

ПРИНЯТО

общим собранием работников
МБДОУ Шеморданский детский сад №2
«Теремок»
Протокол № 3
от «19» мая 2020 года

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие Приказом
Заведующего МБДОУ Шеморданский
детский сад № 2 «Теремок»
Фили / Каримова Д.Д.
от «19» мая 2020 года № 43

Согласовано

с профсоюзным комитетом первичной
организации Профсоюза работников

Протокол № 5
от «25» мая 2020 г.



Порядок учёта мнения профсоюзного комитета первичной организации Профсоюза работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шеморданский детский сад № 2 «Теремок» Сабинского муниципального района Республики Татарстан»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета мнения профсоюзного комитета первичной организации Профсоюза работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Шеморданский детский сад № 2 «Теремок» Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Порядок) регламентирует процедуру рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шеморданский детский сад № 2 «Теремок» Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – образовательная организация), затрагивающих права работников и регулирующих образовательные отношения в образовательной организации.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ст. 371, 372 Трудового Кодекса Российской Федерации от 23.07.2013 № 204-ФЗ; Устава образовательной организации.
3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:
«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне образовательной организации и регулирующее его внутреннюю деятельность;
«обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
«участники образовательных отношений» – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательная организация;
«педагогический работник» – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с образовательной организацией и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
«конфликт интересов педагогического работника» – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной

заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим управление образовательной организацией.

5. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления образовательной организации к локальной нормотворческой деятельности.

6. С целью ознакомления с настоящим Порядком образовательная организация размещает его на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт образовательной организации).

II. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации

2.1. Образовательная организация разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной, трудовой деятельности.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права работников могут разрабатываться по следующим направлениям:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

2) соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

3) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников);

5) соблюдение прав и свобод работников и др.

2.3. Руководитель образовательной организации (далее – руководитель) до утверждения локального нормативного акта направляет его проект и обоснование по нему в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации. (Приложение 1)

2.4. Профсоюзный комитет Первичной профсоюзной организации должен в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения документов рассмотреть и направить руководителю свое мотивированное мнение в письменной форме. (Приложение 2). Также Выписку из протокола заседания профсоюзного комитета (Приложение 4).

2.5. Если профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации не согласен с проектом локального нормативного акта или хочет внести предложения по его улучшению, руководитель обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительным органом работников образовательной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.6. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учётом данных разногласий (Приложение 3).

2.7. В случае, если профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

III. Конфликт интересов педагогического работника

3.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования,

трудового законодательства и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в образовательной организации. Деятельность данной комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IV. Права и обязанности руководителя и работников образовательной организации при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации

1. Руководитель имеет право:

- 1) определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации;
- 2) формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;
- 3) утверждать локальные нормативные акты в соответствии с Уставом;
- 4) привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью образовательной организации;
- 5) осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

2. Руководитель обязан:

- 1) руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования, трудовым законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права работников;
- 2) учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- 3) соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3. Работники образовательной организации имеют право:

- 1) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2) участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;
- 3) участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- 4) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5) обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6) отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- 7) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4. Работники образовательной организации обязаны:

- 1) уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Примерный образец обращения работодателя к выборному органу первичной профсоюзной организации о получении мотивированного мнения и обоснования к нему

Дата и исходящий № документа

Наименование ППО

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения выборного органа
первичной профсоюзной организации
в соответствии со статьей 372 Трудового Кодекса РФ

направляет
проект _____

(наименование организации (филиала, представительства или иного обособленного структурного подразделения), индивидуального предпринимателя

_____ (наименование локального нормативного акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Полномочный представитель работодателя

(подпись, ФИО)

Примечание: обращение печатается на фирменном бланке организации (филиала, представительства или иного обособленного структурного подразделения), индивидуального предпринимателя и должно регистрироваться с указанием исходящего номера и даты.

Примерный образец мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации по проекту локального нормативного акта

Дата и исходящий номер документа

(наименование организации (филиала) представительства или иного обособленного структурного подразделения), индивидуального предпринимателя (должность, Ф.И.О., представителя работодателя)

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

(наименование выборного органа профсоюзной организации)

О мотивированном мнении по вопросу принятия работодателем локального нормативного акта

(наименование организации (филиала, представительства или иного обособленного структурного подразделения), индивидуального предпринимателя

_____ (наименование локального нормативного акта)

рассмотрел полномочным составом Обращение

_____ (наименование выборного профоргана)

работодателя № ____ от « ____ » _____ 200 ____ г.

