

**СОГЛАСОВАН**  
Руководитель  
Финансово-  
бюджетной палаты  
Бугульминского  
муниципального района  
Республики Татарстан

Р.И.Мухоморова



**СОГЛАСОВАН**  
Исполняющая обязанности  
руководителя Палаты  
имущественных и  
земельных отношений  
Бугульминского  
муниципального района  
Республики Татарстан

Э.М.Рунова



**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением руководителя  
Исполнительного комитета  
№ 59 от 5.10 2018 г.

Руководитель  
Исполнительного комитета  
Бугульминского  
муниципального района  
Республики Татарстан

А.Р.Галиуллин



### УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
детского эколого – биологического центра  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан

г. Бугульма

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детского эколого - биологического центра Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Учреждение) созданного в целях осуществления образовательного и воспитательного процесса, реализации программ дополнительного образования детей и взрослых, предоставления услуг, организацию их свободного времени, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, развития мотивации личности к познанию и творчеству в интересах личности, общества, государства.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детский эколого - биологический центр Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Полное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы бюджет өстәмә белем бирү муниципаль учреждениесе балалар экология-биология үзәге.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ДЭБЦ

1.5. Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: БЭБУ

1.5. Место нахождения Учреждения.

Почтовый, юридический, фактический адрес: 423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Николая Гоголя, дом 21.

Адрес осуществления образовательной деятельности: 423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Николая Гоголя, дом 21.

1.6. Организационно – правовая форма Учреждение: Учреждение. Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан.

Функции и полномочия Учредителя осуществляют Исполнительный комитет Бугульминского муниципального район Республики Татарстан, управление образованием Исполнительного комитете Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, Палата имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующими нормами законодательства в области образования.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, возникают в Учреждении с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента его регистрации.

1.11. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), бюджетным учреждением, имеет находящееся в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, устав, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать договоры, от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

Учреждение может иметь лицевой бюджетный счет и лицевой внебюджетный счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также целевых средств и безвозмездных поступлений, которые открыты в территориальном органе Федерального казначейства Министерства финансов Республики Татарстан. При этом Учреждение может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или обслуживаться централизованной бухгалтерией Муниципального бюджетного учреждения образования Бугульминского муниципального района Республики Татарстан по договору.

1.12. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении отбора и расстановке кадров, научно – методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение участвует в создании и деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений некоммерческого характера, создаваемых в целях развития и совершенствования образования и воспитания.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации установленной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, путём размещения её на официальном сайте в сети «Интернет».

1.16. Учреждение в своей структуре филиалов и представительств не имеет.

1.17. Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детский эколого-биологический центр Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Гоголя, дом 21.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов Бугульминского муниципального района Республики Татарстан,

423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Владимира Ленина, дом 33.  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 2 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан,  
423236, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Николая Гоголя, дом 64.  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов Бугульминского муниципального района Республики Татарстан  
423234, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Газинура Гафиатуллина, дом 20 А.  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан  
423234, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Комсомольская, дом 5.  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов Бугульминского муниципального района Республики Татарстан  
423234, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица, дом 20 А.  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов Бугульминского муниципального района Республики Татарстан  
423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Владимира Ленина, дом 9.  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 7 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан  
423236, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Мусы Джалиля, дом 37.  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 8 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан  
423233, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Александра Матросова, дом 13.  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан  
423232, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Красноармейская, дом 39.  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан  
423232, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Оршанская, дом 1 А.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 12 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

423231, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Михаила Калинина, дом 114.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

423241, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Гоголя, дом 128.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение татарская гимназия № 14 имени Хади Атласи Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Муллачура Вахитова, дом 6.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности.**

**2.1. Предметом деятельности Учреждения** является оказание населению услуг по предоставлению образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. В ходе осуществления указанной деятельностью Учреждение реализует конституционное право граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечивает охрану и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

### **2.2. Основная цель деятельности:**

- образовательная деятельность по образовательным программам дополнительного образования детей.

Иные цели деятельности Учреждения:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам;
- обеспечение государственных гарантий права граждан Российской Федерации и Республики Татарстан на дополнительное образование детей и взрослых, возможность получения дополнительного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путём удовлетворения потребностей в самообразовании и получении дополнительного образования;

- повышение качества образования за счёт внедрения новейших отечественных и зарубежных методик обучения, пропаганды передового педагогического опыта;
- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;
- выявление наиболее способных и одарённых детей, создание им условий для развития индивидуальных способностей и интересов.

