

Принято

Педсовет №1 от 31.08.2023г

Старший воспитатель Графская Р.Р.



Утверждаю

Заведующий МБДОУ №54 «Звёздочка»

Г.Т. Рахматуллина

Приказ № 25 от « 08 » 2023г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №54 «Звёздочка» с.Осиново Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»
на 2023-2024 учебный год.**

**Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районы
Осиново авылының 54 нче номерлы
«Йолдызчык» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү
учреждениесенең уку елына 2023-2024
ЭШ ПЛАНЫ.**

2023

**СОДЕРЖАНИЕ
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Основные сведения ДОУ;
- 1.2. Программно – методическое обеспечение. Комплексные программы дошкольного образования;
- 1.3. Основания, на которых МБДОУ «Детский сад №54 «Звёздочка» с.Осиново ЗМР РТ» осуществляет свою деятельность;
- 1.4. Анализ выполнения требований к кадровому обеспечению;
- 1.5. Анализ выполнения требований к материально-техническому обеспечению.
- 1.6. Социальный паспорт семей воспитанников , посещающих МБДОУ.
- 1.7. Результаты выполнения образовательной программы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МБДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОДОВОГО ПЛАНА

- 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения;
- 3.2. Информационно – аналитическая деятельность;
- 3.3. Педагогические советы;
- 3.4. Организационно методическая деятельность;
- 3.5. Совместное детско-родительско-педагогическое творчество по календарным датам.
- 3.6. Открытые мероприятия;
- 3.7. Осуществление контроля, изучение состояния образовательной работы с детьми;
- 3.8. Взаимодействие с общественными организациями;
- 3.9. Повышение квалификации педагогов;
- 3.10. Инновационная деятельность ДОУ;
- 3.11. Работа ДОУ с родителями;
- 3.12. Административная хозяйственная деятельность ДОУ;
- 3.13. Использование современных технологий ДОУ;

4. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕМАТИЧЕСКИХ УТРЕННИКОВ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. ГОДОВОЙ ПЛАН ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА
2. ГОДОВОЙ ПЛАН МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
3. ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ.
4. ГОДОВОЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ.

Годовой план МБДОУ № 54 «ЗВЁЗДОЧКА»
с.Осиново Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан
составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13), Устава МБДОУ.

В 2023 – 2024 учебном году МБДОУ № 54 «ЗВЁЗДОЧКА» с.Осиново Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан реализует Федеральную образовательную программу.

I. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №54 «Звездочка» с.Осиново Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» создано на основании постановления Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан и зарегистрировано в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 8 по Республике Татарстан. МБДОУ №54 «Звездочка» начало свою деятельность с 17.06.2015 года.

Проектная мощность МБДОУ №54 «Звездочка» составляет 260 человек; количество групп – 14, на начало 2022 – 2023 учебного года наполняемость ДОУ детьми составила 342 ребенка.

Педагогический коллектив составляет 25 человек.

Количество групп в МБДОУ №54 «Звездочка» на 2022-2023 учебный год

Группа	возраст детей	Кол-во групп	количество детей	направленность группы
Раннего возраста	2-3 лет	1	25	общеразвивающая
Вторая младшая	3-4 лет	3	90	общеразвивающая
средняя	4-5 лет	2	50	общеразвивающая
старшая	5-6	4	86	комбинированная
подготовительная	6 - 7 лет	3	75	комбинированная
подготовительная	5-7 лет	1	16	логопедическая
итого		14	342	

Состояние материально - технической базы ДОУ соответствует требованиям ФГОС, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

1.1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДОУ

Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

Юридический адрес: 422527, Республика Татарстан, Зеленодольский район, с. Осиново, ул.М.Ф. Гайсина, дом 4а.

Адрес сайта: ede.tatar.ru

Адрес электронной почты: zvezdochka5474@mail.ru

Учредитель детского сада: Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

Режим работы ДОУ: 12 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 6.30 до 18.30; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 33 недели.

