

Министерство образования и науки
Республики Татарстан муниципальное
автономное дошкольное
образовательное учреждение города
Набережные Челны «Детский сад
общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-
речевому направлению развития
воспитанников №117 «Уенчык»



Татарстан Республикасы Мәгариф һәм
фән министрлыгының Яр Чаллы
шәһәрнен «Уенчык» 117 нче балаларнын
танып белу-сойлям юнәлеше буенча усеше
эшчянлегенен остенлекле гамялягя
ашыручы гомумустерешле балалар
бакчасы» муниципаль автономияле
мяктяпкячя белеем биру учреждениесе

П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

№ 202

от «09» 09 2024 г.

«Об организации платных услуг»

На основании Закона « Об образовании РТ», Постановления Правительства РФ « О правилах оказания платных образовательных услуг» №706 от 15.08.2013г, и Письмом МО и науки РТ №1093 от 11.05.2008 г. «О методических рекомендациях по определению стоимости дополнительных платных образовательных услуг на основе бюджетного финансирования» приказа Управления образования г. Набережные Челны « О проведении организации оказания платных образовательных услуг в ДОУ в соответствии с ОСОТ», в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 31.07.2020 г. №304-ФЗ), Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановление от 30.03.2012г. №1647 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений» и Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников №117 «Уенчык» (далее МАДОУ «Детский сад №117 «Уенчык»)

Приказываю:

1. Организовать с 09.09.2024 г. в МАДОУ «Детский сад №117 «Уенчык» следующие дополнительные образовательные платные услуги для детей с 2 – 7 летнего возраста на основании договора с родителями (законными представителями) по утвержденным программам на педагогическом совете ДОУ:

- Крепыш
- Веселый английский
- Ладочки
- Подготовишки
- Тхэквандо
- Речевичок
- Веселый каблучок
- Ступеньки к школе
- Фитнес на воде
- Робототехника
- Звукочивок
- Умелые ручки

2. Утвердить штатное расписание и график предоставления платных услуг во всех возрастных группах ДОУ с 09.09.2024 г. по 31.05.2025 г. Все последующие изменения в график подлежат повторному утверждению.

3. Утвердить смету расходов и калькуляцию затрат по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

4. Установить оплату в размере 50 % от стоимости дополнительных услуг детям сотрудников.

5. Утвердить педагогический, административно – управленческий и обслуживающий персонал для оказания платных дополнительных образовательных услуг в составе:

- а) педагоги дополнительного образования:
- Кулакова Ляйсана Ринатовна- Веселый английский
 - Хуснутдинов Дамир Наилевич- Тхэквандо
 - Фаррахова Лилия Мансуровна- Речевичок
 - Панина Лариса Ильдаровна – Ладочки

- Юсупова Ирина Владимировна - Крепыш
- Зайнуллина Лилия Тагирзяновна – Веселый каблук
- Сулейманова Раина Байзавиевна- Подготовишки
- Фатыхова Чулпан Раисовна- Фитнес на воде
- Мухаметшина Альбина Ильдаровна- Звуковичок
- Савина Ирина Сергеевна- Роботехника
- Гайнуллина Лилия Ильдаровна- Умелые ручки
- Шайгаллямова Гульназ Разаковна- Умелые ручки
- Сулейманова Ралтна Байзавиевна- Умелые ручки
- Старикова Эльмира Фанисовна- Умелые ручки.

б) административно-управленческий и обслуживающий персонал:

– Сибгатуллина Г.Р. – главный бухгалтер, Тимерьянова З.З. – бухгалтер – лица, ответственное за ведение финансовой документации по платным дополнительным образовательным услугам, в том числе за предоставление до 10 числа каждого месяца отчетов о доходах предыдущего месяца, Синявина А.М. – за выполнение обязанностей уборщика производственных помещений, ответственное за соблюдение чистоты и порядка в помещении;

в) педагогический персонал:

Старший воспитатель – Мухаметшина А.И., контроль за проведение дополнительных платных образовательных услуг и контроль за соблюдением режима

6. Утвердить размеры % процентного соотношения по оплате труда:

а) плата за педагогические часы определяется по договоренности сторон – 40 %.

Б) оплата административно – управленческому и обслуживающему персоналу, их фонд оплаты определяется в размере 17 % от собранной суммы из них:

✓ 7,5 % — бухгалтеру I категории ДООУ – за ведение табеля посещаемости и начислений в программе «Родительская плата» и осуществление контроля за оплатой за доп.платные услуги.

