

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома МБДОУ
Детский сад № 32 «Садко»
общеразвивающего вида ЕМР
А.А.Сафарова
«17» января 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Детский сад № 32 «Садко»
общеразвивающего вида ЕМР
В.Е.Чураева
«23» января 2019 г.

Рассмотрено и утверждено
на общем коллективном собрании
«23» января 2019 г.
протокол № _____

**План-график внедрения профессиональных стандартов
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Детский сад №32 «Садко» общеразвивающего вида
Елабужского муниципального района**
(приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
от 18 октября 2013 года № 544н
«Об утверждении профессионального стандарта «Педагог»)

Цель: Обеспечение перехода организации на работу в условиях действия профессионального стандарта с 01.01.2020 г.

Задачи:

1. Организация повышения квалификации сотрудников организации в соответствии с требованиями профстандарта.
2. Совершенствование системы аттестации сотрудников организации на основе профстандарта.
3. Привести в соответствие нормативно - правовую базу организации.
4. Организовать методическое и информационное сопровождение введения профессионального стандарта в организации.

Индикаторы:

- проведение повышения квалификации работников в соответствии с профстандартом;
- совершенствование персонифицированных моделей повышения квалификации на основе профстандарта;
- внедрение пакета типовых документов организации, работающей в условиях профстандарта;
- апробация методики оценки соответствия работников уровню профстандарта.

1-й этап. Подготовительный: проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов Детского сада № 32 «Садко»;

2-й этап. Внедрение профессиональных стандартов в организации – МБДОУ Детский сад № 32 «Садко» общеразвивающего вида ЕМР

Ожидаемые результаты:

- 1) Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт педагога в ДОУ.
- 2) Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт педагога ДОУ.
- 3) Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами.
- 4) Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональный стандарт педагога, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
- 5) Все педагоги ДОУ соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объёме.

Рабочая группа:

Председатель: заведующий,

члены рабочей группы: зам. по АХЧ, старший воспитатель, педагог - психолог, председатель профкома, председатель общего собрания работников.

1-й этап

Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение			
1. Организация ознакомления работников с содержанием профессионального стандарта: - организация обсуждения на педагогических часах и др.; - размещение информации на стендах в организации, сайте организации	Уголок с материалами профстандарта. Обновление материалов раздела интернет-сайта «Документы». Создание на сайте подрубрики «Профстандарты»	Администрация Рабочая группа	23.01.19
2. Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов организации в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с работниками, нормирования и оценки качества их труда	Новые редакции документов: – должностные инструкции; – трудовой договор; – коллективный договор; – Правила трудового распорядка	Администрация Рабочая группа	с 01.09.19
3. Ознакомление работников организации с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими	Подписанные дополнительные соглашения к трудовым договорам, подписанные должностные инструкции	Администрация Рабочая группа	до 31.12.19

социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты			
2. Определение соответствия профессионального уровня работников организации требованиям профстандарта			
1. Организация и проведение процедуры самооценки сотрудниками своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта	Программы индивидуального профессионального развития персонала	Администрация Рабочая группа	05.09.19
2. Составление дифференцированной программы профессионального развития сотрудников организации на основе оценки уровня соответствия компетенций содержанию трудовых функций профессионального стандарта	Установление уровня соответствия компетенции сотрудника содержанию трудовых функций	Администрация Рабочая группа	до 31.10.19
3. Повышение квалификации работников			
1. Анализ и корректировка нормативно-правовых актов по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения реализации программ повышения квалификации работников	Нормативные акты	Администрация Рабочая группа	30.11.19
2. Разработка и приобретение фондов оценочных средств (ФОС) по соответствующим программам с учетом требований профессионального стандарта	Фонд оценочного инструментария	Администрация Рабочая группа	до 31.12.19
3. Апробация методических рекомендаций для руководителей организации по формированию индивидуальных заданий на повышение квалификации с учетом выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профстандарта	Методические рекомендации	Педсовет	27.11.19

4. Корректировка программ персонифицированного повышения квалификации на основе выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профстандарта	Программы персонифицированного повышения квалификации	Администрация Рабочая группа	30.11.19
1 этап. Аттестация работников			
1. Корректировка нормативных правовых актов, устанавливающих порядок создания и деятельности аттестационной комиссии организации, документального оформления содержания и результатов деятельности на основании региональных рекомендаций	Нормативные правовые акты	Администрация	в течении года
2. Аprobация региональных и муниципальных методических рекомендаций по организации аттестации на основе профессионального стандарта	Методические рекомендации	Администрация	в течении года
3. Организация и осуществление консультативно-методической поддержки работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта	Полное и своевременное удовлетворение запросов целевой группы	Администрация	в течении года
4. Составление плана аттестации работников организации (мониторинг)	План аттестации работников	Администрация	сентябрь
2-й этап. Внедрение профессионального стандарта в МБДОУ Детский сад № 32 «Садко» общеразвивающего вида ЕМР			
1. Организационно-методическое обеспечение самоанализа (самооценки) работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта	Инструментарий для проведения самоанализа, методические указания по его применению	Администрация	сентябрь
2. Организация проведения самоанализа (самооценки) работником своей профессиональной	План-график проведения самоанализа	Администрация	октябрь

деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта			
3. Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки)	Утвержденный план повышения квалификации (профессиональной переподготовки) работников	Администрация	в течении года
4. Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в организации с целью подтверждения соответствия работников занимаемой должности	Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в организации	Администрация	в течении года при необходимости
7. Организация и проведение квалификационных испытаний работников	Экспертные заключения о соответствии работников занимаемой должности	Администрация	в соответствии с Приказом
8. Внесение дополнений в программы сопровождения молодых специалистов в период адаптации	Адаптированные программы сопровождения молодых специалистов к требованиям профессионального стандарта	Администрация	при необходимости