1.2. Программно – методическое обеспечение

Комплексные программы дошкольного образования:

1. «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, 2020 год
2. Программа УМК «Татарча сөйләшәбез» («Говорим по – татарски»), авторы: З.М. Зарипова, Р.С. Исаева, Р.Г. Кидрячева, А.И. Камалова, Р.М. Алексеева.
3. Региональная программа дошкольного образования, Ш 16 «Төбәкнең мәктәпкәчә белем бирү программасы», автор Р.К. Шаехова.
4. «Обучение детей дошкольного возраста правилам безопасного поведения на дорогах» (региональный стандарт) под ред. Р.Ш. Ахмадиевой, Е.Е. Ворониной, Р.Н. Минниханова, Д.М. Мустафина, В.Н. Попова, А.Н. Сахарова, И.А. Халиуллина.
5. Программа Н.В. Нищевой «Примерная адаптивная программа коррекционно-развивающей работы в группе компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР) с 3 до 7 лет».
6. Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
7. "Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13"; с изменениями и дополнениями от 27 августа 2015 года
8. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).
9. Конституцией Российской Федерации.
10. Конвенция ООН о правах ребенка.
11. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.
12. Закон Республики Татарстан от 08 июля 1992 года N 1560 – XII «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» (Закон ГС РТ от 12.06.2014 г. N53- ЗРТ) и иными правовыми актами Республики Татарстан .
13. Нормативными актами органов местного самоуправления Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

**1.3. МБДОУ №54 «Звёздочка» осуществляет
деятельность на основании:**

1. Устав МБДОУ утвержденного 22.02.2019г Постановлением №489 Исполкома г.Зеленодольска.
2. Санитарно - эпидемиологического заключения от 19.1.2015года № 16.20.01.000.М.000071.10.15;
3. Свидетельства о постановки в налоговые органы ОГРН 1141673001590;
4. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 7750 серия 16ЛО1 №0003719 от 28 января 2016 года;
5. Лицензия на право ведения медицинской деятельности серия ЛО – 01 № ЛО 16-01-005852 от 27 февраля 2017 года.
6. Акт приемки готовности организации осуществляющей образовательную деятельность, к новому 2021-2022 учебному году

1.4. Анализ выполнения требований к кадровому обеспечению.

Педагогические кадры	Всего человек	Уровень образования		квалификация				Пед.стаж .		
		высшее	Среднее Педагогическое	высшая	1 категория	Соответ. занимающ. Должн.	Без кв	До 5 лет	5-15лет	Более 15 лет
всего	25	21	8		10		14	6	16	3
заведующий	1	1			1					1
Старший воспитатель	1	1				1				1
логопед	1	1					1	1		
психолог										
Инструктор по физ.культуре	1	1					1	1		
Муз.руководитель										
Воспитатель по обучению тат. языку.	1	1			1					1
Воспитатели и групп.	21	17	8		8		13	4	16	1

Вакансий нет.

Курсовая подготовка

В 2022 – 2023 учебном году обучилось на курсах повышения квалификации 5 педагогов, получили диплом о высшем образовании 1 педагог.

1.5. Анализ выполнений требований к материально-техническому обеспечению

Результаты хозяйственной деятельности учреждения оказывают как опосредованное, так и прямое влияние на качество, и уровень образования, работы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей. В 2023 учебном году детский сад продолжает планировать, участие в разных проектах для привлечения финансовых средств в образовательное учреждение.

Сравнительная таблица групп здоровья детей (количество детей)

Количество детей	1 группа		2 группа			3 группа			4 группа
	основная	основная	Спец.	подгот	основная	Спец	подгот		
342	45	294	1	16	1	3	6	2	

В МБДОУ «Детский сад №54 «Звёздочка» имеется лицензированный медицинский кабинет, в штате 2 медицинский работника, которые определяют детей по группам здоровья, так как это является функцией медицинского работника. В детском саду есть – 4 ребенок инвалида. Осиновская амбулатория проводит осмотр детей в период карантин, заболевания, ставит прививки в специализированном учреждении.

1.6. Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ

Полных семей	Неполных семей	Возраст родителей					Ребёнок в семье		
		До 20 лет	20 – 30 лет	30 – 40 лет	40 – 50 лет	50 – 60 лет	1ый	2ой	3ий
323	19	18	181	116	25	2	217	84	41

1.7. Результаты выполнения образовательной программы.

В 2023 – 2024 учебном году педагогический коллектив МБДОУ работал по ООП ДО (разработанной на основании комплексной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, 2015 год) Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (образовательную деятельность

и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

В прошедшем учебном году вся работа ДОУ была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности. В центре внимания всей нашей работы в течение этого учебного года было осуществление полного перехода на работу в соответствии Федеральными государственными образовательными стандартами. Всем педагогам удалось смоделировать образовательный процесс в соответствии с новыми требованиями, сохранив при этом положительные моменты теории и практики дошкольного учреждения.

