


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №54 «ЗВЁЗДОЧКА»  
С.ОСИНОВО ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»  
422527, Зеленодольский район, с.Осиново, ул. М.Ф.Гайсина, дом 4а  
тел. 8(843)590-30-75

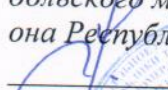
ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
Протокол № 4  
от «06» апреля 2022г.  
Председатель педагогического со-  
вета

 Р.Р.Графская

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 54  
«Звёздочка» с.Осиново Зелено-  
дольского муниципального рай-  
она Республики Татарстан»

  
Г.Т.Рахматуллина  
Введено в действие  
Приказом № 43 от  
« 06 » апреля 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке допуска собаки – проводника (поводыря)  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №54 «Звёздочка»с.Осиново Зеленодольского муниципаль-  
ного района Республики Татарстан»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке допуска собаки-поводыря (проводника) (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им необходимой при этом помощи».

1.2. Положение устанавливает:

– требования к допуску в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №54 «Звёздочка»с.Осиново Зеленодольского муници-

пального района Республики Татарстан» (далее-ДОУ) собаки-поводыря (проводника);

– требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем (проводником);

– порядок действий сотрудников при посещении лиц с собакой - поводырем (проводником).

1.3. Положение основывается на принципах гуманного и нравственного отношения к животным.

## **2. Требования к допуску лица с собакой поводырем в ДОУ**

2.1. Допуск собаки-поводыря (проводника) в ДОУ возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 №386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи.

2.2. При посещении ДОУ владелец собаки-поводыря (проводника) в обязательном порядке должен иметь при себе документы, подтверждающие статус собаки, как поводыря:

– Паспорт собаки-поводыря (проводника), подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не представляет опасности для окружающих (Приложение 1).

– ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;

– наличие у собаки-поводыря (проводника) намордника и специальной шлейки с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

## **3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем (проводником)**

3.1. В ДОУ рекомендуется предусмотреть для собаки-поводыря (проводника) специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 м<sup>2</sup> с возможностью фиксации собаки на свободном поводке (не должно располагаться на проходе).

3.2. Рекомендуется обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды.

## **4. Порядок действий сотрудников при посещении ДОУ лиц с собакой-поводырем (проводником)**

4.1. В случае если посетитель заранее сообщает о своем приходе по телефону, размещенному на официальном сайте ДОУ, ответственному лицу по оказании помощи инвалидам в сопровождении к месту получения услуг, то уточняется:

1) необходимость в получении услуги;

2) время посещения;

3) наличие собаки-поводыря (проводника);

4) потребность в особых условиях ожидания собаки-поводыря (проводника) на время получения услуги.

4.2. В случае явки лица с собакой-поводырем (проводником) без предупреждения охранник предупреждает, о приходе посетителя с собакой-поводырем (проводником) ответственного лица по оказании помощи инвалидам в сопровождении к месту получения услуг ДОУ.

4.3. При необходимости, ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-поводыря (проводника), далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

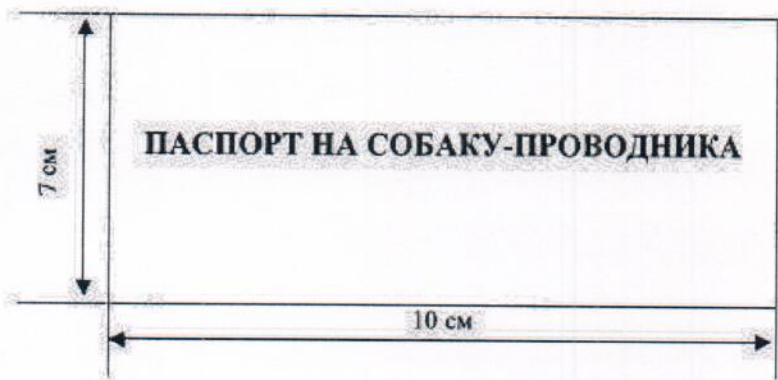
4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-поводыря (проводника) (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории ДОУ.

4.5. Во время выполнения собакой-поводырем (проводником) функций сопровождения запрещается посторонним лицам ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для жизни.

Приложение 1

#### Форма паспорта на собаку – проводника

Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.



На внутренних сторонах паспорта клеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета

7 см	(наименование и адрес организации, выдавшей паспорт)	<b>Сведения о владельце собаки-проводника:</b>	
7 см	<b>Сведения о собаке-проводнике:</b>	фамилия	_____
	кликка	имя	_____
	учетный №	отчество	_____
	№ микрочипа (при наличии)	адрес	_____
	порода	_____	_____
	пол	_____	_____
	окрас	_____	_____
	дата рождения «    »	_____	_____
	Особые отметки: (при наличии)	_____	_____
	_____	_____	_____
(программа обучения собаки-проводника, в том числе дополнительная подготовка)	(должность руководителя организации, выдавшей паспорт)	_____	_____
10 см	(подпись)	(Ф.И.О. руководителя организации)	_____
	М.П.	_____	_____
	Дата выдачи	«    »	_____

7 см	(наименование и адрес организации, выдавшей паспорт)	<b>Сведения о владельце собаки-проводника:</b>	
7 см	<b>Сведения о собаке-проводнике:</b>	фамилия	_____
	кликка	имя	_____
	учетный №	отчество	_____
	№ микрочипа (при наличии)	адрес	_____
	порода	_____	_____
	пол	_____	_____
	окрас	_____	_____
	дата рождения «    »	_____	_____
	Особые отметки: (при наличии)	_____	_____
	_____	_____	_____
(программа обучения собаки-проводника, в том числе дополнительная подготовка)	(должность руководителя организации, выдавшей паспорт)	_____	_____
10 см	(подпись)	(Ф.И.О. руководителя организации)	_____
	М.П.	_____	_____
	Дата выдачи	«    »	_____

7 см	<p>_____ (наименование и адрес организации, выдавшей паспорт)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Сведения о владельце собаки-проводника:</b></p> <p>фамилия _____</p> <p>имя _____</p> <p>отчество _____</p> <p>адрес _____</p>	
	<p style="text-align: center;"><b>Сведения о собаке-проводнике:</b></p> <p>кличка _____</p> <p>учетный № _____</p> <p>№ микрочипа _____ (при наличии)</p> <p>порода _____</p> <p>пол _____</p> <p>окрас _____</p> <p>дата рождения «    » _____</p> <p>Особые отметки: _____ (при наличии)</p> <p>_____ (программа обучения собаки-проводника, в том числе дополнительная подготовка)</p>	<p>_____ (должность руководителя организации, выдавшей паспорт)</p> <p>_____ (подпись)                      _____ (Ф.И.О. руководителя организации)</p> <p>М.П. _____</p> <p>Дата выдачи «    » _____</p>	
	10 см		