

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида
«Красногорский детский сад «Радуга»
Маматлышского муниципального района Республики Татарстан

«Принято»
на педагогическом совете

От 19 08 2020г. Протокол №1

«Утверждено»
Заведующей МБДОУ
комбинированного вида
«Красногорский детский сад «Радуга»
И.И. Мартынова
« 19 » 08 2020 г.

Положение

о Консультационном центре «Компас»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ статьи 64 "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", а так же федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года №1155 (далее – ФГОС ДО) и регламентирует деятельность Консультационного центра «КОМПАС» (далее – Центр) , действующем на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Красногорский детский сад «Радуга» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее – ДОУ).

1.2 Положение определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитывающих детей дошкольного возраста, в том числе родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.3 Центр создается для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.6. Правовой основой деятельности Центра является:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ст. 64, пункт 3, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
4. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 г. №297 «Об утверждении государственной программы РФ «Доступная среда на 2011-2015 гг.».
5. Федеральный закон от 30.06.2007 г. № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросу о гражданах с ограниченными возможностями здоровья».
6. Гражданский кодекс Российской Федерации;
7. Семейный кодекс Российской Федерации;
8. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
9. Конвенция о правах ребенка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года.
9. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
10. Закон Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68 ЗРТ «Об образовании» (в ред. Закона РТ от 23.07.2014 № 61-ЗРТ):
11. Закон «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» (с изм. в соответствии с Законом РТ от 12.06.2014 № 61 - ЗРТ);
12. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (СанПиН 2.4.1.3-49-13);
13. Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Красногорский детский сад «Радуга»

Мамадышского муниципального района Республики Татарстан. Утвержден постановлением руководителя Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

14. Положение Консультационного Центра «КОМПАС», функционирующего на базе МБДОУ комбинированного вида «Красногорский детский сад «Радуга».

15. Кодекс профессиональной этики работников МБДОУ комбинированного вида «Красногорский детский сад «Радуга»

16. Иных не противоречащих действующему законодательству документов и нормативных актов.

1.7. Принципы деятельности Центра:

-Принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семьи не разглашается никому из посторонних без согласия родителей;

- принципы личноно – ориентированного подхода в работе с детьми и родителями (законными представителями) включает в себя:

- **Принцип индивидуальности.** Создание условий для формирования **личности воспитанника** – это главная задача социального учреждения. Необходимо не только учитывать индивидуальные особенности ребёнка, но и всячески содействовать его дальнейшему развитию.
- **Принцип субъективности.** Следует помочь ребёнку стать подлинным субъектом жизнедеятельности группы и школе, способствовать формированию и обогащению его субъективного опыта.
- **Принцип выбора.** Педагогически целесообразно, чтобы ребёнок жил, учился и **воспитывался** в условиях постоянного выбора, обладал с объективными полномочиями в выборе цели, содержания, форм и способов организации **учебно-воспитательного** процесса и жизнедеятельности в группе.

- **Принцип творчества и успеха.** Индивидуальная и коллективная творческая деятельность позволяет определять и развивать индивидуальные особенности ребёнка. Благодаря творчеству, ребёнок выявляет свои способности, узнаёт о сильных сторонах своей **личности**.
- **Принцип доверия и поддержки.** Вера в ребёнка, доверие ему, поддержка его устремлений к саморегуляции и самоутверждению должны прийти на смену излишней **требовательности** и чрезмерного контроля, не внешние воздействия, а внутренняя мотивация детерминирует успех обучения и **воспитания ребёнка**.

- принцип комплексного подхода: работа с воспитанниками и семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;

- научности: информация, предоставляемая учреждением, должна быть достоверной и иметь научную основу;

- доступности: вся информация для родителей предоставляется в доступной форме без излишней терминологии.

2. Цели и задачи Центра:

2.1. Основные цели создания Центра:

-содействовать повышению качества и доступности дошкольного образования;

-поддержка всестороннего развития личности ребенка, с учетом индивидуальных особенностей;

-обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;-

повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2.2. Основные задачи Центра ДОУ:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающего дошкольное учреждение;
- повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферы ребенка, по запросам родителей (законных представителей),;
- содействие в социализации ребенка дошкольного возраста и адаптации в дошкольном образовательном учреждении;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка, при наличии соответствующих условий в ДООУ.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего ДООУ.

3.2. Руководство работой Центра осуществляется заведующим ДООУ.

