

Татарстан Республикасы Саба
муниципаль районы ш.т. Б.Сабасы
ГОМУМИ үсеш бирүче төрдәге Саба
бнчы "Балачак" балалар
бакчасы мәктәпкәчә белем
муниципаль бюджет учреждениесе



Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Сабинский
детский сад общеразвивающего вида № 6
«Балачак»» п.г.т. Богатые Сабы
Сабинского муниципального
района Республики Татарстан»

422060, Татарстан Республикасы,
Байлар Сабасы шәһәр тибындагы поселогы,
Вахитов урамы, 24 йор
Тел.2-23-20
E-mail: dsad6-balachak@yandex.ru
ИНН- 1635011092 КПП- 163501001
ОГРН- 1151675001257

422060, Республика Татарстан,
п.г.т. Богатые Сабы, ул.Вахитова, дом 24
Тел. 2-23-20
E-mail: dsad6-balachak@yandex.ru
ИНН- 1635011092 КПП- 163501001
ОГРН- 1151675001257

ПРИНЯТО
на общем собрании
МБДОУ «Сабинский детский сад общеразвивающего вида № 6
«Балачак»
Протокол №4 « 28 »декабря 2017г.



Утверждаю: Ф.Р. Халитова
Приказ по МБДОУ «Сабинский детский сад
общеразвивающего вида №6 «Балачак»
от « 29 »декабря 2017г. №105

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ
ПО ВВЕДЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Сабинский детский сад общеразвивающего вида № 6 «Балачак» п.г.т. Богатые
Сабы Сабинского муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей группе по введению профессиональных стандартов (далее – Положение) определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Сабинский детский сад общеразвивающего вида № 6 «Балачак» п.г.т. Богатые Сабы Сабинского муниципального района Республики Татарстан»(далее – МБДОУ).

1.2. Рабочая группа по введению профессиональных стандартов (далее – Рабочая группа) является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения профессиональных стандартов, а также обеспечения взаимодействия между государственными органами, общественными объединениями, научными, образовательными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением профессиональных стандартов.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, региональными нормативными и правовыми актами, Уставом МБДОУ, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению профессиональных стандартов в МБДОУ.

2.2. Основными задачами группы являются:

2.2.1. организация, регулирование и планирование инновационной деятельности МБДОУ в соответствии с направлениями работы по введению профессиональных стандартов;

2.2.2. создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность МБДОУ по введению профессиональных стандартов;

2.2.3. проведение оценки и самооценки сотрудников на соответствие его компетенции квалификационным требованиям профессиональным стандартам;

2.2.4. подготовка предложений по методике установления уровня компетенций специалиста;

2.2.5. изменение существующего порядка аттестации работников МБДОУ с учетом требований профессиональных стандартов, разработка тестовых заданий;

2.2.6. создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников и плана МБДОУ с учетом требований профессиональных стандартов;

2.2.7. обеспечение взаимодействия МБДОУ с учреждениями дополнительного и профессионального образования, осуществляющими подготовку и переподготовку кадров;

2.2.8. информирование всех сотрудников о ходе введения профессиональных стандартов;

2.2.9. разработка порядка контроля за реализацией введения профессиональных стандартов.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Информационная:

3.1.1. формирование банка информации по направлениям введения профессиональных стандартов (нормативно-правовое, кадровое, научно-методическое);

3.1.2. разъяснение сотрудникам МБДОУ перспектив и эффектов введения профессиональных стандартов.

3.2. Координационная:

3.2.1. координация деятельности сотрудников МБДОУ, системы оценки качества предоставления услуг в сфере НОО, ООО, СОО по основным направлениям деятельности по введению профессиональных стандартов;

3.2.2. определение механизма реализации профессиональных стандартов.

3.3. Экспертно-аналитическая:

3.3.1. мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения профессиональных стандартов на разных этапах;

3.3.2. отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов аттестации и оценки сотрудников с учетом требований профессиональных стандартов;

3.3.3. составление реестра документов МБДОУ, которые необходимо принять и в которые необходимо внести изменения в связи с использованием профессиональных стандартов в деятельности МБДОУ, и подготовка проектов данных документов.

4. Состав Рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний Рабочей группы, а также решение текущих вопросов, осуществляет руководитель Рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом заведующего МБДОУ.

5. Организация работы Рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным заведующим МБДОУ.

5.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз за учебный год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

5.4. Заседания Рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель Рабочей группы и все ее члены.

6. Права и обязанности членов Рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

6.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

6.1.2. использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет – ресурсы, для получения информации, для разработки аттестационных программ, методических материалов;

6.1.3. приглашать на свои заседания представителей общественных объединений, научных, образовательных и др. организаций;

6.1.4. направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением профессиональных стандартов.

6.2. Члены рабочей группы обязаны:

6.2.1. присутствовать на заседаниях;

6.2.2. исполнять поручения, в соответствии с решением Рабочей группы.

7. Документы Рабочей группы

7.1. Обязательным документом Рабочей группы МБДОУ является план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.3. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трех лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения заведующим МБДОУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим МБДОУ.