Задачи в прошедшем учебном году были следующие:

1. Оптимизировать систему оздоровительной работы в ДО за счёт внедрения современных здоровьесберегающих технологий.
2. Обогащение предметно-пространственной среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности согласно возрастной категории детей.
3. Мотивировать педагогов на развитие и совершенствование профессионального мастерства в условиях реализации ФГОС ДО через трансляцию опыта работы на различных уровнях.
4. Развитие связной речи как средства общения и культуры, средства обмена чувствами, налаживания взаимодействия со взрослыми и сверстниками.
5. Формирование эмоционально-ценностного отношения к национальным культурам, языкам.
6. Учить детей свободному общению на татарском языке в пределах возрастной лексической дозы.
7. Обеспечение коррекции недостатков в речевом развитии детей и оказание им помощи в освоении основной общеобразовательной программы ДОУ.
8. Развитие партнёрских отношений МБДОУ и семьи, внедрение оптимальных форм работы с родителями воспитанников.
9. Формирование основ экологического воспитания
10. Организовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы;

В целях улучшения качества воспитательно-образовательной работы продолжать развивать сотрудничество с заинтересованными общественными организациями.

Содержание	мероприятия								
	педсоветы	м о	Открытые просмотры	Консультации для педагогов	Развлечения и тематические беседы	Праздники утренники	контроль		
							т	ф	о
Количество запланированных мероприятий	4	2	23	3	19	5	8	3	6
Результат выполнения	4	2	20	3	19	5	8	3	6

Вывод: по решению годовых задач педагоги выполнили 96% запланированных мероприятий. 4% мероприятий не выполнены из-за ряда объективных причин: декрет педагогов, увеличение нагрузки на педагогов в течение года из-за подготовки и участия в мероприятиях муниципального уровня.

Результаты педагогической диагностики по образовательным областям в среднем по МБДОУ

Образовательные области	Уровни развития в %		
	Достаточный	Близкий к достаточному	Недостаточный
Социально – коммуникативное развитие	82	16	2
Познавательное развитие	75	23	2
Речевое развитие	75,3	22,7	2
Художественно - эстетическое	83	15	2
Физическое развитие	62	36	2

Данные результаты педагогической диагностики показывают, что возрастное развитие детей соответствует норме. Дети успешно усваивают программный материал. Анализ итогов изучения стартового уровня будущих первоклассников показал из 65 воспитанников подготовительных групп имеют высокий уровень развития 8 ребенка и 57 детей имеют среднее развитие соответствующее возрастной норме. Из 65 обследованных воспитанников группы показали результаты ниже среднего 0 человек. Диагностика подготовленности детей к обучению в школе, проведенная в конце 2022-2023 учебного года, позволила оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможности работать в соответствии с фронтальной инструкцией, умения самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего. Таким образом оценивалась сформированность регуляторного компонента деятельности в целом.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за проработанный период определили цели и задачи учреждения на 2022 – 2023 учебный год:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
2. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.
3. Развивать и обогащать речь воспитанников посредством разных видов деятельности.
4. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством»

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ, осуществление духовно-нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

III. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ на 2022 – 2023 учебный год

3.1 Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ «Детский сад №54 «Звёздочка»

Цель блока:

Лонгация нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельности учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ, нормативами регионального и районного уровня.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственные
1	Пополнение и корректировка нормативно-правовой базы МБДОУ на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
2	Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты по необходимости на 2023-2024 учебный год	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
3	Производственные собрания и инструктажи с сотрудниками детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, ответственные, назначенные приказом
4	Пополнение информации в личные дела сотрудников и детей по мере поступления.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги групп
5	Пополнение информацией сайта ДОУ	В течение года	модератор сайта

3.2 Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ «Детский сад №54 «Звёздочка»

Цель блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий, Воспитатели, специалисты
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Август	Старший воспитатель, педагоги детского сада
4.	Проведение: - рабочих планерок, - педчасов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги детского сада
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2023 – 2024 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Май	Заведующий, старший воспитатель

3.3. Педагогические советы

Цель работы по реализации блока: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

