

Договор о взаимоотношениях № 94

г. Бугульма

« 5 » *сентября* 2011 года.

Между муниципальным бюджетным образовательным учреждением Межшкольным учебным комбинатом Бугульминского муниципального района Республики Татарстан именуемое в дальнейшем - Учреждение, в лице директора Рахматуллаевой З.Б., действующего на основании Устава учреждения с одной стороны, и Исполнительным комитетом Бугульминского муниципального района именуемого в дальнейшем - Учредитель, в лице руководителя Никулиной Т.П. действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии Законами РФ и РТ «Об образовании», Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Устава муниципального образования «Бугульминский муниципальный район» РТ.

1.2. После заключения настоящего договора Учреждение действует на основании Устава и настоящего договора.

1.3. Деятельность Учреждения направлена в первую очередь на достижение и реализацию уставных целей и задач.

1.4. В случае реорганизации органа местного самоуправления права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор определяет отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные Уставом Учреждения, а также условия ликвидации, реорганизации, изменения статуса, организационно-правовой формы и состава Учредителей.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

К компетенции Учредителя относятся:

3.1. Выполнение функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

3.1.1. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения, основными видами деятельности, финансовое обеспечение выполнения этого задания, осуществление контроля за его выполнением;

3.1.2. Утверждение Устава Учреждения;

3.1.3. Утверждение вносимых в Устав Учреждения изменений и дополнений, по согласованию с Управлением образования исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

3.1.4. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему;

3.1.5. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;

3.1.6. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

3.1.7. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

3.1.8. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

3.1.9. Осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов закрепленных за Учреждением;

3.1.10. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
3.1.11. Определение порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

3.1.12. Представление в установленном порядке предложения о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

3.1.13. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.1.14. Оказание Учреждению консультативных и методических услуг в организации учебно-воспитательного процесса;

3.1.15. Осуществление иных функции и полномочия Учредителя, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.1.16. Полномочия Учредителя Учреждения могут быть переданы, поручены к осуществлению структурному подразделению Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан - Управлению образованием исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

3.2. К обязанностям Учредителя относится:

3.2.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством РФ, согласно акту приема-передачи Учредитель закрепляет за Учреждением здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество в оперативное управление.

3.2.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

3.2.3. Не изымать и (или) отчуждать как полностью, так и частично имущество, закрепленное за Учреждением, кроме случаев:

- ликвидации или реорганизации Учреждения;
- нарушения Учреждением условий целевого использования, не обеспечения сохранности имущества;
- в других, случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Об изъятии имущества Учреждение должно быть предупреждено не менее чем за 30 дней.

3.2.4. Обеспечивать бюджетное финансирование образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, выполнения муниципального задания Учреждения на основе государственных и местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, определенных по каждому типу, виду, специфике образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Бюджетный норматив по структуре и величине должен быть достаточным для покрытия текущих расходов, связанных с образовательным процессом и эксплуатацией зданий, сооружений, штатного оборудования Учреждения, а также для реализации социальных гарантий и льгот работников Учреждения согласно действующему законодательству и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления (обеспечение здоровых и безопасных условий труда; проведение бесплатных медицинских обследований педагогических работников Учреждения; предоставление подработникам Учреждения не реже чем через каждые 10 лет преподавательской работы длительного отпуска до одного года согласно соответствующему положению; другие льготы, предусмотренные коллективным договором).

Для малокомплектных сельских Учреждений при определении нормативов финансирования учитываются затраты, не зависящие от количества обучающихся.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.2.5. Не изымать или засчитывать в объем бюджетного финансирования на следующий год (квартал, месяц) неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства Учреждения.

3.2.6. Устанавливать порядок приема в Учреждение, обеспечивающий прием всех граждан, в том числе иногородних и иностранных, которые проживают на данной территории и имеют право на получение основного общего образования.

3.2.7. По представлению Учреждения формировать заказ на обучение педагогических работников

для повышения квалификации.

3.2.8. По соглашению сторон обеспечивать Учреждение учебно-программной документацией.

3.2.9. Оплачивать расходы на:

-капитальный и текущий ремонт Учреждения;

-выполнения муниципального задания, и иные расходы, связанные с его выполнением.

