

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому направлению развития воспитанников
№117 «Уенчык»

ПРИКАЗ

№ 135

28.05.2024 г.

**«Об организации работы
в летне-оздоровительный период в ДОУ»**

На основании плана работы управления образования Исполнительного комитета с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, во исполнение приказа Управления образования от 28.05.2024 № 321 «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях», создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников в МАДОУ № 117

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.06.2024 по 31.08.2024 года оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы и санитарно-эпидемиологическими требованиями.
Ответственный: заведующий ДОУ Гаврилова Л.А.
2. Утвердить план мероприятий и сетку занятий на летний период.
Ответственный заведующий: ДОУ Гаврилова Л.А.
3. Провести инструктаж по охране жизни и здоровья детей.
Ответственный: Гаврилова Л.А.
Срок до 31.05.2024 г.
4. Создать условия для обеспечения безопасности, охраны жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма и соблюдению эпидемиологического благополучия.
Ответственные: сотрудники ДОУ.
Срок постоянно.
5. Обеспечить контроль деятельности коллектива по организации оздоровительного и воспитательного процессов, питания, соблюдения безопасности жизни и здоровья воспитанников, состояния помещений и участков ДОУ.
Ответственные: ст. медсестра Зиганшина Г.Р., ст. воспитатель Мухаметшина А.И.
6. Организовать комиссионную проверку технического состояния на прочность и устойчивость МАФов, тентовых навесов, спортивных площадок и других элементов благоустройства с оформлением актов; обеспечить своевременный ремонт ограждений, МАФов и тентовых навесов.
Ответственный: зам. зав. по ХР Насырова Л.Р.
Срок до 31.05.2024 г.
7. Обеспечить своевременное выполнение санитарной, омолаживающей обрезки деревьев, кустарников, покос травы и вывоз растительных остатков с территории ДОУ.
Ответственный: зам. зав. по ХР Насырова Л.Р.
Срок постоянно.
8. Обеспечить завоз свежего песка с наличием сертификата.
Ответственный: зам. зав. по ХР Насырова Л.Р.
Срок до 31.05.2024 г.
9. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков.
Ответственный: делопроизводитель Решетова И.Н.
Срок: до 31.05.2024 г

10. Обеспечить повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания.

Ответственные: ст. медсестра Зиганшина Г.Р. , ст. воспитатель Мухаметшина А.И.

Срок постоянно.

11. Организовать прием и адаптацию вновь поступивших детей согласно графика ДОУ, а также активное взаимодействие коллектива ДОУ с родителями воспитанников (законными представителями) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период..

Ответственные: ст. медсестра Зиганшина Г.Р., педагог – психолог Фаррахова Л.М.

Срок до 31.08.2024 г.

12. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей и предоставить информацию об итогах летне-оздоровительной работы в форме аналитической справки в сектор охраны здоровья.

Ответственные ст. медсестра Зиганшина Г.Р.

Срок 06.09.2024 г.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий ДОУ



Л.А.Гаврилова