

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№ 85 комбинированного вида» Ново – Савиновского района г. Казани
420126 РТ, г. Казань, ул. Четаева д. 13 а, тел: +7(843) 237-58-91, +7(843)237-58-27
E-mail: ds85.kzn@tatar.ru, ИНН 1657147178 КПП 165701001, ОГРН 1141690073920

«СОГЛАСОВАНО»

с Председателем родительского комитета
МБДОУ «Детский сад №85
комбинированного вида» Ново – Савиновского
района г. Казани



Харламова Е.А.

Протокол №1 заседания родительского
комитета 06.09.2019г.

Принято решением Общего собрания
работников МБДОУ «Детский сад №85»

Протокол № 2 от 27.09.2019г.

Председатель  Уколова Т.В.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ «Детский сад №85
комбинированного вида»
Ново – Савиновского района г. Казани
Е.В. Репина



Введено в действие
приказом № 1- Д от «27» сентября 2019г.

Положение ~ 2.18
о внебюджетных средствах

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования, хранения, расходования внебюджетных средств МБДОУ «Детский сад №85 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г. Казани (Далее - МБДОУ №85).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ◆ Законом РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13.01.96г. №12-ФЗ (ст. 32, 35, 41, 43, 45);
- ◆ Постановлением Правительства РФ от 23.10.98г. №1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.98г. №1001»(п.3);
- ◆ Приказом Министерства финансов РФ от 21.06.2001г. №46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»; с учетом
- ◆ Инструктивных рекомендаций МО РФ; (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98г. №57).

2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств

2.1. МБДОУ №85 является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства МБДОУ №85 - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств детского сада являются:

2.3.1. Добровольные пожертвования родителей и других лиц.

2.3.2. Целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.

2.4. Настоящие источники, указанные в п.2.3., составляют перечень внебюджетных средств детского сада, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

2.5. Источниками внебюджетных средств могут также быть средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. Формированием внебюджетных средств МБДОУ №85 занимается заведующая детским садом.

2.7. МБДОУ №85 может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- а) их образование разрешено законом и (или) нормативными актами;

б) имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;

в) существует Положение о внебюджетных средствах, принятое решением общего собрания работников и утвержденное заведующей МБДОУ №85.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Распорядителями внебюджетных средств Учреждения являются Совет родителей и заведующая МБДОУ «Детский сад №85».

3.2. Главным распорядителем является заведующая, наделенная:

- ◆ правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам,
- ◆ правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3.3. Составление сметы.

3.3.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

3.3.2. Проект сметы составляет заведующая на предстоящий финансовый год. В период нестабильности внебюджетных документов, становления Попечительского совета допускается составление сметы на квартал.

3.3.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартала), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.3.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельностью на планируемый год (квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями согласно ежегодно утверждаемой смете.

3.3.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.3.6. Суммы расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

3.3.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.3.8. К проекту сметы прилагаются:

- а) объяснительная записка;
- б) нормативные акты, соглашения и т.д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств;
- в) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- г) расчеты по расходам по каждой статье.

3.4. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.4.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год (квартал) заведующий представляет на рассмотрение Учредителя.

3.4.2. Учредитель МБДОУ №85 рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- ◆ законность образования внебюджетных средств;
- ◆ полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- ◆ обоснованность расходов.

3.4.3. После утверждения проекта сметы Учредителем детского сада смету утверждает заведующий детским садом.

3.4.4. В целях внедрения новых технологий в администрировании внебюджетных средств получение данных, содержащихся в утвержденных сметах, может осуществляться в электронной форме.

3.5. Исполнение смет.

3.5.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

3.5.2. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.5.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.5.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.5.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств МБДОУ №85 осуществляет Учредитель.

3.6. Изменение смет внебюджетных средств.

3.6.1. Распорядитель внебюджетных средств – заведующий – имеет право вносить изменения в утвержденные в соответствии с настоящим Положением сметы, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

4. Заключительные положения

4.1. Наличие в МБДОУ №85 внебюджетных средств, для выполнения ими своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются общим собранием работников и утверждаются заведующей МБДОУ №85

Пролінуровано и

пронумеровано

5

Резьба

листов

Заведуючий

Резина Е.В.

М.П.