3.2.10. Обеспечивать обучающихся, воспитанников Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с действующими нормативами льготным или бесплатным питанием, иными видами льгот и материальной помощи.

3.2.11. Содействовать Учреждению в организации медицинского обслуживания обучающихся. Организовывать взаимодействие Учреждения и учреждений культуры и спорта.

3.2.12. В установленном порядке проводить аттестацию педагогических и руководящих работников Учреждения.

3.3. Основные права Учредителя. Учредитель имеет право:

3.3.1. Рекомендовать Учреждению примерные учебные планы, образовательные программы курсов, дисциплин и не вправе изменять их после утверждения Учреждением за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.3.2. Оказывать содействие Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

3.3.3. Участвовать в управлении Учреждением:

- контролировать условия аренды зданий, иных объектов собственности;
- финансировать согласованные подпрограммы, программы развития Учреждения;
- получать ежегодный отчет Учреждения о поступлении и расходовании материально-финансовых ресурсов;
- участвовать в работе органов самоуправления Учреждения с правом решающего голоса;
- назначать руководителя образовательного учреждения в соответствии с Типовым положением об учреждении, заключать с ним трудовой договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- устанавливать руководителю размеры бюджетных надбавок, доплат, премий;
- рассматривать заявления и жалобы по вопросам деятельности Учреждения и принимать по ним решения в соответствии со своей компетенцией;
- контролировать состояние управления Учреждением состояние внутреннего контроля в Учреждении соответствии с установленной компетенцией;
- оказывать методическую помощь при разработке правового поля деятельности;
- при уменьшении наполняемости классов (групп) Учреждения пересматривать размеры финансирования на следующий период;
- при наличии средств и условий у Учреждения рассматривать вопрос о комплектовании классов и групп с меньшей наполняемостью;
- по представлению Учреждения формировать заказ на обучение педагогических кадров и повышение их квалификации.

3.3.4. Приостанавливать иную, приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

3.3.5. Устанавливать ограничения на отдельные виды деятельности Учреждения.

3.3.6. Утверждать Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему.

3.3.7. В порядке, установленном законодательством РФ, принимать решения о ликвидации, реорганизации Учреждения с соблюдением условий настоящего договора.

3.3.8. Согласовывать открытие в Учреждении классов компенсирующего обучения, специальных (коррекционных) классов, индивидуальное обучение, а так же годовой календарный учебный график Учреждения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1.К компетенции Учреждения относятся:

- 4.1.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного, воспитательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными, республиканскими и муниципальными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств и средств Учредителя;
- 4.1.2. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4.1.3. Самостоятельное осуществление образовательно-воспитательной деятельности в соответствии с Уставом и лицензией;
- 4.1.4. Самостоятельная разработка, принятие, утверждение и реализация образовательных и рабочих программ, курсов, планов с учетом установленных требований;
- 4.1.5. Самостоятельная разработка и утверждение годового, календарного, иного плана, сетки образовательной деятельности, расписаний занятий, графиков работы, программ развития;
- 4.1.6. Установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 4.1.7. Выбор форм, средств и методов обучения и воспитания, использование и совершенствование образовательных технологий;
- 4.1.8. Разработка содержания, форм и методов обучения с учетом специфики обучаемых;
- 4.1.9. Осуществление преподавания с учетом новейших достижений дидактики и методики обучения;
- 4.1.10. Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью педагогической коррекции, дифференциация методов обучения и воспитания;
- 4.1.11. Оптимальная организация учебного дня и недели с учётом санитарно-гигиенических норм и особенностей возрастного развития детей;
- 4.1.12. Определение способностей и склонностей, обучающихся с целью выбора оптимальной области деятельности;
- 4.1.13. Ознакомление обучающихся с языками и культурами народов мира, создание условий для самореализации в рамках национальной культуры;
- 4.1.14. Создание условий для полноценной самореализации личности обучающихся, для интенсивного неформального общения;
- 4.1.15. Позитивная социальная работа в микрорайоне Учреждения, с обучающимися и их родителями (законными представителями), предупреждение правонарушений подростков;
- 4.1.16. Разработка и принятие Устава Конференций Учреждения для внесения его на утверждение;
- 4.1.17. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- 4.1.18. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 4.1.19. Формирование контингента обучающихся (воспитанников);
- 4.1.20. Установление заработной платы, в том числе надбавок доплат к должностным окладам в пределах утвержденных фондов оплаты труда работникам Учреждения, порядка и размеров их премирования в соответствии с действующей системой оплаты труда;
- 4.1.21. Осуществление текущего и систематического контроля уровня знаний обучающихся, в соответствии с формами и порядками его осуществления, внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности;
- 4.1.22. Обмен опытом образовательной, воспитательной и методической работы с другими образовательными учреждениями, использование и совершенствование методик образовательной, воспитательной деятельности;
- 4.1.23. Самостоятельное осуществление финансово-хозяйственной деятельности;
- 4.1.24. Привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительных финансовых средств за счет предоставления

платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, включая спонсорскую помощь;

4.1.25. Сдача в аренду в установленном порядке объектов Учреждения по согласованию с Учредителем;

4.1.26. Оказание посреднических услуг, ведение иной, приносящей доход, деятельности, предусмотренной Уставом, поскольку это не противоречит Федеральным законам;

4.1.27. Создание в Учреждении условий, необходимых для организации питания, медицинского обслуживания, в целях охраны труда и укрепления здоровья работников и обучающихся Учреждения;

4.1.28. Содействие деятельности педагогических и методических объединений;

4.1.29. Осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

4.1.30. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

4.1.31. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети

«Интернет».

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Вести оперативный бухгалтерский и статистический учет и ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для образовательных учреждений.

Отвечать по своим обязательствам денежными средствами и принадлежащим Учреждению имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении и на отдельном балансе.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно сохранять и строго использовать по целевому назначению закрепленное на праве оперативного управления имущество, не допускать ухудшения его технического состояния;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании сметы расходов.

4.2.2. Информировать Учредителя об изменении перечня основных и дополнительных (в том числе платных) образовательных программ.

4.2.3. Самостоятельно развивать материально-техническую базу Учреждения в пределах выделенных бюджетных, а также внебюджетных средств и нести ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления.

4.2.4. Формировать контингент обучающихся к началу учебного года в соответствии с Типовым положением о данном типе и виде Учреждения Уставом и нормами лицензий.

4.2.5. До начала учебного года оформлять приказом предельное количество классов (групп), их деление и наполняемость.

4.2.6. Осуществлять прием граждан в соответствии с правилами приема в образовательное учреждение.

4.2.7. Самостоятельно осуществлять качественный подбор педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала, нести ответственность за их обучение, повышение квалификации и своевременное проведение аттестации.

4.2.8. Определять потребность на обучение и повышение квалификации педагогических кадров, выдавать направление на данное обучение.

4.2.9. Учреждение не вправе заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц.

4.2.10. Неукоснительно и в полном объеме выполнять задачи, обусловленные Уставом;

4.2.11. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан за нарушение договорных, расчетных обязательств, соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов и требований;

4.2.12. Предоставлять Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах деятельности Учреждения, в том числе отчеты о выполнении муниципального задания;

4.2.13. Разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

4.2.14. При всех реорганизациях обеспечивать преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.3. Учреждение имеет право:

4.3.1. Самостоятельно обеспечивать организацию образовательного процесса, регламентируя его учебным планом, разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением.

4.3.2. Определять содержание общего образования на основе Государственных стандартов с учетом статуса Учреждения.

4.3.3. В соответствии с основными целями и задачами реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус основных программ. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, определены уставом и записаны в приложениях к лицензии.

4.3.4. Самостоятельно выбирать системы оценок, формы порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с уставом и локальными актами.

4.3.5. Самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, иметь самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе валютный, в банковских и иных кредитных организациях.

4.3.6. Осуществлять иную, приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения и лицензией, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

4.3.7. Формировать финансовый отчет по доходам и расходам, предъявлять его Учредителю в установленные сроки.

4.3.8. Самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами согласно составленному Учреждением финансовому плану, утвержденному Учредителем, разрабатывать показатели деятельности, самостоятельно осуществлять комплектование педагогического и технического персонала и контингента, обучающихся к началу текущего учебного года в соответствии с нормами наполняемости, федеральными и региональными нормативными актами, уставом и лицензией.

4.3.9. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования (благотворительную помощь, пожертвование, доходы от иной приносящей доходы деятельности и от дополнительных платных образовательных услуг).

