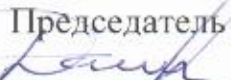



"Согласовано"

Председатель профкома  
 / Долгова Л.З./

"Утверждаю"

Заведующая муниципальным  
бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
«Детский сад №85  
Комбинированного вида»  
Ново-Савиновского района  
г.Казани  
/Репина Е.В./

  
" 04" сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ~ З.13

**О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ  
РАБОТНИКОВ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №85комбинированного вида» Ново-  
Савиновского района города Казани**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №85комбинированного вида» Ново-Савиновского района города Казани

разработано Администрацией совместно с профсоюзным комитетом в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами РФ, иным законодательством РФ и устанавливает порядок и условия материального поощрения работников.

1.2. Премияльный фонд учреждения формируется в размере 2-х процентов от фонда заработной платы персонала, согласно штатному расписанию.

1.3. Премирование работников учреждения направлено на стимулирование средствами материального поощрения творческой активности, производственной инициативы, профессионального совершенствования применяемых форм и методов учебной, воспитательной, административной и хозяйственной деятельности, способствующих улучшению результативности и качества работы учреждения.

1.4. В течение срока действия дисциплинарного взыскания работник не поощряется.

1.5. Ответственность за распределение и использование премиального фонда несет директор.

## 2. Порядок премирования сотрудников.

2.1. Премирование директора учреждения производится приказом Учредителя.

2.2. Для оперативного учета работы ежемесячно руководители методических объединений и администрация учреждения подводят итоги и представляют докладные о представлении к премии и о нарушениях сотрудниками трудовой дисциплины, на основании которых готовится приказ о премировании.

2.3. Приказ рассматривается на заседании комиссии, в состав которой входят директор, его заместители и председатель профкома.

## 3. Критерии оценки труда сотрудников.

3.1. Качественное выполнение должностных и функциональных обязанностей

3.2. Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка

3.3. Участие в системе дистанционного обучения

3.4. За работу с молодыми специалистами (наставничество)

3.5. К юбилейным датам, профессиональному празднику, получению званий

3.7. За социально-значимую работу (профсоюзному активу; членам комиссий; за объем работы, не входящей в должностные обязанности)

## Порядок выплаты премий

1.1. Премии выплачиваются бухгалтерией на основании приказа заведующего.

1.2. Выплаты премии производятся ежеквартально.

Прочитано и  
протомсровано

2 (2018)  
листов

Заредуюший

Решина Е.В.

М.П.