по проекту _____ (наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта работодателя.

На заседании « ____ » _____ 200 ____ г. _____ (наименование выборного профоргана)

на основании статей 371, 372 Трудового Кодекса РФ проверено соблюдение работодателем норм, предусмотренных ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, условий коллективного договора и соглашений при подготовке проекта

_____ утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

_____ (наименование выборной профорганизации)

по проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

Представленный работодателем проект _____ и приложенные к нему документы, подтверждающие (не подтверждающие) правомерность его принятия.

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьями ТК РФ, иного федерального закона (и иных) нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, регулирующих принятие данного нормативного акта), пунктам (статьям) _____ соглашения, пунктам (статьям)

_____ Коллективного договора, не ухудшает (ухудшает) положение работников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д.

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие (наименование профоргана) работодателем _____ (наименование проекта локального нормативного акта)

Примечание: если возможность принятия локального нормативного акта связана с необходимостью изменения его редакции, то мотивированное мнение может содержать измененную редакцию проекта, утвержденную выборным органом первичной профорганизации.

Председатель первичной профорганизации (подпись, печать) (Ф. И. О.)

Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации

(наименование выборного органа) от «__» _____ 200__ г.

Получил (а) (Ф. И. О. представителя работодателя)

«__» _____ 200__ г. (подпись)

Примерный образец протокола разногласий

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ

к проекту локального нормативного акта _____

(указать наименование локального нормативного акта)

_____ (наименование организации) в лице _____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество), действующий на основании _____ (Устав или иной документ) и профсоюзный комитет _____ (наименование организации) в лице председателя профкома _____ (Фамилия, имя, отчество), действующий на основании положения о первичной профсоюзной организации, « ____ » _____ 20 ____ г. составили настоящий протокол разногласий к проекту локального нормативного акта _____ (наименование локального нормативного акта).

Разногласия по тексту проекта локального нормативного акта _____ (наименование локального нормативного акта) заключаются в следующем:

РЕДАКЦИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ РЕДАКЦИЯ ПРОФКОМА

Представитель Работодателя

Председатель профкома

_____ (подпись)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (наименование первичной профсоюзной организации)

Дата и исходящий Номер документа

_____ (наименование организации – работодателя)

ВЫПИСКА

из протокола №__ заседания профсоюзного комитета от

«__» _____ 200__ г.

Избрано в состав профкома: ____ чел.

Присутствовало: ____ чел.

СЛУШАЛИ: Об утверждении мотивированного мнения по вопросу принятия работодателем _____ в соответствии с обращением

(наименование проекта локального нормативного акта)

от «__» _____ 20__ г. №__

ПОСТАНОВИЛИ:

Согласно статье 372 Трудового кодекса РФ, на основании проверки соблюдения работодателем всех действующих и предусмотренных трудовым законодательством, соглашениями, коллективным договором норм трудового права утвердить следующее мотивированное мнение профсоюзного комитета:

1. Представленный проект

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы, подтверждающие необходимость и законность издания данного локального нормативного акта работодателем, соответствуют требованиям, установленным (Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, законами субъекта РФ, содержащими нормы трудового права, регулирующими принятие данного локального нормативного акта, соглашениями, коллективным договором образовательного учреждения);

2. Согласиться с принятием работодателем проекта

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель профсоюзной

организации _____

(подпись)

(Фамилия)

Мотивированное мнение _____ от «__» _____ 20__ г.

(наименование профоргана)

получил (а) _____ «__» _____ 200__ г.

(Ф.И.О. представителя работодателя)

Примечание: Если проект локального нормативного акта не соответствует требованиям Трудового кодекса РФ, иным федеральным законам, законам субъекта РФ, соглашениям, коллективному договору образовательного учреждения или у профкома имеются конкретные замечания и предложения по содержанию, срокам введения, порядку принятия локального нормативного акта, то профсоюзный комитет принимает *решение о невозможности принятия локального нормативного акта в предложенной редакции* и дает развернутое мнение, в котором отражаются все замечания и предложения.