

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 85 комбинированного вида»  
Ново-Савиновского района г. Казани  
(МБДОУ «Детский сад № 85»)

**ПРИНЯТО**

общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 85»  
Протокол №3 от «11» января 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 85»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Репина

Приказ от 12.01.2021г. № 2 -ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ** ~ 11.13.

**об эвакуационной комиссии МБДОУ «Детский сад №85»**

**1. Общие положения**

1.1. Эвакуационная комиссия МБДОУ «Детский сад №85»(далее МБДОУ №85) предназначена для непосредственного планирования, подготовки и проведения мероприятий по рассредоточению и эвакуации работников и членов их семей в загородную зону в случае опасности, возникающей при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и, а также при начале военных действий или вследствие этих действий.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом РФ №28-ФЗ от 12.02.1998 г. (в ред. Федеральных законов №123-ФЗ от 09.10.2002 г., №122-ФЗ от 22.08.2004 г., №103-ФЗ от 19.06.2007 г., от 25.11.2009 N 267-ФЗ, от 27.07.2010 N 223-ФЗ, от 23.12.2010 N 377-ФЗ, от 02.07.2013 N 158-ФЗ, от 28.12.2013 N 404-ФЗ, от 29.06.2015 N 171-ФЗ, от 30.12.2015 N 448-ФЗ, от 01.05.2019 N 84-ФЗ, от 23.06.2020 N 185-ФЗ, от 08.12.2020 N 429-ФЗ) «О гражданской обороне».

**2. Задачи эвакуационной комиссии**

**2.1. При повседневной деятельности:**

- определение численности персонала МБДОУ №85 и членов их семей, подлежащих эвакуации в военное время и временному отселению из опасных зон при возникновении ЧС в мирное время, разработка планов эвакуации на мирное и военное время;
- изучение графиков эвакуации, маршрутов вывоза (вывода) людей из опасных зон при ЧС;
- определение мест временного отселения, исходя из обстановки при возникновении ЧС в мирное время;
- систематическое уточнение и корректировка списков персонала и членов их семей, подлежащих эвакуации;
- организация своевременного оповещения и сбора членов ЭК и эвакуационного контингента для явки на СЭП;
- изучение и освоение загородной зоны, маршрутов эвакуации, населенных пунктов, выделенных для размещения эвакуируемого персонала и членов их семей.

**2.2. При угрозе и возникновении ЧС в мирное время:**

- оценка обстановки и определение масштабов возможного отселения из опасных зон;
- организация всестороннего обеспечения отселяемых персонала, членов их семей и населения;
- уточнение состава сил и средств, привлекаемых для эвакуации (отселения) персонала и населения в безопасные районы (места).

### **2.3. С введением первоочередных мероприятий ГО 1 группы (ПМ-1):**

- сбор руководящего состава ЭК и корректировка плана эвакуации;
- уточнение состава ЭК;
- проверка схемы оповещения и сбора членов ЭК;
- установление связи с Управлением ГО и ЧС города и городской эвакуационной комиссией;
- организация круглосуточного дежурства руководящего состава ЭК;
- организация взаимодействия с вышестоящими эвакуационными органами.

### **2.4. С введением первоочередных мероприятий ГО 2 группы (ПМ-2):**

- сбор личного состава ЭК, проведение занятий с членами ЭК по знанию ими функциональных обязанностей;
- уточнение состава оперативной группы, подготовка для нее необходимых документов и транспорта для выезда в загородную зону;
- уточнение и корректировка эвакуационных списков и разбивка их по группам.

### **2.5. С введением Общей готовности ГО:**

- приведение в готовность эвакуационной комиссии, перевод ее на круглосуточный режим работы;
- корректировка плана эвакуации;
- уточнение расчетов по вывозу документов, материальных средств и другого имущества;
- представление эвакуационных списков эвакуируемых к "Ч" + 4 часа на СЭП № 78;
- откомандирование оперативной группы в загородную зону;
- подготовка загородной зоны к приему и размещению эвакуационного контингента.

### **2.6. С получением распоряжения на проведение эвакуации:**

- доведение до персонала приказа на проведение эвакуации;
- организация оповещения персонала МБДОУ №85 и членов их семей для прибытия их на сборные эвакуационные пункты к указанному времени;
- проверка прибывшего на СЭПы эвакуационного контингента по спискам;
- контроль за проведением эвакуации (регистрация, посадка на транспорт, отправка в загородную зону);
- организация защиты эвакуационного контингента в случае нападения противника;
- контроль за всесторонним обеспечением и размещением эвакуируемых в загородной зоне;
- поддержание непрерывной связи с городской эвакуационной комиссией и своевременный доклад о ходе проведения эвакуационных мероприятий.

### **2.7. При проведении эвакуационных мероприятий:**

- обеспечение своевременной явки персонала и членов их семей на СЭПы;
- организация встречи эвакуируемых на местах разгрузки и доставка их к местам размещения;
- размещение эвакуируемых в загородной зоне;
- доклад в вышестоящие органы управления ГОЧС о завершении эвакуации.

### **3. Состав комиссии и ее права**

- 3.1. Комиссия формируется из числа руководящего состава и специалистов МБДОУ №85.
- 3.2. Положение об эвакуационной комиссии и ее состав утверждается приказом директора МБДОУ №85».
- 3.3. Комиссия в пределах своих полномочий имеет право:
- требовать от руководящего состава структурных подразделений, депо и служб сведения, необходимые для анализа и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
  - проверять выполнение требований директора, относящихся к компетенции комиссии;
  - запрашивать откорректированные списки сотрудников и членов их семей;
  - планировать и проводить тренировки с членами комиссии по знанию ими своих функциональных обязанностей.

### **4. Организация работы эвакуационной комиссии**

- 4.1. Состав эвакуационной комиссии уточняется по мере кадровых изменений в составе предприятия.
- 4.2. Заместитель председателя ЭК назначается из числа членов комиссии в период проведения эвакуационных мероприятий.
- 4.3. Свою работу эвакуационная комиссия проводит на основании Плана работы МБДОУ №85
- 4.4. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.