

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ МУК
З.Б. Рахматуллаева
Приказ № 36/1 о/д от 29.08.2016г



ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам профессионального обучения в муниципальном бюджетном образовательном учреждении Межшкольном учебном комбинате.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует проведение итоговой аттестации у выпускников, обучающихся по программам профессионального обучения в муниципальном бюджетном образовательном учреждении Межшкольный учебный комбинат (далее - Учреждение).

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013г. №513 « Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»; Уставом МБОУ Межшкольного учебного комбината.

1.3. Итоговая аттестация проводится по окончании обучения по программам профессионального обучения и заключается в определении уровня знаний, умений, компетенций, установленного соответствующими образовательными программами, в пределах квалификационных требований.

1.4. Итоговая аттестация выпускников проводится в форме квалификационного экзамена.

2. Порядок проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация в Учреждении проводится, не позднее, чем за две недели до начала государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательных организациях.

2.2. На основании решения педагогического совета к сдаче квалификационного экзамена допускаются обучающиеся, не имеющие задолженностей по разделам программы.

2.3. Выпускникам, полностью освоившим программы профессионального обучения и успешно сдавшим квалификационный экзамен, по решению квалификационной комиссии выдается свидетельство установленного образца, об уровне квалификации по профессии.

2.4. Выпускникам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

2.5. В случае несогласия с отметкой, выставленной квалификационной комиссией учащиеся имеют право подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию не позднее следующего рабочего дня со дня итоговой аттестации.

2.6. Протоколы квалификационной комиссии хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

3. Содержание итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, включающего практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

3.2. Содержание теоретической и практической части экзаменационных билетов (тестов) готовится в соответствии с учебно-тематическим планированием и с учетом ожидаемых результатов обучения. В качестве проверки теоретической и практической части экзамена допускается выполнение и защита проектной работы, тема которой должна соответствовать программному содержанию дисциплины.

3.3. Экзаменационные материалы готовятся учителями профильных групп, утверждаются директором Учреждения.

4. Состав аттестационной комиссии и её функции

4.1. Итоговая аттестация выпускников, освоивших программы профессионального обучения, осуществляется квалификационной комиссией, состав которой формируется администрацией Учреждения по каждой учебной группе в количестве не менее трёх человек.

4.2. Квалификационная комиссия формируется из: представителей администрации и педагогических работников Учреждения. Допускается привлечение педагогов образовательных учреждений, а также специалистов предприятий и организаций.

4.3. Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность квалификационной комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам. Председатель аттестационной комиссии назначается из числа административных и педагогических работников Учреждения или специалистов предприятий и организаций (по профилю специальности).

4.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Основными функциями квалификационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствия ожидаемым результатом обучения;

- принятие решения о выставлении итоговой отметки выпускнику в документ установленного образца;

- принятие решения о присвоении соответствующего квалификационного разряда, класса, категории по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.6. Квалификационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и требованиями к содержанию и уровню подготовки выпускников по конкретной специальности.