

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 85 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г. Казани
(МБДОУ «Детский сад № 85»)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 85»
Протокол № 3 от 11.01.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 85»
Е.В.Репина.

Приказ от 12.11.2021г. № 2 -ОД

Положение № 6.1

**о порядке пользования объектами инфраструктуры
МБДОУ «Детский сад № 85»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о порядке пользования объектами инфраструктуры МБДОУ «Детский сад № 85» регламентирует пользование объектами инфраструктуры в МБДОУ «Детский сад № 85» (далее – Положение).
- 1.2. Настоящее Положение гарантирует предоставление воспитанникам МБДОУ «Детский сад № 85 » академических прав на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБДОУ «Детский сад № 85».
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 09.10.1992г. № 3612 -1 «Основы законодательная Российской Федерации о культуре»,
 - Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329 «О физической культуре и спорте»,
 - Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,
 - федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155;
 - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - Уставом МБДОУ «Детский сад № 85».
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад № 85», регламентирующим организационные аспекты деятельности МБДОУ «Детский сад № 85».

1.5. Объекты инфраструктуры представляют собой систему объектов, входящих в состав материально-технических условий реализации образовательных программ МБДОУ «Детский сад № 85», а также для отдыха и оздоровления детей, проведения массовых мероприятий.

1.6. МБДОУ «Детский сад № 85» обеспечивает возможность для беспрепятственного доступа воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов к объектам своей инфраструктуры.

1.7. Объекты культуры и спорта используются для проведения мероприятий, предусмотренных учебным планом, реализации дополнительных общеобразовательных программ, проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, мероприятий муниципального, регионального значения.

1.8. Время пользования объектами инфраструктуры МБДОУ «Детский сад № 85» определяется режимом работы, режимом работы указанных объектов, расписанием занятий.

2. Права и обязанности

2.1. Воспитанники обладают неотъемлемым правом на охрану здоровья, пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБДОУ «Детский сад № 85».

Это право в МБДОУ «Детский сад № 85» обеспечивается охраной быта, отдыха, воспитания и обучения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, а также предоставлением первичной медико-санитарной помощи.

2.2. Воспитанники имеют право:

- на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБДОУ «Детский сад № 85»;
- на обучение в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья и исключающих воздействие на них неблагоприятных факторов.

2.3. Пользователь объектами обязан:

- выполнять правила поведения в спортивном зале, на закрытом катке с искусственным покрытием, на уличном катке, медицинском кабинете, музыкальном зале;
- поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала на закрытом катке с искусственным покрытием, на уличном катке, музыкального зала;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм.

3. Лечебно-оздоровительная инфраструктура

3.1. В МБДОУ «Детский сад № 85» создаются необходимые условия для получения своевременной и квалифицированной медицинской помощи и пользования объектами культуры и объектами спорта.

3.2. Лечебно-оздоровительная инфраструктура МБДОУ «Детский сад № 85» представлена медицинским блоком (кабинетом).

3.3. Лечебно-оздоровительной инфраструктурой МБДОУ «Детский сад № 85» могут пользоваться воспитанники, педагогические и иные работники МБДОУ «Детский сад № 85».

3.4. Лечебно-оздоровительная деятельность в МБДОУ «Детский сад № 85» представляет собой систему способов, средств и мероприятий, направленных на обеспечение охраны здоровья воспитанников.

3.5. Лечебно-оздоровительная деятельность включает в себя осуществление в МБДОУ «Детский сад № 85» лечебной, оздоровительной, медико-профилактической, санитарно-гигиенической и просветительской деятельности.

3.6. Первичная медико-санитарная помощь является доступным и бесплатным для каждого воспитанника видом медицинской помощи.

3.7. Основными принципами осуществления лечебно-оздоровительной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 85» являются: соблюдение прав воспитанников в области охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий; приоритет профилактических мер в области охраны здоровья воспитанников; доступность квалифицированной медицинской помощи; своевременность оказания квалифицированной медицинской помощи воспитанникам.

3.8. В МБДОУ «Детский сад № 85» оказываются:

- первая медицинская помощь воспитанникам (острые заболевания, травмы, отравления);
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников;
- проведение профилактических осмотров;
- проведение вакцинации, в том числе против гриппа;
- проведение гигиенического обучения и воспитания воспитанников.