### 2.3. Задачами Учреждения являются:

- Обеспечение охраны здоровья обучающихся и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании, получении дополнительного образования, реализации творческого потенциала личности;
- Создание максимально благоприятных условий для индивидуального развития обучающихся через выявление их потребностей и склонностей;
- Развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

### 2.4. Виды деятельности:

Реализация дополнительных образовательных программ – дополнительных общеразвивающих, общеобразовательных программ.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, являющиеся основными, в том числе приносящие доход и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- Осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.
- Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул.
- Деятельность по организации и проведению конкурсов, мероприятий, фестивалей.
- Сдача в аренду с согласия Собственного недвижимого имущества.
- Услуги по сканированию и копированию документов.

2.6. Учреждение осуществляет мероприятия по антитеррористической защищенности.

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.8. Учреждение осуществляет противопожарные мероприятия.

2.9. Учреждение осуществляет мероприятия по антикоррупционному воспитанию среди обучающихся и молодежи, других участников образовательного процесса и населения Бугульминского муниципального района.

2.10. Учреждение несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей, взрослых и работников;
- иную ответственность, предусмотренную законодательством РФ и РТ для образовательных учреждений.

### **3. Образовательный процесс.**

3.1. Язык, языки образования в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим направленностям дополнительного образования: естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

3.3. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря отдыха и оздоровления, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами по месту жительства детей.

3.4. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.5. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации внеурочной деятельности детей и взрослых, а так же детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.6. Деятельность обучающихся осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, группа, кружок, театр и другие).

3.7. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованные государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

3.8. Занятия в объединениях проводится по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.9. Нормативная наполняемость объединения обучающимися по Учреждению - 15 обучающихся для групп первого года обучения, 12- обучающихся для групп второго года обучения, 10 обучающихся для групп третьего и последующего годов обучения (допускается сверх нормативная наполняемость в группах). Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. С детьми – инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно – гигиенических норм.

3.10. Прием обучающихся в Учреждение, перевод, отчисление и восстановление регламентируется локальными нормативными актами.

3.11 Учреждение самостоятельно разрабатывает свою образовательную программу Учреждения.

3.12. Промежуточная и итоговая аттестация регламентируется локальными нормативными актами.

3.13. Режим работы Учреждения, режим занятий в учреждении регламентируется локальными нормативными актами.

3.14. Сроки реализации образовательных программ регламентируются локальными нормативными актами.

3.15. Учреждение имеет право выдавать документ об обучении. Форма документа, его образец, устанавливается самостоятельно Учреждением.

#### **4. Участники образовательных отношений.**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Прием, перевод, отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждениями.

4.3. При приеме обучающегося в Учреждение его родители (законные представители) и он сам должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Права, обязанности и ответственность обучающихся регламентируется действующими нормами законодательства и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Обучающимся запрещается:

- нарушать настоящий Устав, приказы директора, требования педагогических работников не противоречащие законодательствам Российской Федерации и Республики Татарстан;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества;
- использовать любые средства или вещества, которые могут привести к авариям и катастрофам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- употреблять нецензурную лексику;
- нарушать правила пожарной безопасности и требования обеспечения безопасности жизнедеятельности.



4.6. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) регламентируется действующими нормами законодательства и локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Родителям запрещается осуществлять противоправные, противозаконные действия, действия, влекущие небезопасные условия пребывания участников образовательного процесса в Учреждении.

4.8. К работникам Учреждения относятся педагогические работники и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Право на занятие должностей, осуществляющих вспомогательные функции имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9. Права, обязанности и ответственность работников регламентируется действующими нормами законодательства и локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. К грубым нарушениям не допустимым педагогическими работниками относятся:

- повторное среди учебного года грубое нарушение Устава;
- нарушение выполнения реализации дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме;
- нарушение норм профессиональной этики;
- использование образовательной деятельности для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- невыполнение приказов руководителя, устных и письменных поручений.

4.11. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- а) Коллективным договором,
- б) Уставом,
- в) Правилами внутреннего трудового распорядка,
- г) должностной инструкцией,
- д) инструкцией по охране труда и технике безопасности,
- е) проектом трудового договора

4.12. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров.