№	Тема, содержание	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	«Организация работы дошкольного учреждения в рамках ФГОС на 2023-2024 учебный год».			
	1.Подведение итогов работы за летне-оздоровительный период.	Организационный педагогический совет	Август	Заведующий, старший воспитатель
	2.Утверждение годового плана работы			старший

	ДОУ на 2022-2023 учебный год.			воспитатель
	3. Утверждение учебного плана, расписания ОД.			старший воспитатель
	4. Утверждение программ кружковой работы.			старший воспитатель
	5. Утверждение расписания групп, циклограммы специалистов, режима дня групп, календарного графика, учебного плана.			старший воспитатель
2.	Тема: «Создание условий в ДОУ для патриотического воспитания»			
	1. Анализ эффективности используемых форм и методов организации работы в ДОУ по сохранению и национальной культуры детей. 2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников уважения к своему народу. 3. Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДОУ по сохранению традиций народов Поволжья.	деловая игра.	октябрь	Старший воспитатель. воспитатели
3.	Педсовет на тему: «Воспитание осознанного отношения к моральным нормам.»			
	1. Обзор классической литературы о моральном воспитании детей. 2. Игры воспитывающие правильное поведение в обществе. 2. Мастер –класс : «Обучаем играя»		апрель	Старший воспитатель. воспитатели
4.	«О выполнении годовых задач учебного года».			
	1 Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 3. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 уч. гг. 4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 5. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. 6. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.	Итоговый педагогический совет	Май	Заведующий, Воспитатели, старший воспитатель, специалисты.

3.4. Организационно-методическая деятельность

Цель работы по реализации блока: обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.

Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственные
Педагогический час.	Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования	В течение года по мере выхода	Заведующий, педагоги
Педагогический час.	Обзор педагогической литературы и информации получаемой через источники Интернета.	1 раз в квартал	старший воспитатель, педагоги
Консультация для воспитателей младших групп.	«Адаптация ребенка к условиям детского сада»	Август	Педагог - психолог
Педагогический час.	Подведение итогов мониторинга в группе раннего развития. Результаты адаптации	сентябрь	Педагог- психолог, воспитатель.
Консультация для педагогов.	Работа педагогов по профилактике заболевания.	сентябрь	Воспитатель тат. языка
Заседание ПМПК.	Формирование групп. Формирование индивидуального маршрута.	Сентябрь.	заведующий
Метод. Объединение для педагогов по социально – коммуникативному развитию детей.	Проектная деятельность в организации работы с детьми по социально-коммуникативному развитию.	февраль	Старший воспитатель, педагоги.
Консультация для воспитателей.	Профилактика нервно – психологических заболеваний детей.	Март	Психолог.0
Консультация для воспитателей.	«Стимулирование и ответственность положительного отношения выпускников к обучению в школе».	Март	Старший воспитатель, педагог – психолог,
Заседание ПМПК.	Выявление детей с отклонениями в речевом развитии.	Апрель	Заведующий.
Педагогический час	Организация оздоровительных мероприятий в летний период	Май	старший воспитатель, мед. Сестра.

3.5. Совместное детско-родительско-педагогическое творчество по календарным датам.

Цель работы по реализации блока: Организовать целенаправленное мероприятие для поднятия настроения у детей, социализации детей в обществе, воспитания патриотизма.

№	дата	Мероприятие	Форма работы	группы	Ответственные
1.	01.09.22	День знаний	Развлечение	Все группы	Мугтасимова А.Н.
2.	04.09.22	День окончания Второй мировой войны	беседа	старшая, подготовительная группы	Воспитатели групп
3..	13.09	Урожай 2023	Выставка поделок.	Средняя, старшая, подготовительная группы	Графская Р.Р..
4.	27.09.22	День работника дошкольной организации.	Собрание трудового коллектива	Все сотрудники	Заведующий.
5..	29.09	День пожилых людей	Концертная программа для ветеранов труда ДОУ..	Подготовительные группы	Гайниева А.Р.
6.	04.10.22	Всемирный день защиты животных.	Виртуальный митинг.	Старшие подготовительные группы.	Исмагилова Р.И.
7..	07.11.	День народного единства.	Демонстрация.	Все группы	Божанова Т.М.
8.	08.11	Международный день борьбы против фашизма, расизма и антисемитизма	Тематическая беседа.	Старшие подготовительные группы	Воспитатели групп
9.	06.11.	День Конституции Татарстана	Выставка творческих плакатов .	Старшие подготовительные группы.	Графская Р.Р.
10.	17.11.	День рождения деда Мороза.	Развлечение.	Младшие группы	Сиразева Я.Р Мустаева А.З.
11.	27.11.	День матери	Выставка детских рисунков.	Все группы.	Воспитатели групп.
12.	21.11.	День памяти жертв ДТП.	Тематическая беседа. Выпуск брошюр.	Старшая , подготовительная группы	Воспитатели групп. Старший воспитатель.
13.	09.12.22	День прав человека.	Выставка стенгазет.	Все группы.	Воспитатели групп
14.	12.12.22	День конституции Российской Федерации	Выставка коллективных работ.	Средняя, старшая, подготовительная группы	Графская Р.Р.
15.	15.12.	День чая	Тематическое развлечение.	Подготовительные и старшие группы	Азизова Г.З

