

423803, Республика Татарстан, город Набережные Челны,  
тракт Сармановский, дом 39  
Телефон (8552) 492835; (8552) 492836 Электронный адрес: [sadik116.fialka@mail.ru](mailto:sadik116.fialka@mail.ru)

423803, Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре,  
Сарман тракты, йорт 39

## ПРИКАЗ

№ 339/ОД

от « 31 » 08 2023 г.

### «О реализации платных образовательных программ в 2023-2024 учебном году»

На основании ст.101 Закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава МАДОУ «Детский сад №116 «Фиалка», Лицензией на право осуществления образовательной деятельности регистрационный номер № 8417 от 01.07.2016 г. серия 16 Л 01 № 0004404; решения Наблюдательного совета, в целях всестороннего удовлетворения потребностей воспитанников, родителей, а также привлечения внебюджетных источников финансирования образовательного учреждения

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году реализацию платных образовательных программ с 01 октября 2023 года.

1.1. Организацию и осуществление реализации платных образовательных программ осуществлять в соответствии с Положением о реализации платных образовательных программ в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников № 116 «Фиалка».

1.2. Комплектование групп осуществлять на добровольной основе с заключением договора с заказчиком.

1.3. Утвердить калькуляцию на платные образовательные программы.

1.4. Утвердить форму договора с заказчиком на реализацию платных образовательных программ

1.5. Утвердить форму трудового договора с сотрудниками и должностные инструкции, реализуемые платные образовательные программы

1.6. Утвердить штатное расписание персонала, осуществляющего реализацию платных образовательных программ.

2. Распределить функциональные обязанности между сотрудниками.

2.1. Возложить ответственность за организацию, методическое сопровождение, контроль по организации реализации платных образовательных программ на:

Фарваеву А.М. – старшего воспитателя

Файзуллину Л.И. – главного бухгалтера

2.2. Утвердить должностные обязанности ответственных за координацию отдельных направлений:

Для старшего воспитателя:

- Подготовка предложений, изучение спроса по учебному году на платные дополнительные образовательные программы;

- Работа с родителями, рассмотрение их жалоб и заявлений;

- Комплектование (определение количественного и персонального состава групп учащихся);
  - Программно-методическое обеспечение процесса: подбор, корректировка, организация разработки и экспертизы программ и методических пособий;
  - Организация составления календарно-тематических планов, их экспертиза и утверждение;
  - Составление учебного плана на дополнительные платные образовательные программы;
  - Проведение анализа организации, содержания и эффективности по реализации платных образовательных программ;
  - Составление табеля для начисления заработной платы;
  - Обеспечение соблюдения сотрудниками, родителями установленного режима работы;
  - Контроль за ведением журналов учета проведенных занятий;
- 2.3. Утвердить должностные обязанности педагогов:
- Разработка до начала занятий учебных программ по предметам и курсам, корректировка имеющихся;
  - Оформление договора с заказчиком по реализации платных образовательных программ;
  - Организация обеспечения образовательного процесса необходимыми учебно-наглядными пособиями, дидактическими пособиями и учебными материалами;
  - Проведение занятий с повышенной ответственностью за формальную и существенную эффективность;
  - Организация оплаты за платные образовательные программы.
- 2.4. Утвердить должностные обязанности бухгалтера:
- Мониторинг родительской платы и ее оформление в установленном порядке;
  - Заполнение табеля в программе «Платные услуги», начисление за платные образовательные программы.
- 2.5. Утвердить должностные обязанности главного бухгалтера:
- Проведение соответствующих финансово-экономических расчетов (калькуляция, смета);
  - Разработку условий договора с заказчиком платных образовательных программ;
  - Разработку дополнительного соглашения к трудовому договору с сотрудниками;
  - Расчет и начисление заработной платы;
  - Составление и представление квартальных и годовых финансовых отчетов;
- 2.6. Утвердить должностные обязанности заведующего:
- Внесение вопросов по внебюджетной деятельности на заседании Наблюдательного совета;
  - Проведение анализа организации, содержания и эффективности деятельности по реализации платных образовательных программ;
  - Осуществление контроля и руководства организацией образовательного процесса и эффективностью реализации образовательных программ, системы взаимоотношений и «педагог-воспитанник», «педагог-родитель»;
  - Оформление трудовых соглашений с сотрудниками.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 116 «Фиалка»



Г.Ф.Файзудинова