4.14. Педагогические работники принимаются на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Для приема обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ИНН
- документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании (диплом);
- справка об отсутствии, наличии судимости и ее погашение;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Право на осуществление трудовой деятельности иных работников, осуществляющих вспомогательные функции и имеющие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию возможно исключительно по решению комиссии по делам несовершеннолетних.

4.16. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра в случае ликвидации.

2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром.

4.17. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

4.18. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет

или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, принимается возможность получения Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

4.19. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.20. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

## 5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. На основе принципа единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначенный Учредителем.

Директор на основании настоящего Устава действует в интересах учреждения, представляет Учреждение без доверенности:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту их прав;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждению муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- заключать договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и

- нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
  - организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
  - обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
  - обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
  - принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
  - сохранять в случае болезни воспитанника, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей) за ребенком место в Учреждении;
  - определять в иных случаях уважительность причины отсутствия ребенка;
  - выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.
- Издаёт приказы, устные указания;
  - Утверждает приказы, локальные и нормативные акты;
  - Действует от имени Центра, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
  - Заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
  - Осуществляет прием и увольнение работников, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками;
  - Распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции;
  - Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - Несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
  - Отвечает за выполнение договора о закреплении за учреждением имущества на праве оперативного управления;
  - Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Бугульминского муниципального

района Республики Татарстан, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.2. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются:

- а) Общее собрание трудового коллектива;
- б) Педагогический совет.

5.3. В Общее собрание трудового коллектива - коллегиальный орган управления Учреждения. В работе Общего собрания принимает участие каждый работник Учреждения.

5.3.1. Общее собрание созывается ежегодно. Общее собрание работников открытым голосованием выбирает из своего состава председателя. Для ведения протоколов заседаний Общего собрания работников и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

5.3.2. Организационной формой работы Общего собрания работников является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3.4. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

5.3.5. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

5.3.6. Протоколы заседаний Общего собрания работников, его решения оформляются секретарем (делопроизводителем) в Книге протоколов заседаний Общего собрания работников. Книга протоколов заседаний Общего собрания работников хранится в канцелярии Учреждения.

5.3.7. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам наградений и поощрений;
- заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного года и подведение итогов работы Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение плана развития Учреждения;
- содействие в привлечении для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- принятие отдельных локальных нормативных актов Учреждения;
- внесение предложения Учредителю по улучшению деятельности Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальной поддержки учащимся и работникам Учреждения;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции Учредителя, других органов и директора.

5.3.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах полномочий коллектива и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, обязательны для членов трудового коллектива, администрации Учреждения.

5.3.9. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Председатель отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.3.10. Общее собрание вправе действовать по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.3.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения

5.3.12. Председатель и секретарь Педагогического совета избирается коллективом педагогических работников Учреждения открытым голосованием большинством голосов.

5.3.13. Педагогический совет созывается не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета могут проводиться по производственной необходимости Учреждения.

5.3.14. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на Педагогическом совете. Педагогический совет имеет право принимать решение, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.3.15. Педагогический совет:

- рассматривает вопросы осуществления образовательного и воспитательного процессов, требующих профессиональных знаний;
- обсуждает и производит выбор учебных и воспитательных планов, программ, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, принимает годовой план работы и учебный план Учреждения;



- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации образовательной концепции, программы развития Учреждения годового плана работы;
- компетентен требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий, практических решений в осуществлении образовательной деятельности и нести ответственность за обоснованность принятых подходов к образовательному процессу;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива, рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению и несет ответственность за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- подводит итоги образовательной деятельности Учреждения, вносит предложения по улучшению ее результатов;
- определяет периодичность, формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, или продолжении обучения в иных формах;
- участвует в индивидуальном отборе учащихся при приеме классы профильного обучения.
- принимает решение на основании результатов промежуточной аттестации о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами и другими наградами;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим итоговую аттестацию;
- принимает решение на основании результатов итоговой аттестации о выпуске обучающихся из Учреждения, о награждении за успехи в учебе грамотами;
- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом;
- заслушивает сообщения администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;
- осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих педагогических советов;

## **7. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.**

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения, и правами и законными интересами учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Директор учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения.

## **8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ**

### **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

8.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество), принадлежащее Учредителю на праве собственности.