16.	11.01.	День заповедников	Посещение виртуального музея.	Старшие группы	Мельниченко Р.Г.
17.	10.02	День памяти Пушкина	Конкурс театральных постановок.	Все группы	Сагитова Г.И..
18.	15.02	День рождения М.Джалиля	Поэтический вечер	Старшие подготовительные группы	Закирова Г.Т.
19.	21.02.	День родного языка	Конкурс чтецов на родном языке.	Старшие , подготовительные группы	Яковлева Л.Г.
20.	23.02	День защитника отечества	Развлечение для родителей.	Старшие подготовительные группы.	Галимова И.В.
21.	08.03	Международный женский день	Праздничный концерт силами детей и педагогов.	Все группы.	Воспитатели групп
22.	10.03.	Масленица	Развлечение	Все группы.	Абрарова Г.Х.
23.	20.03.	День земли.	Виртуальная экскурсия.	Все группы	Зайнутдинова З.Р.
24.	21.03.	Нәүрүз «Карга боткасы»	Развлечение на прогулке.	Все группы.	Шарафутдинова М.З.
25.	01.04	День смеха	Развлечение.	Старшие подготовительные группы.	Сунгатуллина Ю.В. Шарафутдинова Э.Н.
26.	07.04.	День здоровья	Цикл тематических занятий.	Старшие , подготовительные группы	Ахметжанова А.Н. Никитина Н.Ю.
27.	12.04.	День космонавтики.	Тематическая беседа.	Старшие , подготовительные группы	Воспитатели групп.
28.	29.04.	День рождения Г.Тукая	Представление на татарском языке (спектакль).	Старшие , подготовительные группы	Сиразева Г.Г.
29.	08.05.	День победы	Митинг.	Подготовительные группы.	Газиева А.Р. Воспитатели подготовительных групп.
31.	15.05	День семьи	Развлечение.	Все группы	Хайртдинова Г.Р.
32..	01.06	День защиты детей	Развлечение-акция.	Все группы	Гайниева З.Р.

3.6. Открытые мероприятия

Цель работы по реализации блока: обмен педагогическим опытом работы среди педагогов МБДОУ, повышение уровня педагогического мастерства молодых специалистов.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	ОД «Познание»	сентябрь	Шарафутдинова М.З.
2.	ОД «Речевое развитие детей»	сентябрь	Абрарова Г.Х.
3.	ОД «Речевое развитие»	октябрь	Хайртдинова Г.Р.
4.	ОД «Художественно-эстетическое развитие»	ноябрь	Мельниченко Р.Г.
	ОД «Познавательное развитие»	ноябрь	Сиразева Г.Г.
5.	ОД «Речевое развитие»	декабрь	Зайнутдинова З.Р.
6.	ОД «Познавательное развитие»	январь	Сагитова Г.И.
7.	ОД «Художественно-эстетическое развитие»	январь	Гайниева А.Р.
8.	ОД «Художественно-эстетическое развитие»	январь	Мугтасимова А.Н.
9.	ОД «Развитие речи»	январь	Исмагилова Р.И.
10.	ОД «Развитие речи»	февраль	Азизова Г.З.
11.	ОД «Речевое развитие»	февраль	Божанова Т.М.
12.	ОД «Социально-коммуникативное развитие»	март	Шарафутдинова Э.Н.
13.	ОД «Художественно-эстетическое развитие»	март	Гайниева З.Р.
14.	ОД «Познавательное развитие»	март	Сиразева Я.Р.
15.	ФЭМП	апрель	Сунгатуллина Ю.В.
16.	ОД «Познавательное развитие»	апрель	Ахметжанова А.Н.
17.	ОД «Социально-коммуникативное развитие»	май	Закирова Г.Т.
	ОД «Физическое развитие»	май	Галимова И.В.
18.	ОД «Речевое развитие»	май	Яковлева Л.Г.
19.	ОД «Речевое развитие»	май	Газиева А.Р.