3.3. Создание условий для эффективной работы Центра, работа специалистов ДООУ в соответствии с графиком работы Центра осуществляет заведующий ДООУ, а также ответственность за работу Центра возлагается на заведующего ДООУ.

3.4. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами образовательного учреждения, а именно воспитателем, учителем – логопедом, педагогом–психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, медицинскими работниками другими специалистами, с учетом конкретных запросов родителей (законных представителей) и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Центре, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.6. Режим работы специалистов Центра определяется заведующим ДОУ самостоятельно, учитывая режим работы ДОУ и плана работы Центра.

3.7. Прием родителей (законных представителей) осуществляется по предварительной записи, в Центре, расположенном на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Красногорский детский сад «Радуга» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, по адресу: 422191 РТ, Мамадышский район, поселок совхоза Мамадышский, ул. Школьная, д. 16. тел. 8(85563) 3-38-12.

3.7. Информация о порядке и графике работы размещается в информационно-коммуникативной сети «Интернет» на официальном сайте ДОУ.

3.8. Основанием для оказания методической, диагностической и консультативной помощи является предварительная запись по телефону 8(85563) 3-38-12, где родители сообщают об интересующей тематике, которая отмечается в журнале учета обращений, либо письмо, отправленное на электронную почту nataliaraduga2015@yandex.ru

В письме, заявлении указываются:

- наименование организации или должного лица, которому они адресованы;
- изложение сути обращения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- почтовый адрес, контактный телефон;

- дата обращения, подпись заявителя.

3.9. Информация, предоставляемая родителями (законными представителями), подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» и Федерального закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3.10. Заявление может быть подано лично или в форме электронного документа.

3.11. На письменное заявление об оказании методической и консультативной помощи, заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую информацию.

3.12. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу, указанному в обращении, ответ на письменное обращение – в письменной форме по почтовому адресу, отправляется в срок до 30 дней со дня поступления обращения.

3.13. Организация оказания методической, диагностической и консультативной помощи при личном обращении включает в себя следующие процедуры:

- регистрация лиц, обратившихся за консультативной, методической и диагностической помощью;
- прием и регистрация личных заявлений родителей (законных представителей) и передача их на исполнение;
- заключение договора с родителями (законными представителями) на оказание помощи;
- оказание методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям в пределах компетенции Центра;

- фиксирование оказания методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Журнале учета обращений родителей (законных представителей).

3.14. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

3.15. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база ДОУ.

3.16. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основное содержание и формы работы Центра

4.1. Основными видами деятельности Центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование, направленное на раскрытие возрастных и индивидуальных особенностей детей раннего и дошкольного возраста, на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях

воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций, онлайн консультации для родителей (законным представителям) посредством сети «Интернет», по плану работы Центра.

- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей, задатков и потенциальных возможностей ребенка, а также выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации.

4.2. Основными формами деятельности Центра являются организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей):

– совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

– мастер-классы, тренинги, с привлечением специалистов ДОУ.

Индивидуальные и групповые консультации по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, через сайт ДОУ.

4.2. Центр работает всю в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

5. Права и ответственность.

Родители (законные представители)

5.1. на получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетенции родителей в вопросах развития, воспитания, индивидуальных особенностей, возможностей и состояния здоровья детей.

5.2. на отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи;

5.3. на защиту прав и интересов ребенка;

Родители (законные представители) обязаны:

5.4. соблюдать Устав ДОУ и регламент деятельности Центра, прописанный в настоящем Положении;

5.5. приводить ребенка здоровым, чистым и опрятным;

ДОУ имеет право:

5.6. на внесение корректировок в план работы Центра с учетом потребностей и интересов родителей (законных представителей);

5.7. на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

Ответственность:

5.8. ДОУ несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы Центра.

6. Документация Центра

4.1. Ведение документации Центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Для обеспечения деятельности Центра ведется следующая документация:

- положение о Центре;
- приказ об открытии Центра;
- приказ о зачислении детей;
- заявления родителей (законных представителей) на разрешение посещать Центр;
- договора о сотрудничестве между родителем (законным представителем) и Центром;
- график работы Центра;
- годовой план работы Центра, с учетом графика работы в ДОУ каждого специалиста на учебный год и утверждается заведующим ДОУ. В течение учебного года в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал учета обращений в Центр;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;