

Министерство образования и науки
Республики Татарстан муниципальное
автономное дошкольное
образовательное учреждение города
Набережные Челны «Детский сад
общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-
речевому направлению развития
воспитанников №117 «Уенчык»



Татарстан Республикасы Мәгариф һәм
фән министрлыгының Яр Чаллы
шәһәрнең «Уенчык» 117 нче балаларнын
танып белу-сойлям юнәлеше буенча усеше
эшчянлеге енен остенлекле гамялягя
ашыручы гомумустерешле балалар
бакчасы” муниципаль автономияле
мяктякячя белеем биру учреждениесе

П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

№ 190

от «18» 09 2023 г.

«Об организации платных услуг»

На основании Закона « Об образовании РТ», Постановления Правительства РФ « О правилах оказания платных образовательных услуг» №706 от 15.08.2013г, и Письмом МО и науки РТ №1093 от 11.05.2008 г. «О методических рекомендациях по определению стоимости дополнительных платных образовательных услуг на основе бюджетного финансирования» приказа Управления образования г. Набережные Челны « О проведении организации оказания платных образовательных услуг в ДООУ в соответствии с ОСОТ», в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 31.07.2020 г. №304-ФЗ), Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановление от 30.03.2012г. №1647 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений» и Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников №117 «Уенчык» (далее МАДОУ «Детский сад №117 «Уенчык»))

Приказываю:

1. Организовать с 18.09.2023 г. в МАДОУ «Детский сад №117 «Уенчык» следующие дополнительные образовательные платные услуги для детей с 2 – 7 летнего возраста на основании договора с родителями (законными представителями) по утвержденным программам на педагогическом совете ДООУ:

- Крепыш
- Веселый английский
- Ладшки
- Тхэквандо
- Речевичок
- Веселый каблучок
- Английский для малышей
- Фитнес на воде
- Радуга света
- Футбол
- Послушный язычок

2. Утвердить штатное расписание и график предоставления платных услуг во всех возрастных группах ДООУ с 18.09.2023 г. по 31.05.2024 г. Все последующие изменения в график подлежат повторному утверждению.

3. Утвердить смету расходов и калькуляцию затрат по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

4. Установить оплату в размере 50 % от стоимости дополнительных услуг детям сотрудников.

5. Утвердить педагогический, административно – управленческий и обслуживающий персонал для оказания платных дополнительных образовательных услуг в составе:

- а) педагоги дополнительного образования:
- Павлова Людмила Николаевна – Английский для малышей
 - Кулакова Ляйсана Ринатовна- Веселый английский
 - Хуснутдинов Дамир Наилевич- Тхэквандо
 - Фаррахова Лилия Мансуровна- Речевичок
 - Панина Лариса Ильдаровна – Ладшки

- Юсупова Ирина Владимировна - Крепыш
- Зайнуллина Лилия Тагирзяновна – Веселый каблучок
- Фатыхова Чулпан Раисовна- Фитнес на воде
- Ахметзянова Эльвира Загировна-Радуга света
- Мударисов Булат Азатович- Футбол
- Ахмадуллина Гульназ Рашитовна- Послушный язычок

б) административно-управленческий и обслуживающий персонал:

– Сибгатуллина Г.Р. – главный бухгалтер, Тимерьянова З.З. – бухгалтер – лица, ответственное за ведение финансовой документации по платным дополнительным образовательным услугам, в том числе за предоставление до 10 числа каждого месяца отчетов о доходах предыдущего месяца, Синявина А.М. – за выполнение обязанностей уборщика производственных помещений, ответственное за соблюдение чистоты и порядка в помещении;

в) педагогический персонал:

Старший воспитатель – Мухаметшина А.И., контроль за проведение дополнительных платных образовательных услуг и контроль за соблюдением режима

6. Утвердить размеры % процентного соотношения по оплате труда:

а) плата за педагогические часы определяется по договоренности сторон – 40 %.

Б) оплата административно – управленческому и обслуживающему персоналу, их фонд оплаты определяется в размере 17 % от собранной суммы из них:

✓ 7,5 % — бухгалтеру 1 категории ДООУ – за ведение табеля посещаемости и начислений в программе «Родительская плата» и осуществление контроля за оплатой за доп.платные услуги.

