

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан

от 2020 г. № 384-р

Первый заместитель министра

А.И.Галиев



УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан

от 03.03.2020 г. № 150

Министр

Э.А.Зарипова



УСТАВ

Государственного автономного учреждения социального обслуживания
«Реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями Министерства труда, занятости и социальной
защиты Республики Татарстан «Исток надежды»
в Арском муниципальном районе»

Татарстан и органами местного самоуправления при осуществлении мер по противодействию терроризму;

проводить в ГАУСО учения (тренировки), направленные на совершенствование навыков персонала по осуществлению мер по противодействию терроризму;

осуществлять подготовку и представление Учредителю отчетов и информации о реализации ГАУСО мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму;

обеспечивать поддержание в состоянии постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств ГАУСО, предназначенных для минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

4.6. В ГАУСО система оплаты труда работников устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

4.7. Содержание дошкольного образования определяется адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются ГАУСО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ГАУСО.

5. Управление ГАУСО

5.1. Управление ГАУСО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Высшим должностным лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа ГАУСО и единолично отвечающим за деятельность ГАУСО, является директор (далее – Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

5.2. Учредитель в установленном порядке:

выполняет функции и полномочия Учредителя ГАУСО при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

утверждает Устав ГАУСО, изменения (включая новую редакцию) в Устав ГАУСО в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

формирует и утверждает государственное задание на оказание социальных услуг получателям социальных услуг для ГАУСО в соответствии с предусмотренным Уставом ГАУСО основным видом деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания ГАУСО в порядке, утвержденном Кабинетом Министров Республики Татарстан, а также финансовое обеспечение развития ГАУСО с учётом мероприятий, направленных на развитие ГАУСО, перечень которых определяется Учредителем;

рассматривает предложения Директора ГАУСО о создании или ликвидации филиалов ГАУСО, открытии или закрытии его представительств;

представляет на рассмотрение Наблюдательного совета ГАУСО предложения:

о внесении изменений в Устав ГАУСО;

о создании или ликвидации филиалов ГАУСО, открытия или закрытия его филиалов и представительств;

о реорганизации или ликвидации ГАУСО;

об изъятии имущества, закрепленного за ГАУСО на праве оперативного управления;

определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за ГАУСО Уполномоченным органом по имущественным отношениям или приобретенного ГАУСО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

согласовывает внесение ГАУСО денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу ему такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

согласовывает внесение ГАУСО недвижимого и особо ценного имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника при наличии согласия Уполномоченного органа по имущественным отношениям;

вносит в Уполномоченный орган по имущественным отношениям предложения о закреплении за ГАУСО недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

представляет в установленном порядке предложения о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

назначает Директора ГАУСО и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с Директором ГАУСО;

принимает решения об одобрении сделки с имуществом ГАУСО, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете ГАУСО, в отношении сделок с недвижимым и особо ценным имуществом при наличии согласия Уполномоченного органа по имущественным отношениям;

согласовывает совершение ГАУСО сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом по имущественным отношениям или приобретенным ГАУСО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, при наличии рекомендаций Наблюдательного совета ГАУСО и согласия Уполномоченного органа по имущественным отношениям;

принимает решения о создании Наблюдательного совета, назначает членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан к его компетенции.

5.3. Контроль за деятельностью ГАУСО осуществляется Учредителем, другими органами в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

5.4. В соответствии с действующим законодательством ГАУСО ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, а также на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ГАУСО, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

5.5.1. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.5.2. Оплата труда Директора состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

5.5.3. Директор осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью ГАУСО в соответствии с уставной целью и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету ГАУСО.

5.5.4. Пределы компетенции Директора определяются в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Директор для осуществления текущего и оперативного руководства деятельностью ГАУСО осуществляет функции, за исключением функций, отнесенных к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета ГАУСО, по организации и обеспечению деятельности ГАУСО, в том числе:

действует без доверенности от имени ГАУСО, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан;

издает приказы и распоряжения;

утверждает правила внутреннего распорядка;
назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
заключает коллективный договор с трудовым коллективом ГАУСО;
назначает заместителей директора;
делегирует заместителям часть своих полномочий;
организует работу по регистрации в установленном законом порядке изменений и дополнений к Уставу, принятых Учредителем;
утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ГАУСО в порядке, установленном законодательством;
утверждает штатное расписание ГАУСО после согласования с Учредителем;
направляет на рассмотрение Наблюдательного совета ГАУСО отчеты о деятельности ГАУСО и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности ГАУСО;
направляет на рассмотрение Наблюдательного совета ГАУСО предложения:
о внесении изменений в устав;
о создании и ликвидации филиалов ГАУСО, об открытии и о закрытии его представительств;
о реорганизации ГАУСО или о его ликвидации;
об изъятии имущества, закрепленного за ГАУСО на праве оперативного управления;
об участии ГАУСО в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством, ГАУСО не вправе распоряжаться самостоятельно;
о совершении крупных сделок;
о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности ГАУСО и утверждении аудиторской организации;
о выборе кредитных организаций, в которых ГАУСО может открыть банковские счета;
применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка ГАУСО;
организует систему контроля качества всех видов социальных услуг, предоставляемых ГАУСО;
утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и другие локальные акты;
осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью;

привлекает для обеспечения уставной деятельности ГАУСО дополнительные финансовые и материальные средства;

осуществляет руководство государственными мероприятиями по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает выполнение Правил воинского учета;

обеспечивает возмещение ущерба, причиненного ГАУСО работниками ГАУСО и третьими лицами;

иные функции, необходимые для осуществления текущего руководства деятельностью ГАУСО.