4.3.10. Определять структуру органов самоуправления, распределять должностные обязанности, устанавливать штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады работникам в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий в пределах финансовых средств, направляемых на оплату труда на начало учебного года.

4.3.11. Самостоятельно определять и устанавливать виды и размеры надбавок, премий, доплат и др. выплат стимулирующего характера в пределах финансовых средств (с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами), направляемых на оплату труда.

4.3.12. Самостоятельно распоряжаться доходами Учреждения полученными в результате самостоятельной финансовой, хозяйственной деятельности.

4.3.13. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3.14. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график (по согласованию с управлением образования) и расписание занятий (на основе рекомендаций).

4.3.15. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники.

4.3.16. Выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

4.3.17. Разрабатывать и утверждать Программу развития, годовые планы учебно-воспитательной работы, циклограммы дел, графики работы сотрудников, расписание занятий кружков и студий.

4.3.18.Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ, финансируемых из бюджета Республики Татарстан.

4.3.19.Привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе предоставление платных образовательных услуг, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

4.3.20.По согласованию с Учредителем, Палатой имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района РТ арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке объекты собственности.

4.3.21.Устанавливать ставки заработной платы и должностных окладов работников Учреждения.

4.3.22.Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке, устанавливать связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями.

4.3.23.Обмениваться опытом учебно-воспитательной и методической работы с другими образовательными учреждениями.

4.3.24.Осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и предусмотренную Уставом Учреждения.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются Учредителем в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов и законов Республики Татарстан.

5.2.Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения принимается Учредителем Учреждения.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано в любое другое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учредитель вправе решать вопрос о реорганизации Учреждения при следующих условиях:

- изменение (увеличение или уменьшение) контингента обучающихся, проживающих на территории, обслуживаемой Учреждением;
- изменение образовательных запросов населения, проживающего на территории, обслуживаемой Учреждением;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.4.Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного, автономного Учреждения инициируется им самим, либо Учредителем Учреждения, осуществляется по решению Учредителя, вышестоящим органом.

5.5.Статус Учреждения может быть изменен при условиях изменения (увеличения или уменьшения) контингента обучающихся проживающих на территории, обслуживаемой Учреждением, и изменения образовательных запросов населения, проживающего на территории, обслуживаемой Учреждением.

5.6. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения по иным основаниям.

5.7.Учредитель Учреждения, принявший решение о его ликвидации назначает и утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации

Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Учредитель вправе решать вопрос о ликвидации Учреждения при следующих условиях:

- износ здания Учреждения, при котором невозможно осуществлять образовательную деятельность;
- уменьшение контингента обучающихся, проживающих на территории, обслуживаемой Учреждением.

5.8. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации (выступает от имени ликвидируемого Учреждения в суде, оценивает имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов, осуществляет с ними расчет, принимает меры к оплате долгов Учреждения (срок заявления требований кредиторов не может быть менее чем 2 месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения);

- принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, письменно уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения;

- помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

- по окончании срока для предъявления требований кредиторами, представляет Учредителю промежуточный ликвидационный баланс для его утверждения, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения;

- после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю, ликвидационный баланс для его утверждения;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

5.9. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную собственность.

5.10. Учреждение считается прекратившим свою деятельность (реорганизованным или ликвидированным) с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

5.11. Учредитель Учреждения в случае ликвидации или реорганизации принимает необходимые меры по созданию условий для завершения воспитания и обучения оставшегося контингента обучающихся.

5.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан:

- предложение другой имеющейся работы, вакансии;
- предупреждение о предстоящем увольнении (за 2 месяца до расторжения трудового договора) персонально каждого работника;
- соблюдение преимущественного оставления на работе работника в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации в случае реорганизации, сокращения численности или штата работников Учреждения;
- начисление и выплата выходных пособий увольняемым работникам Учреждения в

связи с его ликвидацией, реорганизации Учреждения, либо сокращения численности

или штата работников Учреждения.

5.13. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.14. При реорганизации Учреждения его лицензия подлежит переоформлению со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о реорганизации.

При ликвидации Учреждения либо прекращении его деятельности в результате реорганизации действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

При ликвидации Учреждения, либо прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

5.15. Учредитель вправе приостановить иную приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб воспитательно-образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.16. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, на основании акта списания.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения.