4. Объекты спорта и объекты культуры

4.1. В МБДОУ «Детский сад № 85» имеется физкультурный зал, спортивная площадка, закрытый каток с искусственным покрытием, уличном каток (в зимний период) и футбольное поле с искусственным покрытием (в летний период), музыкальный зал.

4.2. Пользоваться вышеперечисленными объектами спорта и объектами культуры имеют право все воспитанники под руководством педагогических работников.

4.3. Право на пользование объектами спорта и объектами культуры предоставляется воспитанникам при организации непосредственно образовательной деятельности, а также при проведении мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом (кружки, праздники, развлечения, соревнования, встречи с родителями (законными представителями) воспитанников и иные мероприятия).

4.4. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться воспитанники без спортивной одежды и обуви, а также после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

4.5. Для занятий по обучению хоккею и фигурному катанию родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на предоставление бесплатной образовательной услуги (Приложение 1), заключить договор о

предоставлении бесплатной услуги по обучению хоккеем или фигурному катанию (Приложение № 2) , предоставить медицинское заключение (Приложение №3) , медицинскую страховку для занятия сортом.

4.6. Заявления и договора на обучение хоккеем и фигурному катанию регистрируются в журнале регистрации заявлений и договоров (Приложение 4).

4.7. Заявления, договора, медицинские справки, медицинские страховки хранятся в кабинете заведующего с момента заключения данного договора и до срока окончания действия договора, затем передаются в архив и уничтожаются путем сжигания.

5. Ответственность за пользования объектами культуры и объектами спорта

5.1. Ответственность за деятельностью объектов возлагается на заведующего МБДОУ «Детский сад № 85».

5.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдению технических, противопожарных правил и норм осуществляет заместитель заведующей по АХЧ МБДОУ «Детский сад № 85».

5.3. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдению санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет старшая медсестра МБДОУ «Детский сад № 85».

5.4. Ответственность за реализацию образовательных задач объектов возлагается на старшего воспитателя МБДОУ «Детский сад № 85».

5.5. Расписания, регулирующие порядок пользования объектами культуры и объектами спорта, утверждаются приказом заведующего .

5.6. Организация непосредственно образовательной деятельности, а также проведение мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом в помещениях, разрешается только при соответствии помещений санитарно-гигиеническим нормам.

5.7. Ответственные лица за организацию непосредственно образовательной деятельности, а также проведение мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом в помещениях, обязаны лично осмотреть их, проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения нормам техники безопасности. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, сотрудник МБДОУ «Детский сад № 85» обязан незамедлительно сообщить об этом ответственному за данный объект.

5.8. В целях предупреждения травм, заболеваний, несчастных случаев необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников, разработанных и утвержденных МБДОУ «Детский сад № 85».

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ «Детский сад № 85».

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 85»
Репиной Е.В.

от

(ФИО родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего
ребенка _____

(Ф.и.о. ребенка полностью, дата рождения, место рождения)

обучающегося по основной образовательной программе дошкольного образования
в группе № _____ МБДОУ «Детский сад № 85» на обучение по **хоккею,
фигурному катанию** (пужное подчеркнуть).

Прилагаю следующие документы :

- Медицинское заключение
- Медицинская страховка

С Положением о функционировании _____ катка
<https://edu.tatar.ru/nsav/page2156964.htm/page2605198.htm> ; ознакомлен(а) _____

Дата: _____

Подпись: _____

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательной программе
дошкольного образования между родителями
(законными представителями) воспитанника и
МБДОУ «Детский сад № 85»
по обучению хоккееу \ фигурному катанию

г.Казань

«__» _____ 202__ г.