Директор ГАУСО осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и действующими в ГАУСО локальными нормативными актами.

5.5.5. Директор ГАУСО принимает решения по вопросам, указанным в абзацах 4, 10, 13 – 22 и 26 пункта 5.5.4. после положительного решения (заключения, рекомендации) Наблюдательного совета ГАУСО.

Решение Наблюдательного совета ГАУСО по вопросам, указанным в абзацах 22, 23, 24 и 25 пункта 5.5.4 является обязательным для Директора ГАУСО.

5.5.6. Директор несет персональную ответственность:

за подбор, расстановку и повышение квалификации работников ГАУСО, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;

за сохранность закрепленного за ГАУСО имущества, его своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории;

за состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

за ненадлежащее исполнение возложенных на ГАУСО функций, в том числе:

за нарушения обязательств по выполнению государственного задания на оказание гарантированных государством социальных услуг;

за ненадлежащее качество оказания социальных услуг в рамках реализации государственного задания, как в целом, так и на отдельных этапах;

за недостижение показателей эффективности деятельности ГАУСО;

за несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности имущества ГАУСО (территорий), санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

за нецелевое расходование финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение государственного задания;

за нарушения договорных и расчетных обязательств, иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

за несвоевременную выплату заработной платы;
за несоблюдение иных требований законодательства, положений настоящего Устава, должностной инструкции.

5.6. Коллегиальными органами управления ГАУСО являются общее собрание работников, экспертный совет и педагогический совет.

5.6.1. Общее собрание работников ГАУСО – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников ГАУСО, включая совместителей, к компетенции которого относится:

участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

участие в разработке и принятии иных локальных актов, регламентирующих деятельность ГАУСО, в случаях, установленных трудовым законодательством.

Общее собрание работников ГАУСО выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников ГАУСО подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание работников ГАУСО созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания общего собрания работников ГАУСО проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников ГАУСО считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников ГАУСО. Процедура голосования определяется общим собранием работников ГАУСО. Решения общего собрания работников ГАУСО реализуются приказами директора ГАУСО.

5.6.2. Экспертный совет является совещательным органом, образованным в целях координации реабилитационного процесса в рамках социального обслуживания.

Экспертный совет осуществляет следующие функции:

разрабатывает индивидуальный план реабилитационных мероприятий в рамках социального обслуживания;

анализирует эффективность реабилитационных мероприятий;

определяет необходимость продления срока предоставления социальных услуг в стационарной или полустационарной форме социального обслуживания.

По согласованию к участию в заседаниях Экспертного совета могут привлекаться специалисты учреждения, не входящие в его состав, с правом совещательного голоса.

Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Решение Совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за его решение проголосовало более половины от числа присутствующих.

Протоколы Экспертного совета подписываются председателем и секретарем.

Деятельность Экспертного совета регламентируется Положением об Экспертном совете, которое не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.6.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников ГАУСО, осуществляющий общее руководство образовательным процессом. В состав педагогического совета входят все работающие в ГАУСО педагогические работники, с правом совещательного голоса медицинские работники ГАУСО.

5.6.4. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

разрабатывает программу развития ГАУСО в части осуществления образовательной деятельности;

согласовывает планы работы ГАУСО в части осуществления образовательной деятельности;

разрабатывает и согласовывает локальные акты ГАУСО об утверждении образовательных программ ГАУСО;

разрабатывает проекты локальных нормативных актов ГАУСО в части осуществления образовательной деятельности;

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, согласовывает воспитательные технологии и методики для использования в ГАУСО, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности ГАУСО;

способствует развитию творческих инициатив педагогических работников по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

готовит проекты решений ГАУСО о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

оказывает содействие деятельности общественных объединений детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, осуществляемой в ГАУСО и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления ГАУСО, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.6.5. Педагогический совет открытым голосованием выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

5.6.6. В полномочия председателя педагогического совета входит:

организация деятельности педагогов;

информирование о предстоящем заседании членов педагогического совета не ранее чем за 30 дней до его проведения;

определение повестки заседания.

5.6.7. Заседания педагогического совета проводятся:

по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

по инициативе председателя совета;
 по требованию директора ГАУСО;
 по заявлению членов педагогического совета, подписанного не менее чем одной трети его состава.

5.6.8. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. Процедура голосования определяется педагогическим советом ГАУСО. Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для всех педагогических работников ГАУСО. Решения педагогического совета реализуются приказами директора ГАУСО.

5.6.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция, порядок принятия решений педагогического совета устанавливаются локальным актом ГАУСО – Положением о педагогическом совете.

6. Наблюдательный совет ГАУСО

6.1. Структура, компетенция органов ГАУСО, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Органами ГАУСО являются Наблюдательный совет и Директор.

6.2.1. Наблюдательный совет ГАУСО создается в составе одиннадцати членов.

6.2.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представитель Учредителя – 1 человек;

представитель Уполномоченного органа по имущественным отношениям (по представлению данного Уполномоченного органа по имущественным отношениям) – 1 человек;

представитель органов местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположено ГАУСО (по рекомендации Главы муниципального образования) – 1 человек;

представители общественности – 6 человек;

представители работников ГАУСО (на основании решения собрания (конференции) работников ГАУСО, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

6.2.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.2.4. Срок полномочий Наблюдательного совета ГАУСО составляет пять лет.

6.2.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета ГАУСО неограниченное число раз.

6.2.6. Директор ГАУСО и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.