✓ 5,5 % — главному бухгалтеру: за расчет стоимости платных услуг, начисление заработной платы, сдачи внебюджетной отчетности и заполнение форм по платной деятельности;

✓ 2 % - старшему воспитателю, за соблюдение контроля количества проведения дополнительных занятий;

✓ 2% - за выполнение обязанностей уборщика служебных помещений, за соблюдение чистоты и порядка до и после проведения дополнительных занятий;

7. Утвердить размер оплаты кружка

№ п/п	Ф.И.О.	Кружок	Образование	Стоимость кружка (руб)
1	Павлова Людмила Николаевна	Английский для детей	Высшее	600
2	Панина Лариса Ильдаровна	Ладошки	Высшее	600
3	Кулакова Ляйсана Ринатовна	Веселый английский	Высшее	600
4	Юсупова Ирина Владимировна	Крепыш	Высшее	600
5	Фаррахова Лилия Мансуровна	Речевичок	Высшее	600
6	Хуснутдинов Дамир Наилевич	Тхэквандо	Высшее	600
7	Зайнуллина Лилия Тагирзяновна	Веселый каблучок	Высшее	600
8	Фатыхова Чулпан Раисовна	Фитнес на воде	Высшее	800
9	Ахметзянова Эльвира Загировна	Радуга света	Высшее	600
10	Мударисов Булат Азатович	Футбол	Высшее	600
11	Ахмадуллина Гульназ Рашитовна	Послушный язычок	Высшее	600

7. Срок оплаты за платные дополнительные услуги - до 15 числа следующего месяца.

8. Оплату педагогам за проведение кружков и административно управленческому персоналу производить ежемесячно согласно регламенту о дополнительных платных услугах.

9. Утвердить обязанности сторон для сотрудников ДООУ и внештатных сотрудников, привлеченных для оказания платных дополнительных образовательных услуг в порядке заключения договора подряда:

- разработка до начала занятий учебных программ по предметам и курсам, корректировка имеющихся;
- оформление договора с заказчиком платных образовательных услуг;
- организация обеспечения образовательного процесса необходимыми учебно-наглядными пособиями, дидактическими пособиями и учебниками;
- проведение занятий с повышенной ответственностью за формальную и существенную эффективность;
- организация оплаты за платные образовательные услуги.

10. Утвердить функциональные обязанности для сотрудников ДООУ привлеченных для оказания платных услуг в порядке трудового договора:

10.1. Для старшего воспитателя:

- Подготовка предложений, изучение спроса по учебному году на платные образовательные услуги;
- Комплектование (определение количественного и персонального состава групп учащихся);
- Программно-методическое обеспечение процесса: подбор, корректировка, организация разработки и экспертизы программ и методических пособий;
- составление учебного плана на платные образовательные услуги;
- проведение анализа организации, содержания и эффективности по оказанию платных образовательных услуг;

10.2. Для Главного бухгалтера:

- проведение соответствующих финансово-экономических расчетов (калькуляция, смета)
- разработка условий договора с заказчиком платных образовательных услуг;
- разработка договора подряда с педагогами, оказывающими платные образовательные услуги;
- расчет и начисление заработной платы;
- проведение анализа расходования доходов от оказания платных образовательных услуг;
- составление и предоставление квартальных и годовых финансовых отчетов;
- составление и предоставление ежемесячных, квартальных и годовых статистических отчетов.

10.3. Для Бухгалтера:

- мониторинг родительской платы и ее оформление в установленном порядке;
- заполнение табеля в программе «Платные услуги», начисления за платные образовательные услуги;
- работа с родителями, рассмотрение вопросов о начислении и оплате;
- контроль за задолженностью по платным образовательным услугам;
- составление приказа о распределении заработной платы, согласно калькуляции;

10.4. Для уборщика служебных помещений:

- проведение влажной уборки до и после занятий;
- соблюдение чистоты в помещении и порядка;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических норм при уборке помещений.

11. Утвердить «Положение о порядке оказания платных образовательных услуг МАДОУ «Детский сад №117 «Уенчык» на новый учебный 2023-2024 год.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.А. Гаврилова