

Принято решением Родительского комитета  
МБДОУ «Детский сад №85»  
Протокол № 1 заседания родительского  
комитета от 06.09.2019г.

Харламова Е.А.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №85  
комбинированного вида»  
Ново – Савиновского района г. Казани  
Е.В. Репина



Введено в действие  
приказом № 75/1 - ОД от «06» сентября 2019г

**Положение 21**  
**об общем родительском собрании Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №85 комбинированного вида»  
Ново - Савиновского района г.Казани**

1.1. Настоящее положение об общем родительском собрании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 85 комбинированного вида» Ново - Савиновского района г.Казани (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г. с изменениями от 17.07.2015 г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г, уставом МБДОУ «Детский сад №85».

1.2. Положение определяет порядок создания, функционирования и компетенцию Общего родительского собрания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №85 комбинированного вида» Ново - Савиновского района г.Казани (далее - Учреждение).

1.3. Общее родительское собрание Учреждения является *органом самоуправления*.

1.4. В своей деятельности Общее родительское собрание Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

**2. Задачи Общего родительского собрания Учреждения.**

- 2.1. Главными задачами Общего родительского собрания Учреждения являются:
- содействие расширению демократических форм управления Учреждением, развитию инициативы родительской общественности;
  - защита законных прав и интересов участников образовательных отношений;
  - участие в разработке и реализации программы развития Учреждения с целью определения путей более эффективного его развития;
  - содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса;
  - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
  - выдвижение представителей от родительской общественности в состав Наблюдательного совета, Родительского комитета Учреждения, комиссий Учреждения,
  - обсуждение отчетов Родительского комитета Учреждения о деятельности;
  - формирование заказа на виды и уровни образовательных услуг;



— рассмотрение обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Общего родительского собрания Учреждения;

### **3. Организация деятельности Общего родительского собрания Учреждения.**

3.1. В состав Общего родительского собрания Учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников.

3.2. Общее родительское собрание избирает председателя и секретаря на один учебный год, работающие на общественных началах.

Председатель Общего родительского собрания Учреждения:

— организует деятельность Общего родительского собрания;

— контролирует выполнение его решений.

Секретарь Общего родительского собрания Учреждения:

- информирует родителей (законных представителей) о предстоящем Общем родительском собрании за 10 дней;

— регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы.

3.3. Общее родительское собрание Учреждения созывается не реже двух раз в год, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные собрания.

3.4. Решение Общего родительского собрания Учреждения считается принятым, если на нем присутствуют 2/3 родителей (законных представителей) воспитанников и при наличии более половины голосов.

3.5. Решения Общего родительского собрания Учреждения являются рекомендательными.

### **5. Делопроизводство Общего родительского собрания.**

5.1. Заседания Общего родительского собрания, Родительского комитета оформляются протоколом.

5.2. Протокол Общего родительского собрания Учреждения составляется не позднее 3 дней после его завершения.

5.3. В протоколе указываются:

— дата проведения;

- количественное присутствие родителей (законных представителей) воспитанников;

— приглашённые лица;

— вопросы повестки дня;

— выступающие лица;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации приглашённых лиц;

количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосовании;

— решение.

5.4. Протокол заседания Общего родительского собрания Учреждения подписывается председателем и секретарем.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Протоколы Общего родительского собрания Учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя

5.7. Протоколы хранятся в Учреждении и передаются по акту в архив.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Срок действия Положения неограничен.

6.2. Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

6.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

Протнуровано и  
пронумеровано

2 (два) листов

Заведующий  
Релина Е. В.  
М.П.

