

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому направлению развития
воспитанников №115 «Звездочки»

 А.Ю. Сафина

Заведующий

МАДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательнo-речевому
направлению развития воспитанников №115
«Звездочки»

 Кузнецова Р.Р.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2025/2026 учебный год**

муниципального автономного образовательного учреждения города
Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению
развития воспитанников №115 «Звездочки»

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов,
нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную
профилактику коррупции в МАДОУ №115 «Звездочки»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию “бытовой” коррупции на : - совещаниях при заведующем в МАДОУ - общих собраниях работников ДОУ	Октябрь 2025 Апрель 2026	Заведующий ДОУ
1.3. Представление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2025 год	Январь 2026	Заведующий ДОУ
1.4. Представление общественности отчета о проведении самообследования ДОУ на 2025 год	Апрель 2026	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования в ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Заключение трудовых договоров с вновь принятыми работниками	В течение года	Делопроизводитель
2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Заведующий ДОУ

2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	ежегодно	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
---	----------	---

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	первая декада декабря 2025	Старший воспитатель
3.2. Размещение информации на сайте ДОУ	сентябрь-октябрь 2025	Ответственный за работу сайта
3.3. Изготовление памяток для родителей ("Это важно знать!" и т.п.)	февраль 2026	Воспитатели групп
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ "Я и мои права"	апрель 2026	Воспитатели групп
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Заведующий ДОУ

4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Информирование родителей (законных) о правилах приема в ДОУ	в течение года	Заведующий ДОУ
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя (информационного стенда)	в течение года	Заведующий ДОУ
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	май 2026	Заведующий ДОУ
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о проведении самообследования и отчета о финансово-хозяйственной деятельности	ежегодно	Заведующий ДОУ
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ	в течение года	Заведующий ДОУ
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	Заведующий ДОУ