5.17. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях предусмотренных законодательством.

5.18. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

5.19. В Учреждении, согласно установленным нормативам, должен быть необходимый набор помещений, сооружений, оборудования для бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга и отдыха.

5.20. При переходе собственности к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.21. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно.

5.22. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

Для Учреждения крупной признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование и залог при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или

передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения. Балансовая стоимость активов Учреждения определяется по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Совершать крупную сделку Учреждение может только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушениями, может быть признана недействительной по иску самого Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.23. Порядок совершения сделок с заинтересованностью для Учреждения регулируется Федеральным законом Российской Федерации № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях»

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор, лицо исполняющее обязанности директора, и лица, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за деятельностью Учреждения, если они: состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане: выступают в качестве поставщиков товаров (услуг) для Учреждения, являются крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения, сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.24. Учреждение включено в систему централизованного муниципального бюджетного финансирования, которое осуществляется за счет средств муниципального бюджета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

5.25. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных (населению, предприятиям, учреждениям, организациям – преподавание специальных курсов, дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися, воспитанниками углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, стандартами) и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.26. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.27. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- доход, полученный от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- другие, не запрещенные законом поступления.

5.28. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение устанавливает ставки заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с действующей системой оплаты труда, а также штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем.

5.29. Учреждение вправе вести иную, приносящую доход, деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Осуществление такой деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель имеет право приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.30. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объекты собственности.

5.31. Финансовые и материальные средства используются Учреждением в соответствии с Уставом. Не использованные средства в текущем году не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования следующего года.

5.32. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет установленную статистическую отчетность в порядке, установленном законом Российской Федерации Республики Татарстан и иными нормативно-правовыми актами. Собственные средства Учреждения учитываются отдельно от средств Учредителя и иных средств целевого назначения. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделяемых бюджетных средств, а также внебюджетных средств, полученных от иной приносящей доход, деятельности и оказания платных дополнительных образовательных услуг.

5.33. Доходы, полученные Учреждением от иной, приносящей доход, деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и уставными целями, расходуется на обеспечение развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса (включая заработную плату, стимулирующие и социальные выплаты), а также на материальное поощрение и социальную поддержку ветеранов труда Учреждения.

5.34. Расходование средств Учреждения производится по единой смете статей расходов и доходов.

5.35. Экономия средств по всем и любым отдельным видам деятельности изъятию не подлежит, остается в распоряжении Учреждения и используется по решению Совета Учреждения.

5.36. Учреждение обязано осуществлять природоохранные мероприятия.

5.37. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в пределах своей компетенции Управление образованием исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, Учредителем.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. При нарушении обязательств настоящего договора нарушившая его сторона несет ответственность в соответствии с существующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем, Управлением образования исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, Палатой имущественных и

земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

6.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- не выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ общего образования, реализацию законных прав на получение муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом ее оказания;
- жизнь и здоровье детей, работников Учреждения во время образовательно-воспитательного процесса;
- нарушение прав и свобод участников образовательного процесса;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательно-воспитательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА.

7.1. Срок действия настоящего договора составляет 5 лет со дня его заключения.

7.2. Настоящий договор, по соглашению сторон, может быть продлен на такой же срок, если ни одна из сторон за 1 месяц до истечения срока настоящего договора не уведомит письменно другую сторону о намерении не продлевать настоящий договор в связи с истечением срока его действия.

7.3. Настоящий договор досрочно может быть расторгнут в следующих случаях:

- по взаимному соглашению сторон;
- по решению суда.

7.4. Все изменения и дополнения в настоящий договор вносятся, по соглашению сторон в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.5. Внесение изменений или дополнений в настоящий договор обязательно в случае изменения законодательства РФ.

8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Все споры и разногласия по настоящему договору по возможности разрешаются путем переговоров между сторонами либо в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах — по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Межшкольный учебный комбинат Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
423230, РТ, г. Бугульма, ул. Герцена, 91

Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
423234, РТ, г. Бугульма,
ул. Гафиатуллина, 7

Подписи:



Директор МБОУ МУК

Рахматуллаева З.Б.

М.П.

Руководитель исполнительного комитета
Бугульминского муниципального района РТ

Т.П. Никулина

М.П.