МБДОУ «Детский сад № 85 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г.Казани, в лице заведующего
Репиной Е.В., действующего на основании Устава с одной стороны и

_____ (Фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун,
попечитель), (в дальнейшем – Родитель) действующий в интересах Потребителя(ребёнка)

_____ (Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, № группы)
(в дальнейшем – Воспитанник (воспитанница)), с другой стороны, заключили в соответствии с действующим
законодательством РФ, с внутренними локальными актами и правилами внутреннего трудового распорядка,
письменного заявления Родителя с просьбой о принятии его в группу воспитанников, занимающихся специально
организованными занятиями по обучению _____ (вид спорта), в дальнейшем – Заявление, настоящий
договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ДОУ предоставляет «Воспитаннику» услуги в области спорта, а именно проведение занятий по
на БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ основе.

1.2. Вышеуказанные занятия ДОУ предоставляет в специально оборудованном помещении (крытый каток с
искусственным полимерным покрытием, спортивный зал), а также на уличном катке с натуральным ледовым покрытием
в зимнее время в соответствии с погодными условиями

1.3. Данные занятия направлены на единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в
интересах обучающегося, и направленный на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных
и личностных качеств воспитанников, формирование предпосылок к спортивной деятельности (спортивным навыкам
по _____), сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ДОУ принимает на себя следующие обязанности:

2.1.1. Проводить для «Воспитанника» занятия по _____.

2.1.2. Заранее знакомить «Родителя», «Воспитанника» с внутренними правилами поведения на крытом катке с
искусственным покрытием и на уличном катке с натуральным ледовым покрытием, в спортивном зале (собственность
ДОУ), правилами техники безопасности до, после и во время занятий (далее – «Правила»), с графиком работы тренеров-
преподавателей, количестве и продолжительности Занятий, дополнительных мероприятиях, проводимых ДОУ.

2.1.3. ДОУ обеспечивает «Воспитанников» шлемами, щитками, коньками (для хоккея) и/или валенками и другим
оборудованием для занятий на льду.

2.2. «Воспитанник» или «Родитель» принимает на себя следующие обязанности:

2.2.1. Строго соблюдать Правила поведения в крытом катке с искусственным покрытием, в спортивном зале.

2.2.2. Предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья воспитанника, медицинскую страховку.

2.2.3. Обеспечить посещение «Воспитанника» занятий согласно Расписанию и Правил внутреннего распорядка.

2.2.4. Извещать администрацию ДОУ об уважительных причинах отсутствия «Воспитанника» на занятиях.

2.2.5. По просьбе ДОУ приходить для беседы при наличии претензий ДОУ к поведению «Воспитанника» или его
отношению к получению Услуг, (в случае несоответствия поведения «Воспитанника» Правилам поведения на крытом
катке, на уличном катке (или спортивном зале), ДОУ в одностороннем порядке отказывает «Воспитаннику» и
«Родителю» в оказании данной услуги.)

2.2.6. Освободить «Воспитанника» от занятий и принять меры по его выздоровлению, в случае выявления заболевания
«Воспитанника» (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала).

2.2.7. Сдать тренеру-преподавателю: медицинскую справку от участкового о допуске «Воспитанника» на занятия в
ДОУ (о состоянии здоровья, с разрешением заниматься). Медицинские справки необходимо предоставлять после
каждой болезни и медицинского освобождения «Воспитанника» от занятий в ДОУ. Без медицинской справки
«Воспитанник» на занятия не допускается;

2.2.8. Узнавать у тренера-преподавателя о возможных изменениях в Расписании лично или по контактному телефону,
если «Воспитанник» отсутствовал на занятии по любой причине. Расписание может быть изменено в связи с
производственной необходимостью, а также в каникулы и праздничные дни.

2.2.9. Проявлять должное уважение к тренеру-преподавателю «Воспитанника», другим воспитанникам, и их
«Родителям», другим работникам ДОУ.

2.2.10 Родитель обязан обеспечить ребёнка тёплой спортивной одеждой для занятий на уличном катке с ледовым покрытием (тёплые колготки (термобельё), шерстяные носки, утеплённые штаны, куртка, шарф, шерстяные варежки и/или перчатки, тёплая тонкая шапка или подшлемник)

2.2.11 Строго соблюдать Правила поведения на уличном катке с натуральным ледовым покрытием.

2.3. Родитель имеет право:

Ознакомиться с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной образовательной программой тренера-преподавателя и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление данной образовательной деятельности.