✓ 5,5 % — главному бухгалтеру: за расчет стоимости платных услуг, начисление заработной платы, сдачи внебюджетной отчетности и заполнение форм по платной деятельности;

✓ 2 % - старшему воспитателю, за соблюдение контроля количества проведения дополнительных занятий;

✓ 2% - за выполнение обязанностей уборщика служебных помещений, за соблюдение чистоты и порядка до и после проведения дополнительных занятий;

7. Утвердить размер оплаты кружка

№ п/п	Ф.И.О.	Кружок	Образование	Стоимость кружка (руб)
1	Панина Лариса Ильдаровна	Ладошки	Высшее	600
2	Кулакова Ляисана Ринатовна	Веселый английский	Высшее	600
3	Юсупова Ирина Владимировна	Крепыш	Высшее	600
4	Фаррахова Лилия Мансуровна	Речевичок	Высшее	600
5	Хуснутдинов Дамир Наилевич	Тхэквандо	Высшее	600
6	Зайнуллина Лилия Тагирзяновна	Веселый каблук	Высшее	600
7	Сулейманова Раина Байзавиевна	Подготовишки	Высшее	600
8	Фатыхова Чулпан Раисовна	Фитнес на воде	Высшее	950
9	Ахметзянова Эльвира Загировна	Ступеньки к школе	Высшее	600
10	Шайгаллямова Гульназ Разаковна	Умелые ручки	Высшее	600
11	Гайнуллина Лилия Ильдаровна	Умелые ручки	Высшее	600
12	Старикова Эльмира Фанисовна	Умелые ручки	Высшее	600
13	Сулейманова Раина Байзавиевна	Умелые ручки	Высшее	600
14	Мухаметшина Альбина Ильдаровна	Звуковичок	Высшее	1000
15	Савина Ирина Сергеевна	Роботехника	Высшее	1000

7. Срок оплаты за платные дополнительные услуги - до 15 числа следующего месяца.

8. Оплату педагогам за проведение кружков и административно управленческому персоналу производить ежемесячно согласно регламенту о дополнительных платных услугах.

9. Утвердить обязанности сторон для сотрудников ДООУ и внештатных сотрудников, привлеченных для оказания платных дополнительных образовательных услуг в порядке заключения договора подряда:

- разработка до начала занятий учебных программ по предметам и курсам, корректировка имеющихся;
 - оформление договора с заказчиком платных образовательных услуг;
 - организация обеспечения образовательного процесса необходимыми учебно-наглядными пособиями, дидактическими пособиями и учебниками;
 - проведение занятий с повышенной ответственностью за формальную и существенную эффективность;
 - организация оплаты за платные образовательные услуги.
10. Утвердить функциональные обязанности для сотрудников ДООУ привлеченных для оказания платных услуг в порядке трудового договора:

10.1. Для старшего воспитателя:

- Подготовка предложений, изучение спроса по учебному году на платные образовательные услуги;
- Комплектование (определение количественного и персонального состава групп учащихся);
- Программно-методическое обеспечение процесса: подбор, корректировка, организация разработки и экспертизы программ и методических пособий;
- составление учебного плана на платные образовательные услуги;
- проведение анализа организации, содержания и эффективности по оказанию платных образовательных услуг;

10.2. Для Главного бухгалтера:

- проведение соответствующих финансово-экономических расчетов (калькуляция, смета)
- разработка условий договора с заказчиком платных образовательных услуг;
- разработка договора подряда с педагогами, оказывающими платные образовательные услуги;
- расчет и начисление заработной платы;
- проведение анализа расходования доходов от оказания платных образовательных услуг;
- составление и предоставление квартальных и годовых финансовых отчетов;
- составление и предоставление ежемесячных, квартальных и годовых статистических отчетов.

10.3. Для Бухгалтера:

- мониторинг родительской платы и ее оформление в установленном порядке;
- заполнение табеля в программе «Платные услуги», начисления за платные образовательные услуги;
- работа с родителями, рассмотрение вопросов о начислении и оплате;
- контроль за задолженностью по платным образовательным услугам;
- составление приказа о распределении заработной платы, согласно калькуляции;

10.4. Для уборщика служебных помещений:

- проведение влажной уборки до и после занятий;
- соблюдение чистоты в помещении и порядка;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических норм при уборке помещений.

11. Утвердить «Положение о порядке оказания платных образовательных услуг МАДОУ «Детский сад №117 «Уенчык» на новый учебный 2024-2025 год.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.А. Гаврилова