3.7. Осуществление контроля, изучение состояния образовательной работы с детьми.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№	Вид и содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Оперативный	В течение года	Заведующий.
2.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников.	Оперативный	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
3.	Осмотр здания и территории	Оперативный.	Ежедневно	Зам.АХЧ, заведующий, педагоги.
4.	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Предупредительный фронтальный	В течение года	Заведующий, Медсестра, Зам.АХЧ.

		й		
5.	Проверка документации по группам	Оперативны й.	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель.
6.	Посещение ОД: применение ФГОС в образовательном процессе	тематически й	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель.
7.	Предметно пространственная развивающая среда ДОУ в соответствии с ФГОС (сезонность).	фронтальны й	1 раз в квартал	Заведующий
8.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ	фронтальны й	В течение года	Заведующий, Зам.АХЧ
9.	Соблюдение должностных инструкций, по правилам пожарной безопасности, на рабочем месте, антитеррор, режима рабочего времени: педагоги - обслуживающий персонал	Оперативны й.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, Зам.АХЧ, медсестра.
10.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативны й.	В течение года	Заведующий, Зам.АХЧ, медсестра
11.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Текущий	Ежемесяч но	Заведующий, старший воспитатель.
12.	Адаптация детей в ДОУ	тематически й	В течение года	старший воспитатель
13.	Обновление информации в родительских уголках	тематически й	В течение года	Воспитатели
14.	Оформление информационных стендов по БДД в образовательном процессе.	Тематически й	сентябрь	старший воспитатель, воспитатель тат. языка
15.	Организация здоровьесбережения в ДОУ.	Тематически й:	октябрь	Старший воспитатель, мед.сестра
16.	Организация познавательной деятельности детей дошкольного возраста	тематически й	октябрь	Старший воспитатель, педагоги, специалисты.
17.	Подготовка детей к школе.	Тематически й.	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.
18.	Анализ результатов мониторинга программы «От рождения до школы»	тематически й	Май	Заведующий, старший воспитатели, педагоги, специалисты

3.8. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями на 2023-2024 год.

Цель блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МДОАУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Установление творческих и деловых контактов с		
	- администрацией района	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, Зам. По АХЧ, педагоги
	- администрацией поселения	в течение года	
	- администрацией школы	в течение года	
	- с театрами и студиями	в течение года	
2.	Заключение договоров с организациями на:	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, Зам. По АХЧ,
	- поставку продуктов питания	в течение года	Зам. По АХЧ
	- изготовление дополнительной мебели и оборудования	в течение года	Зам. По АХЧ
3.	Поиск социальных партнеров	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, Зам. По АХЧ, педагоги
	- привлечение социальных партнеров в образовательную деятельность МБДОУ	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, Зам. По АХЧ, педагоги
	- составление плана работы с социальными партнерами	август	Заведующий, старший воспитатель
	Взаимодействие с представителями школы: педагоги, школьники	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги

3.9. Повышение квалификации педагогов ДОУ

Цель блока: Организовать эффективную кадровую политику, по реализации ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Составление плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников.	По плану курсовой подготовки.	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
1.1.	- планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	в течение года	Старший воспитатель.
1.2.	- обновление базы данных о прохождении педагогами курсовой подготовки, переподготовки.	в течение года	Старший воспитатель
2	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации, переквалификации:	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги

3	Посещение педагогами методических объединений района, области	по плану МО	Педагоги ДОУ
4.	Проведение открытых мероприятий педагогами ДОУ	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
5	Составление педагогами планов по повышению уровня педагогической компетентности		
5.1.	- выбор тематики и направление работы молодыми специалистами	По мере комплектования штата	старший воспитатель, педагоги
5.2.	- оказание методической помощи в выборе темы, подборе методической литературы, написании плана работы по теме	в течение года	старший воспитатель, педагоги
5.3.	-организовать выставку методической литературы, обмен информации через Интернет ресурсы.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
5.4.	- подготовка и отчет педагогов о накопленном опыте. Распространение опыта через разные источники	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги

3.10. Инновационная деятельность в МБДОУ

Цель блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Внесение изменений и дополнений в образовательные программы педагогов на группах (апробация программ)	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
2	Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, метод проектной деятельности, индивидуальный подход, здоровьесберегающие технологии, ИКТ, социоиговые технологии активные методы обучения, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
3	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги

	методической работы Интернет ресурсов		
4	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ в блогах педагогов, на сайте детского сада, методических объединениях, семинарах и др.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
5	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий, старший воспитатель, педагоги

3.11. Работа ДОУ с родителями.

Цель блока: оказание родителям психолого-педагогической помощи в повышении вопросов эффективности воспитания, обучения и развития детей в соответствии с ФГОС

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизировать работу с родителями по психолого – педагогическому сопровождению, по запросу родителей для решения возникающих проблем	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
2	Сбор банка данных по семьям воспитанников:		
2.1.	-социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе:	В течении года	педагоги
2.2.	- анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	в течение года	Педагоги групп
3	Нормативно-правовое обеспечение:		
3.1.	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в МБДОУ	По мере поступления в МБДОУ	Педагоги групп
3.2	-Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в МБДОУ	Заведующий,
4	Наглядная педагогическая агитация:		
4.1.	- Оформление папок- передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и тематики)	В течение года	старший воспитатель, педагоги, логопед, психолог.
4.2.	- По правилам дорожного движения и детского травматизма в разные	В течение года	воспитатели

	периоды (сезоны)			
4.3.	- Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс.	В течении года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	
4.4.	-По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	в течение года	Педагоги групп, инструктор по физзо	
4.5.	-По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные ситуациях.	в течение года	старший воспитатель, педагоги	
4.6.	- Индивидуальное консультирование логопеда , психолога и воспитателя татарского языка по запросам родителей.	в течение года	Логопед, психолог, воспитатель тат.яз.	
4.7.	- Консультация для детей и родителей (законных представителей), посещающих ДОУ и неохваченных образовательным учреждением.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	
4.8.	- Консультация для родителей «Общее недоразвитие речи у детей дошкольного возраста»	март	логопед	
4.9.	Оформление информационных уголков специалистов.	В течении года	специалисты	
4.10	Работа по прививанию национальной культуры и обеспечению языковой среды.(музей татарского быта и стенды татарского языка)	В течении года	специалисты	
5	Вопросы по рассмотрению на Общих родительских собраниях.			
5.1.	Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка (для вновь прибывших)			Февраль
5.2.	«Меры профилактики психологического здоровья детей»	Сентябрь Февраль – март	Старшая мед. сестра, заведующий	
5.3.	«Оплата за содержание в детском саду», работа родительского комитета с неплатежеспособными родителями.	Сентябрь	заведующий	
6.	Тематические собрания.			
	1 Организационное собрание. 2. Итоговое собрание.			Сентябрь май
7	Открытые занятия для родителей	май	Воспитатели групп, Педагоги.	
10	День открытых дверей	Каждый первый вторник месяца	педагоги	

11	День реализации педагогических возможностей родителей.	апрель	воспитатели
12	«Ике йолдыз» творческий семейный конкурс .	апрель	воспитатели

3.12. Административно – хозяйственная деятельность МБДОУ

Цель блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста, и сотрудников учреждения.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий ДОУ	Сентябрь	Заведующий, Зам по АХЧ.
2	Контроль над санитарным состоянием помещений, территории, участков детского сада, тепловым режимом, состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, соблюдением маркировки постельного белья, посуды.	В течение года	Заведующий, Зам.по АХЧ.медсестра, педагоги, родители.
3	Контроль над проведением оздоровительной работы с детьми, безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада.	В течение года	Администрация д/с, педагоги
4	Текущие ремонтные работы .	В течение года	Заведующий, Зам.по АХЧ.
5	Анализ заболеваемости детей	Сентябрь- май	старший воспитатель, мед.сестра, педагоги
6	Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ДОУ	В течение года	Заведующий, Зам.по АХЧ.
7	Ремонтные работы в ДОУ в летний период.	Май - август	Заведующий, Зам.по АХЧ.
8	Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории	Август	Комиссия
9	Заключение договоров на закупку продуктов питания, канцелярских товаров, вывоз ТБО, обслуживание здания и инженерных сетей.	В течение года	Заведующий, Зам.по АХЧ.
10	Производственные вопросы	В течение года	Заведующий, Зам.по АХЧ., медсестра, педагоги, родители.