8.2. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное

7.6..Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

7.7.Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях предусмотренных законодательством.

7.8.Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной финансово- хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации

7.9.Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.10.Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.11. Учреждение включено в систему централизованного муниципального бюджетного финансирования, которое осуществляется за счет средств муниципального бюджета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

7.12.Финансовое обеспечение образовательной деятельности и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляются на основе местных нормативов финансовых затрат в расчете на одного ребенка, в зависимости от типа, вида и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности за счет средств местного бюджета.

Нормативы финансирования должны учитывать иные затраты, независящие от количества детей.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплаты имущественных, земельных налогов и иных расходов.

7.13.Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг: населению, предприятиям, учреждениям, организациям – преподавание специальных курсов, дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися, углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, стандартами и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а так же за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)юридических лиц.

14. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

15. Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с уставными целями.

16. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны за пределами образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

17. Решение, об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Палатой имущественных и земельных отношений Актюбинского муниципального района Республики Татарстан.

18. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования и субсидии на выполнение муниципального задания;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

19. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение устанавливает ставки заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с действующей системой оплаты труда, а также штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем.

20. Учреждение вправе вести иную, приносящую доход, деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Осуществление такой деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель имеет право приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

21. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объекты собственности.

22. Финансовые и материальные средства используются Учреждением в соответствии с Уставом. Не использованные средства в текущем году не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования следующего года.

23. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет установленную статистическую отчетность в порядке,

директора  
\_\_\_\_\_ г.

директора

на  
\_\_\_\_\_

ановленном законом Российской Федерации Республики Татарстан и иными  
нормативно-правовыми актами. Собственные средства Учреждения  
отделяются от средств Учредителя и иных средств целевого  
назначения.

4. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется  
им Учреждением в пределах выделяемых бюджетных средств, а также  
бюджетных средств, полученных от иной приносящей доход, деятельности  
осуществления платных дополнительных образовательных услуг.

5. Доходы, полученные Учреждением от иной, приносящей доход, де-  
ятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в  
полное распоряжение и используется Учреждением в соответствии с  
законом Российской Федерации и Республики Татарстан и  
иными целями, расходуется на обеспечение развития и совершенствования  
образовательного процесса (включая заработную плату,  
премии и социальные выплаты), а также на материальное поощрение и  
материальную поддержку ветеранов труда Учреждения.

6. Расходование средств Учреждения производится по единой смете статей  
расходов и доходов.

7. Экономия средств по всем и любым отдельным видам деятельности  
Учреждения не подлежит, остается в распоряжении Учреждения.

8. Учреждение обязано осуществлять природоохранные мероприятия.

9. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения  
осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель.

10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя  
имущества.

11. При ликвидации Учреждения, его имущество после удовлетворения  
требований кредиторов направляется на цели развития образования в  
соответствии с Уставом Учреждения.

## **8. Внесение изменений, порядок утверждения Устава Учреждения.**

1. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке,  
установленном нормативно-правовыми актами исполнительного комитета  
Бугульминского муниципального района республики Татарстан.

2. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения могут вноситься  
только Учредителем.

3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения новой  
редакции подлежат государственной регистрации и согласованию с Палатой  
земельных и земельных отношений Бугульминского муниципального  
района РТ и Финансовой Палатой Бугульминского муниципального района РТ  
утвержденным Учредителем.

4. Решение об утверждении настоящего Устава Учреждения принимается  
Учредителем после поступления согласованной в установленном  
законом порядке, новой редакции настоящего Устава, изменений в  
Устав.

5. В Учреждении должны быть созданы все условия для ознакомления  
участников образовательного процесса с настоящим Уставом, проектом  
изменений и дополнений к Уставу, и для внесения в него предложений.

Секретаря  
Комитета  
0 18 г.

Комитета

района  
Татарстан

4

## 9. Локальные нормативные акты Учреждения.

Ководителя  
омитета  
0 18 г.

омитета  
йона  
тан

9.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.6. Учреждение обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.7. Документы, подлежащие постоянному хранению при прекращении деятельности Учреждения, сдаются в архив по месту регистрации Учреждения.

## 10. Заключительные положения.

10.1. Все вопросы, не регулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

Пронумеровано,  
прошнуровано и  
скреплено печатью 22 стр.  
Руководитель И.К. БМР РТ  
А.Р. Галиуллин

