


ПРИНЯТО

на общем собрании работников  
МБДОУ Детский сад №32 «Садко»  
общеразвивающего вида ЕМР  
Протокол № 1 «23» января 2019г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ  
Детский сад №32 «Садко»  
общеразвивающего вида ЕМР  
 В.Е. Чураева  
«  » января 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБДОУ  
Детский сад №32 «Садко»  
общеразвивающего вида ЕМР  
 А.А. Сафарова  
«  » января 2019г.



Введено в действие  
Приказом заведующего  
МБДОУ Детский сад №32 «Садко»  
общеразвивающего вида ЕМР

№        «  » января 2019г.

**Положение**  
**о рабочей группе по внедрению и реализации профессионального стандарта**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**Детский сад №32 «Садко» общеразвивающего вида**  
**Елабужского муниципального района**

«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (*воспитатель, учитель*)» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №32 «Садко» общеразвивающего вида Елабужского муниципального района

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение по внедрению и реализации профессионального стандарта** «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (*воспитатель, учитель*)» (*далее – Положение*) определяет цели, задачи деятельности **Рабочей группы по внедрению и реализации профессионального стандарта** «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (*воспитатель, учитель*)» (*далее – Профстандарт*) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад №32 «Садко» общеразвивающего вида Елабужского муниципального района (*далее – МБДОУ*).

1.2. Деятельность **Рабочей группы** определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также настоящим **Положением**.

1.3. **Рабочая группа по внедрению Профстандартов** является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в деятельность МБДОУ.

1.4. **Рабочая группа** создается на период внедрения Профстандартов.

## 2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами **Рабочей группы** являются:

– разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения **Профстандартов** в МБДОУ;

– выявление профессий и должностей, по которым применение **Профстандартов** является обязательным и составление обобщенной информации по данному вопросу;

– подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации **требований Профстандартов**;

– рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов МБДОУ по вопросам внедрения **Профстандартов**;

– предварительная оценка соответствия уровня образования **работников требованиям Профстандартов**, на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (*или*) переподготовке, представленных **работником**, как при приеме на **работу**, так и в период трудовых отношений;

– участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации **работников** в целях приведения уровня образования **работников** в соответствие с требованиями **Профстандартов**;

– подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий **работников в соответствие с Профстандартами**, а также по внесению изменений в штатное расписание МБДОУ;

– подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда МБДОУ в целях ее совершенствования и установления **заработной платы** в зависимости как от квалификационного уровня **работника**, так и от фактических результатов его **профессиональной деятельности (критериев эффективности)**;

– подготовка на основании анализа внедрения **Профстандартов** предложений в Минтруд России по внесению изменений и дополнений в отдельные документы.

2.2. **Рабочая группа** для выполнения возложенных на нее задач:

– анализирует **работу МБДОУ** по решению вопросов организации внедрения **Профстандартов**;

- регулярно заслушивает информацию о ходе **внедрения Профстандартов**;
- консультирует **работников** организации по проблеме **внедрения и реализации Профстандартов** с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует **работников о подготовке к внедрению** и порядке перехода на **Профстандарты** через наглядную информацию, официальный сайт МБДОУ, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных **работников**;
- готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных **работников**, в обязанности которых входит **внедрение Профстандартов**;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и **реализации Профстандартов**, об опыте **работы** ДОУ в данном направлении.

### 3. Состав **Рабочей группы**

3.1. **Рабочая группа** создается из числа компетентных, квалифицированных наиболее активных **работников ДОУ - педагогов**.

3.2. В состав **Рабочей группы** входят: заведующий МБДОУ – председатель **Рабочей группы**, старший воспитатель заместитель заведующего, педагоги ДОУ

3.3. Возглавляет **Рабочую группу** и несет ответственность за ее **работу** **председатель рабочей группы**.

3.4. Количество и персональный состав **Рабочей группы** утверждается приказом заведующего ДОУ и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

### 4. Порядок **работы Рабочей группы**

4.1. **Рабочая группа** составляет план - график **работы**, включая изучение и теоретическое обоснование материалов по **внедрению Профстандарта**, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его введения.

4.2. Заседания **Рабочей группы** проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание **рабочей группы** считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава **рабочей группы**.

4.3. Заседание **Рабочей группы** является открытым.

4.4. Повестка заседания **Рабочей группы** формируется председателем на основе решений, предложений и утверждается на заседании **Рабочей группы**.

4.5. Решения **Рабочей группы** принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем **рабочей группы**.

4.6. Решения **Рабочей группы**, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Вся деятельность **Рабочей группы** документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка.

4.8. **Рабочая группа по внедрению Профстандартов** не подменяет иных комиссий (**рабочих групп**, созданных в ДОУ (аттестационной, квалификационной, и не может выполнять возложенные на иные комиссии (*рабочие группы*) полномочия.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее **Положение** вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.