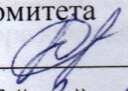


Согласовано  
Председатель профсоюзного  
комитета  
  
Т.Н.Бочкарева  
от « 2 » 03 2021г.

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад «Шатлык»  
И.Ф.Ямбаева  
от « 7 » 03 2021г.



Рассмотрено на  
Общем собрании работников  
от « 2 » 03 2021г.  
Протокол № 1

**Положение о премировании работников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Шатлык» общеразвивающего вида»  
Зайнского муниципального района Республики Татарстан.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение «О премировании работников разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Зайнского муниципального района «Об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Зайнского муниципального района», Уставом учреждения, Коллективным договором и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о премировании работников образовательного учреждения (далее – Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных перед коллективом задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, повышения качества образовательной деятельности, ответственности за конечные результаты труда, укрепления и развития материально-технической базы, закрепление высококвалифицированных кадров.

1.3. Настоящее Положение о премировании распространяется на всех работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием образовательного учреждения.

1.4. В данном Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад, выплаты стимулирующего характера и повышающих коэффициентов, предусмотренные нормативными правовыми актами, Положением об оплате труда работников образовательного учреждения и иными локальными нормативными актами, а также трудовыми договорами работников.

1.5. Выплата премии работникам образовательного учреждения облагается налогом в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Премияльные выплаты не являются гарантированными выплатами, предоставляемыми образовательным учреждением работникам.

1.7. Премирование работников по результатам их труда является правом, а не обязанностью администрации образовательного учреждения и зависит от количества и качества труда работников, финансового состояния образовательного учреждения и прочих факторов.

1.8. Выплаты премии минимальным и максимальным размером не ограничивается.



1.9. Положение о премировании работников разработано администрацией образовательного учреждения, выносится на обсуждение на Общем собрании трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

## 2. Источник формирования премиального фонда

2.1. Премии могут выплачиваться:

- при наличии свободных бюджетных средств, которые могут быть направлены на премирование без ущерба для основной деятельности учреждения.
- из внебюджетных средств, фактически полученных образовательным учреждением;
- других средств, предусмотренных действующим законодательством.

## 3. Порядок установления премий

3.1. Настоящим Положением предусматривается ежемесячное и единовременное премирование.

3.2. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на ежемесячные премиальные выплаты работникам образовательного учреждения, составляет не менее 2 процентов фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за внеаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера работникам.

3.3. Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в отношении работников:

- по итогам работы за месяц, квартал, год;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками;
- знаменательными или профессиональными юбилейными датами;
- получения знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград;

3.4. Премии работникам образовательного учреждения устанавливаются на основании приказа руководителя образовательного учреждения по согласованию с Комиссией по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий (далее Комиссия).

3.5. Ежемесячные премии учитываются для расчета среднего заработка для отпусков, выплат компенсации за неиспользованные отпуска и оплаты больничных листов.

3.6. Премирование руководителя образовательного учреждения из бюджетных средств осуществляется начальником МКУ «Управление образования Исполнительного комитета», за высокие результаты и достижения, по представлению Совета учреждения, руководитель образовательного учреждения может быть премирован из внебюджетных средств, при наличии денежных средств.

3.7. Ежемесячные премиальные выплаты работникам выплачиваются по основному месту работы в размере 2 процентов от должностных окладов, выплат за внеаудиторную занятость и выплат стимулирующего характера работникам.

3.8. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, ежемесячные премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

3.9. Лишение работника премии полностью или частично производится на основании приказа руководителя с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.

3.10. Единовременное премирование осуществляется по факту выполнения работы, поручения, проекта в целом или его этапа.

3.11. Единовременное поощрение в целях повышения заработной платы педагогическим работникам до средней зарплаты педагогических работников в сфере общего образования Республики Татарстан осуществляется на основании постановления Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района, приказа МКУ «Управления образования Исполнительного комитета».

3.12. Единовременная выплата при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста либо приобретения права на досрочную трудовую



пенсию по старости материального вознаграждения в размере базового оклада, педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений в размере должностного оклада.

#### **4. Показатели (критерии) и виды премирования**

4.1. При премировании по итогам (за месяц, квартал, год) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- внедрение информационных, цифровых образовательных ресурсов, инновационных, дистанционных, здоровьесберегающих и др. технологий;
- качество и высокий уровень обучения, преподавания, воспитания;
- эффективность обеспечения доступности и качественного образования;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности;
- распространение педагогического опыта и достижений через проведение семинаров, мастер-классов, конференций и т.д.;
- наличие публикаций по методическому обеспечению образовательной деятельности;
- активное участие в профессиональных, детских праздниках и др. массовых мероприятиях, субботниках;
- высокое качество проведения военно - патриотических мероприятий, активность участия (работа с ветеранами, открытые тематические мероприятия, музейные уроки и т.п.);
- подготовка победителей и призеров олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, конференций, спортивных соревнований;
- использование в работе инновационных программ, педагогических и управленческих технологий;
- подготовка объектов к зимнему сезону, к началу учебного года;
- высокий уровень организации практических занятий, просветительской и разъяснительной работы с участниками образовательной деятельности по вопросам обеспечения безопасности, ГО, антитеррористической защищенности, действиями в чрезвычайных ситуациях;
- разработка и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, энергии, а также улучшений условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- сдача качественных и своевременных отчетов;
- выполнение работ особой важности, не предусмотренных должностной инструкцией и прочих специальных типов работ;
- увеличение объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями сотрудника;
- другие виды выполняемых работ, носящих разовый характер и не предусмотренных должностными обязанностями работника.

