов управления Учреждением в подборе кандидатур на замещение должности Директора Учреждения;
- осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания, труда.

6.20.2. Совет Учреждения проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев, а также по инициативе председателя или по требованию Директора Учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Управляющего совета.

6.20.3. Компетенция Совета Учреждения:

Совет Учреждения:

- согласовывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- вносит предложения в Программу развития;
- согласовывает годовой календарный учебный график образовательного учреждения;
- принимает локальные акты Учреждения, отнесенные к компетенции Совета;
- принимает участие в решении вопросов об исключении обучающихся из Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения, определяя направления и порядок их расходования;
- согласовывает по представлению Директора Учреждения бюджетную ставку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доход, деятельности;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- ходатайствует при наличии основания перед Директором Учреждения, Учредителем о расторжении трудового договора с работниками Учреждения или о награждении (премировании) работников Учреждения;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный публичный отчет Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся Учреждения;
- участвует в подготовке и утверждает публичный доклад Учреждения.

6.20.4. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ и РТ, обязательны для всех его членов коллектива учреждения, родителей, обучающихся.

6.20.5. По итогам принятия Советом Учреждения решений издается приказ Директора, который доводится до сведения участников образовательного процесса.

6.21. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках образовательного процесса в Учреждении функционирует Методический совет, структура и деятельность которого регламентируется соответствующими положениями.

6.22. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы, в Учреждении создается и действует профессиональный союз Учреждения.

6.23. В Учреждении могут создаваться органы ученического самоуправления и ученические организации на добровольной основе. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Образовательного учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся;

6.24. В качестве общественной организации в Учреждении действуют родительский комитет, который содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

6.25. В состав родительского Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого кружка. Представители в родительский Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года. Избранные члены родительского комитета избирают председателя и секретаря.

Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

7. Финансово хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество) на правах оперативного управления, принадлежащие Учредителю на праве собственности.

7.2. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан.

7.4. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

7.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем, Палатой имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан,

7.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно сохранять и строго использовать по целевому назначению закрепленное на праве оперативного управления имущество, не допускать ухудшения его технического состояния;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

- имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании сметы расходов.

7.7. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, на основании акта списания.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения.

7.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично исключительно в случаях, предусмотренных законодательством.

7.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

7.10. В Учреждении, согласно установленным нормативам, должен быть необходимый набор помещений, сооружений, оборудования для бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга и отдыха.

7.11. При переходе собственности к другому лицу, Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество. При ликвидации Учреждения, ее имущество, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7.12. Учреждение, без согласия собственника имущества, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно.

7.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению

собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

Для Учреждения крупной признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование и залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества, должна превышать 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения. Балансовая стоимость активов Учреждения определяется по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Совершать крупную сделку Учреждение может только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушениями, может быть признана недействительной по иску самого Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.14. Порядок совершения сделок, с заинтересованностью для Учреждения, регулируется Федеральным законом Российской Федерации № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях».

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями или гражданами, признаются: директор, лицо, исполняющее обязанность директора, и лица, входящие в состав органов управления Учреждения или органов надзора за деятельностью Учреждения; если они: состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане: выступают в качестве поставщиков товаров (услуг) для Учреждения, являются крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения прежде всего, в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения, сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению

несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.15. Учреждение включено в систему централизованного муниципального бюджетного финансирования, которое осуществляется за счет средств муниципального бюджета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

7.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности и порядок формирования муниципального задания устанавливается Учредителем Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и, особо ценного, движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества; расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.17. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования и субсидии на выполнение муниципального задания;
- доход, полученный от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления

7.18. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение устанавливает ставки заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с действующей системой оплаты труда, а также штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем.

7.19. Учреждение вправе вести иную, приносящую доход, деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Осуществление такой деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель имеет право приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.20. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объекты собственности.

7.21. Финансовые и материальные средства используются Учреждением в соответствии с Уставом. Не использованные средства в текущем году не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования следующего года.

7.22. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет установленную статистическую отчетность в порядке, установленном законом Российской Федерации Республики Татарстан и иными нормативно-правовыми актами. Собственные средства Учреждения учитываются отдельно от средств Учредителя и иных средств целевого назначения.

7.23. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделяемых бюджетных средств, а также внебюджетных средств, полученных от иной приносящей доход, деятельности и оказания платных дополнительных образовательных услуг.

7.24. Доходы, полученные Учреждением от иной, приносящей доходы, деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение, и используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и уставными целями расходуется на обеспечение развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса (включая заработную плату, стимулирующие и социальные выплаты), а также на материальное поощрение и социальную поддержку ветеранов труда Учреждения.

7.25. Расходование средств Учреждения производится по единой смете статей расходов и доходов.

7.26. Экономия средств по всем и любым отдельным видам деятельности изъятию не подлежит, остается в распоряжении Учреждения.

7.27. Учреждение обязано осуществлять природоохранные мероприятия.

7.29. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет в пределах своей компетенции осуществляет Учредитель.

7.30. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.31. При ликвидации Учреждения, его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, утверждение Устава Учреждения.

8.1. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

8.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации и согласованию с Палатой имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района РТ и Финансово-бюджетной палатой Бугульминского муниципального района Республики Татарстан утвержденным Учредителем.

8.3. Решение об утверждении настоящего Устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке, новой редакции настоящего Устава, изменений в Устав.

8.4. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам для ознакомления с настоящим Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу, и для внесения в него предложений.

9. Локальные акты, локальные нормативные акты Учреждения.

9.1. Учреждение имеет право принимать локальные акты, локально-нормативные акты, регламентирующие его деятельность (по организации образовательного и воспитательного процесса, по организации деятельности органов управления, организация административной и финансово-хозяйственной деятельности, организация деятельности методической работы и проведения конкурсов), например:

положения; приказы; правила; порядки; инструкции; акты; решения; планы; графики; устав; расписания; договоры и др.

9.2. Локальные акты, локально-нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждением (с учетом мнения коллегиальных органов). При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета Учреждения.

9.3. Учреждение обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.4. Документы, подлежащие постоянному хранению при прекращении деятельности Учреждения, сдаются в архив по месту регистрации Учреждения.

9.5. Учреждение вправе изменять или отменять действующие локальные нормативные акты по мере необходимости.

9.6. Учреждение по мере необходимости вправе издавать и другие локальные акты, регламентирующие его деятельность.

10. Заключительные положения

10.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесен записи
« 04 » апреля 2018 г.
ОГРН 1031601765900
ГРН 6181690276036
Экземпляр документа хранится
в реестре ЮСБС в офисе
должностное лицо Спица М.С. Иванов
Подпись Иванов
М.П.