11	Общие производственные совещания		
1.	Готовность ДОУ к началу учебного года.	Сентябрь	Заведующий, Зам.по АХЧ., педагоги, работники сада, родители (законные представители)
2.	Безопасность детей и сотрудников в новогодние праздники.	Декабрь	Заведующий, Зам.по АХЧ., педагоги, работники сада, родители (законные представители)
3.	Инструктаж со всеми сотрудниками по мерам пожарной безопасности в местах массового скопления людей.	В течение года	Заведующий, Зам.по АХЧ., педагоги, работники сада, родители (законные представители)
2.	Подведение итогов работы за учебный период, подготовка к летнее - оздоровительному периоду.	Май	Заведующий, Зам.по АХЧ., педагоги, работники сада.
	-создание и ознакомление с приказом на ЛОП	май	Заведующий, Зам.по АХЧ.
	-составление и утверждение общего плана работы на ЛОП»		
	-составление планов на ЛОП по группам		
	-готовность детского сада, территории и участков к ЛОП		
	-проведение субботников с участием родителей		
	-озеленение участков, покраска бордюров, разметка спортивного участка,	май	Заведующий, Зам.по АХЧ., педагоги, работники сада, родители (законные представители)
	-инструктаж на ЛОП		
	-разметка городка безопасности		
3	«Подведение итогов летнее оздоровительной компании»		
	Об итогах работы		
	Ознакомление с приказами по ДОУ		
	Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	в течение года	КОМИССИЯ

4	Производственное совещание «Новый учебный год»		
	Создание условий для безопасного труда		
	-Готовность учреждения к учебному периоду		
	Приемка ДОУ к новому учебному году	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, работники сада, родители, зам АХЧ
	Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на новый учебный год.		
	Замена фарфоровой посуды имеющей сколы.		
	Работы с обслуживающими организациями.		
	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, Зам. АХЧ
	Подготовка здания к зиме, уборка территории	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, работники сада, родители, зам АХЧ
	Инвентаризация в ДОУ	в течение года	Заведующий, , зам АХЧ
	Работа по благоустройству территории (уборка территории)	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, работники сада, родители, зам АХЧ
	Текущие ремонтные работы	в течение года	Заведующий, зам. По АХЧ, дворник
5	Производственное совещание: «Новогодние праздники. Соблюдение пожарной безопасности»	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, работники сада, родители, зам АХЧ
	Создание и ознакомление приказа по технике пожарной безопасности в период массовых мероприятий	декабрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, работники сада, зам АХЧ
	-проведение инструктажа	Май, август, январь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, работники сада, зам АХЧ

3.13. Использование современных технологий в МБДОУ

Цель блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы педагогов в детьми через использование современных технологий

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные технологии- коммуникативные, здоровьесберегающие, активные методы обучения и др.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги.
2	Создание презентаций обучающего и познавательного направления	в течение года	педагоги ДОУ
3	Создание видеofilьмов, брошюр, презентаций, буклетов, выставление на блогах педагогов	в течение года	педагоги ДОУ
4	Ознакомление с новыми технологиями по средствам ресурсов интернета.	в течение года	педагоги ДОУ

4. Проведение тематических утренников.

Цель блока: Организовать целенаправленное мероприятие для поднятия настроения у детей, социализации детей в обществе, воспитания патриотизма.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	группы	ответственный
1	«Осень золотая»	октябрь	4,12,14,2,5,6,7,13,1,10	Муз.рук. воспитатели
2	«Новый год»	декабрь	Все группы	Муз.рук. воспитатели
3	8 марта	март	Все группы	Муз.рук. Воспитатели.
4	День защитника отечества	февраль	4,12,14,2,5,6,7,13	Муз.рук. Воспитатели.
5	Выпускной бал.	Май.	12,14,4,13	Муз.рук. Воспитатели.