#### **5. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии или ее лишение**

5.1. В случае неудовлетворенной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений административно-управленческий персонал представляет руководителю служебную записку о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника премии.

5.2. Лишение работника премии полностью или частично производится на основании приказа руководителя с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии и должно быть доведено до сведения работника.

5.3. Выплаты премий не производится в следующих случаях:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение правил техники безопасности и норм охраны труда;
- нарушение санитарно-гигиенического режима;
- нарушение требований трудового законодательства и локальных актов;



- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- нарушение установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;
- невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации;
- не обеспечение сохранности имущества и товарно- материальных ценностей;
- упущения и искажения отчетности.

5.4. Все случаи лишения премирования рассматриваются руководителем и Комиссией в индивидуальном порядке.

## 6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается на Общем собрании работников и вводится в действие приказом руководителя учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п 6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1	И.И. Иванов	2.01.2024	
2	М.М. Петров	2.01.2024	
3	С.С. Сидоров	2.01.2024	
4	А.А. Федотов	2.01.2024	
5	В.В. Волков	2.01.2024	
6	Г.Г. Герасимов	2.01.2024	
7	Д.Д. Давыдов	2.01.2024	
8	Е.Е. Ефимов	2.01.2024	
9	З.З. Зайцев	2.01.2024	
10	И.И. Иванов	2.01.2024	
11	К.К. Козлов	2.01.2024	
12	Л.Л. Леонов	2.01.2024	
13	М.М. Морозов	2.01.2024	
14	Н.Н. Носов	2.01.2024	
15	О.О. Орлов	2.01.2024	
16	П.П. Павлов	2.01.2024	
17	Р.Р. Романов	2.01.2024	
18	С.С. Семенов	2.01.2024	
19	Т.Т. Тихонов	2.01.2024	
20	У.У. Устинов	2.01.2024	
21	Ф.Ф. Фролов	2.01.2024	
22	Х.Х. Харин	2.01.2024	
23	Ц.Ц. Цыганов	2.01.2024	
24	Ч.Ч. Чернов	2.01.2024	
25	Ш.Ш. Шабалин	2.01.2024	
26	Щ.Щ. Щербаков	2.01.2024	
27	Ъ.Ъ. Ъедов	2.01.2024	
28	Ы.Ы. Ысачев	2.01.2024	
29	Э.Э. Эфимов	2.01.2024	
30	Ю.Ю. Юрков	2.01.2024	
31	Я.Я. Яковлев	2.01.2024	



## ЛИСТ

ознакомления с Положением о премировании работников  
МБДОУ "Детский сад «Шатлык» общеразвивающего вида " ЗМР РТ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	Ямбаева Г.Ф.	заведующий	2.03.2021	Ямб
2	Зайнуллина С.Г.	ст. воспитатель	2.03.21	Зайн
3	Бочкарева Т.Н.	воспитатель	2.03.21	Боч
4	Биканова Г.Х.	воспитатель	2.03.21	Бика
5	Бакеева Н.А.	муз. руководитель	3.03.21	Баке
6	Ефремова Н.К.	воспитатель	2.03.21	Ефре
7	Зайдуллина Г.К.	воспитатель	3.03.21	Зайн
8	Козлова Н.М.	воспитатель	2.03.21	Коз
9	Маркелова М.Р.	воспитатель	2.03.21	Мар
10	Уразайкина Е.М.	физинструктор	15.03.21	Ура
11	Фардиева М.М.	воспитатель	2.03.21	Фар
12	Фазлыева А.Р.	воспитатель	2.03.21	Фаз
13	Хуснутдинова Г.Х.	воспитатель тат. языка	3.03.21	Хус
14	Идрисова Г.А.	воспитатель	2.03.21	Идр
15	Гиляева Р.А.	мл. воспитатель	2.03.21	Гиля
16	Сынкова Н.М.	мл. воспитатель	2.03.21	Сын
17	Устюжанина М.В.	мл. воспитатель	2.03.21	Уст
18		мл. воспитатель		
19	Исакова Г.Р.	мл. воспитатель	2.03.21	Иса
20	Тихонова Г.Г.	мл. воспитатель	2.03.21	Тих
21	Сагирова Р.И.	мл. воспитатель	3.03.21	Саг
22	Чукаева А.И.	пом. воспитателя	3.03.21	Чу
23	Мустафина Р.Г.	кладовщик	3.03.21	Мус
24	Муханова И.Х.	ст. мед. сестра (0.5)	2.03.21	Мух
25	Никифорова С.В.	повар	2.03.21	Ники
26	Харрасова Г.И.	повар	2.03.21	Хар
27	Попова А.В.	подсобный рабочий	2.03.21	Поп
28	Садретдинова М.А.	завхоз	2.03.21	Сад
29	Сабирова Н.В.	рабочий стирке белья	3.03.21	Саб
30	Галиуллина Г.Р.	уборщик сл. помещ	3.03.21	Гали
31	Гильманова Г.Х.	уборщик сл. помещ	2.03.21	Гиль
32	Зайнуллина Т.Н.	сторож	2.03.21	Зайн
33	Нагимуллин А.М.	сторож	2.03.21	Наг
34	Калинов Р.Ю.	сторож	3.03.21	Кали
35	Валиуллина З.Г.	сторож	2.03.21	Вали
36	Лонцова Ч.Р.	мл. воспитатель	1.11.21	Лон
37	Тиммерсаева Р.Р.	мл. воспитатель	10.12.21	Тим