* *Родителю рекомендуется:* Интересоваться успехами и неудачами «Воспитанника». Советовать, подсказывать, ориентировать и проявлять участие в его обучении и развитии. Направлять, поддерживать и помогать преодолевать возникающие у него проблемы и трудности.

2.3.1 Получать от ДОУ до или после Занятий устные разъяснения Правил поведения на катке, достижений своего ребенка.

2.3.2.В случае договоренности между ДОУ и «Родителем» перечень вышеуказанных прав и обязанностей по настоящему Приложению к Договору может быть уточнен, изменен и/или дополнен путем составления дополнительного соглашения к настоящему Приложению к Договору

2.4. ДОУ имеет право:

2.4.1. Менять график проведения занятий в случае производственной необходимости. 2.4.2. В случае неоднократного нарушения «Воспитанника» Правил поведения в спортивном зале, на крытом катке (собственность ДОУ), во время Занятий расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

2.4.3. Требовать у «Родителя» наличие страхового полиса «Воспитанника»;

2.4.4. В одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящий договор с письменным уведомлением «Родителя».

2.4.5. Расторгнуть договор, если «Родитель» или «Воспитанник» на протяжении его действия допускают нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором, и дающие ДОУ право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.4.7. Не допускать «Воспитанника» к занятиям, в случае неисполнения «Родителем» или «Воспитанником» обязательств по настоящему договору.

2.4.8. Проводить как групповые занятия, так и индивидуальные.

2.4.9. Проводить занятия с «Воспитанником» только на добровольной основе со стороны самого «Воспитанника».

2.5. «Воспитатель» или «Родитель» имеют право:

2.5.1. Получать от ДОУ до или после Занятий устные разъяснения Правил поведения в спортивных залах и на крытом катке, достижений своего ребенка.

2.5.2. В случае договоренности между ДОУ и «Родителем» перечень вышеуказанных прав и обязанностей по настоящему Договору может быть уточнен, изменен и/или дополнен путем составления дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Родитель несет ответственность за жизнь и здоровье ребёнка до момента передачи его тренеру-преподавателю на занятия (воспитателю ДОУ) и с момента выхода его из места проведения занятия после занятий, принимая его от тренера-преподавателя или воспитателя ДОУ.

3.2. ДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье ребёнка с момента передачи его тренеру-преподавателю на занятия или воспитателю ДОУ и до момента выхода его из места проведения занятия после занятий.

3.3. ДОУ не несет ответственности за жизнь и здоровье «Воспитанника» в случаях: нарушения им правил внутреннего распорядка; несоответствия по состоянию здоровья условиям занятий; сокрытия от работников ДОУ болезней, плохого самочувствия, аллергии, предрасположенности к болезням и тому подобным отклонениям от отличного состояния здоровья «Воспитанника»; непослушания инструкций тренеров-преподавателей и т.д.

3.4. ДОУ, ее сотрудники не несут ответственности за любое причинение вреда здоровью «Воспитанника» в случае нарушения «Воспитанником» Правил поведения в спортивных залах, на крытом катке, на уличном катке (собственность ДОУ).

3.5. ДОУ не несет ответственность за хранение каких-либо ценных вещей «Воспитанников» или «Родителей» в раздевалке, шкафчиках и других местах, находящихся на территории спортзалов, крытого катка, уличного катка. Родители предупреждены и обязаны во избежание каких-либо повреждений и краж и т.д. ценные личные вещи «Воспитанника» и свои собственные вещи не оставлять в спортзалах, и в помещении крытого катка и др. помещениях ДОУ.

4. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "_____" _____ 202__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

Приложение 4

Журнал регистрации заявлений и договоров от законных представителей воспитанников на обучение хоккею/фигурному катанию

Группы № _____

№	Дата заявления/дата договора	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребёнка	Краткое содержание (перечень документов)	Итог по заявлению	Подпись исполнителя	Подпись родителя
1				<ul style="list-style-type: none"> - Справка от врача - Страховка - Заявление - Договор 	Зачислен на занятия по хоккею/фигурному катанию		

Протипуrowано и
пронумеровано

9 (сделка)
Листов

Заведующий

Решина Е.В.

М.П.

