

Педагогический совет №1

«Новый учебный год на пороге ДОУ...». Приоритетные задачи воспитательно-образовательного процесса на 2023-2024 учебный год

Цель:

- озвучить поставленные задачи перед педагогическим коллективом на новый учебный год, утвердить планы, рабочие программы, графики, режимы, сетки занятий педагогов, состав педагогов дополнительного образования.

- ознакомить ФОП ДО: особенности, организационная работа., перспективы

Форма проведения: дискуссия

Время проведения: 29 августа 2023 г.

№	Содержание работы	ответственный
1	Выборы председателя и секретаря педагогического совета.	Заведующий ДОУ Минеханова Г.Р
2	Итоги летнего оздоровительного периода.	Заведующий ДОУ Минеханова Г.Р.,
3	Информация с Августовской конференции педагогических работников образования.	Заведующий ДОУ Минеханова Г.Р.
4	ФОП: особенности, организационная работа, перспективы.	Заведующий ДОУ Минеханова Г.Р.
5	Обсуждение и утверждение годового плана, сетки занятий, режима дня.	Заведующий ДОУ Минеханова Г.Р., И.о.ст. воспитателя Еремеева Е.Л.
6	План работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование.	И.о.ст. воспитателя Еремеева Е.Л.
7	Согласование и утверждение рабочих программ, программ дополнительного образования, графиков работы, годовых планов узких специалистов, циклограмм.	Заведующий ДОУ Минеханова Г.Р.
8	Утверждение положений, должностных инструкций, локальных актов ДОУ.	Заведующий ДОУ Минеханова Г.Р.
4	Конструирование ППРС ДОУ в соответствии требованиям ФОП ДО	И.о.ст.воспитателя Еремеева Е.Л.

Решения:

1. Выборы председателя педагогического совета, единогласно- заведующий МАДОУ №114 Минеханова Г.Р. Секретарь педагогического совета, единогласно-и.о. старшего воспитателя ДОУ Еремеева Е.Л.

Ответственный: заведующий ДОУ Минеханова Г.Р.

Срок: в течение 2023-2024 уч. года

2. Итоги ЛОП-2023 считать удовлетворительными.

Ответственный: педагоги ДОУ

Срок: в течение 2023-2024 уч. года

3. Воспитательно-образовательную работу вести с учетом резолюции августовских совещаний работников образования.

Ответственный: педагоги ДОУ

Срок: в течение 2023-2024 уч. года

4. Обеспечить максимум комфортных условий для эффективности в работе по воспитательно-образовательной деятельности для всех участников образовательного процесса.
Ответственный: педагоги ДОУ
Срок: в течение 2023-2024 уч. года
5. Реализовать федеральную образовательную программу дошкольного образования (ФОП ДО)
Ответственный: педагоги ДОУ
Срок: в течение 2023-2024 уч. года
6. Обсуждение и утверждение годового плана работы на учебный год, расписания занятий всех возрастных групп, режимов дня. в соответствии ФГОС ДО И ФОП ДО
Ответственный: педагоги ДОУ
Срок: в течение 2023-2024 уч. года
7. Утвердить планы работы и ответственных педагогов аттестационной комиссии по ДОУ, наставников.
Ответственный: педагоги ДОУ
Срок: в течение 2023-2024 уч. года
8. Обсуждение и утверждение годовых планов узких специалистов, рабочих программ специалистов, возрастных групп, программ дополнительного образования («Здоровый малыш», «Калейдоскоп», «Песочная фантазия»), учебный план, график по ДОУ и тарификации, циклограммы работы специалистов, в соответствии с ФГОС ДОО и ФОП ДО
Ответственный: педагоги ДОУ
Срок: в течение 2023-2024 уч. года
9. Обсуждение и утверждение обновленных локальных актов, должностных инструкций.
Ответственный: педагоги ДОУ
Срок: в течение 2023-2024 уч. года.
10. Обновлять и пополнять ППРС ДОУ в соответствии требованиям ФОП ДО
Ответственный: педагоги ДОУ
Срок: в течение 2023-2024 уч. года.