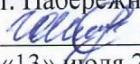




«Согласовано»
Председатель ППО МАДОУ
«Детский сад № 116 «Фиалка»
г. Набережные Челны
 А.И.Ибатуллина
«13» июля 2022 г.

Введено в действие
приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 116 «Фиалка»
«13» июля 2022 г. № 99

84
«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 116 «Фиалка»
г. Набережные Челны
 Г.Ф.Файзутдинова
«13» июля 2022 г.


Рассмотрено и утверждено
на общем собрании работников
«13» июля 2022 г.
Протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательноречевому
направлению развития воспитанников № 116 «Фиалка»

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании приказа от 18.09.2015 №131/1 «Об открытии консультативного пункта в МАДОУ №116 «Фиалка».

1.2. Положение о консультативном пункте (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности консультативного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в форме семейного воспитания в возрасте от 0 до 3 лет, в т.ч. детей с ОВЗ, а также родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольные образовательные учреждения. Положение разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.3. Консультативный пункт организуется на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому направлению развития воспитанников № 116 «Фиалка» (далее – ДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Правовой основой деятельности консультативного пункта являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями от 02 июля 2021 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования от 17 октября 2013 г. N 1155;
- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Конституция Российской Федерации, ст. 43;
- Семейный кодекс РФ;
- СП2.4.3648-20 (Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности для человека факторов среды обитания», утвержденное Постановлением от 28.01.2021 г. № 2;
- Устав ДОУ.

1.5. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

II. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт ДОО создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения города.

2.2. Основные задачи консультативного пункта ДОО являются:

- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные учреждения города, в т.ч. детей с ОВЗ.
- Распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников.
- Информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, о других организациях социальной и медицинской поддержки, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
- Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения города, в т.ч. детей с ОВЗ.
- Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольные учреждения или школы города.

III. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт работает в дневные и вечерние часы, согласно графику работы специалистов и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.2. Общее руководство и координация деятельности консультативного пункта возлагается на заведующего ДОО.

3.3. Заведующий ДОО:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОО;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультативного пункта через средства массовой информации и сайт ДОО.

3.4. ДОО имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на временное приостановление деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется кадровым составом ДОО:

- заведующий
- старший воспитатель
- педагог-психолог
- медицинский работник
- музыкальный руководитель
- инструктор по физической культуре

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.8. Родители (законные представители) обратившиеся в консультативный пункт имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи,
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей,

- должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.9. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база детского сада.

3.10. За работу в консультативном пункте специалистам образовательного учреждения в соответствии с учётом рабочего времени могут устанавливаться доплаты из стимулирующего фонда образовательного учреждения.

3.11. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

IV. Основное содержание и формы работы консультативного пункта

4.1. Основными видами деятельности консультативного пункта являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультативном пункте:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультативном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт образовательного учреждения, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения, в т. ч. детей с ОВЗ;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;

- возрастные, психофизиологические особенности дошкольников;

- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- развитие музыкальных способностей;

- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;

- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей;

- готовность к обучению в школе;

- социальная защита детей из различных категорий семей.

V. Документация

5.1. Документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультативного пункта:

- Положение о консультативном пункте, созданном на базе образовательного учреждения, утверждённое приказом руководителя по образовательному учреждению;

- График работы специалистов консультативного пункта;
- Годовой план работы консультативного пункта, который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается руководителем ДОУ;
- Журнал регистрации обращений и проведенных консультаций для родителей (законных представителей), посетивших консультационный центр ДОУ;
- Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей),
- Анализ работы консультативного пункта за год.

Проинуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

3 (10/10)

листов
Заведующий МАДОУ «Детский сад
№116 «Фитилка»

Г. Ф. Фазрундинова
Г. Ф. Фазрундинова

