

Документ распечатан
Приволжский отдел ГБУ МФЦ в Республике Татарстан
Республика Татарстан, г. Казань, ул. Авангардная, д. 74
Ахмадуллин Ильназ Ильшатович
Дата и время 22.01.2020 10:23



Учредительный документ юридического лица
 ОГРН 1051653020308 представлен при
 внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.12.2019 за
 ГРН 6191690657779

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ОРЯЖЕННОЙ ПОДПИСЬЮ
 сведения о сертификате эл

Сертификат: 4101185895544088848A601116DAFD6AE
 владение: Республика Татарстан
 Межрайонный орган исполнительной власти
 Департамент государственного управления

Первый заместитель министра
 А.И. Галиев



УТВЕРЖДЕН
 Приказом Министерства труда,
 занятости и социальной защиты
 Республики Татарстан

от 25.11.2019 г. № 1065

Министр
 Э.А. Зарипова



УСТАВ
 Государственного казенного учреждения
 «Социальный приют для детей и подростков
 «Гнездышко» в Зеленодольском муниципальном районе»

40
42
43

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Социальный приют для детей и подростков «Гнездышко» в Зеленодольском муниципальном районе» (в дальнейшем именуемое – Приют) создано на основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.11.2014 № 862 «О создании государственных казенных учреждений в сфере социального обслуживания населения Республики Татарстан путем изменения типа государственных бюджетных учреждений Республики Татарстан (социальных приютов для детей и подростков)», в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения «Социальный приют для детей и подростков Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан «Гнездышко» в Зеленодольском муниципальном районе».

1.2. Официальное наименование Приюта:

полное наименование: Государственное казенное учреждение «Социальный приют для детей и подростков «Гнездышко» в Зеленодольском муниципальном районе»;

сокращенное наименование: ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Гнездышко».

1.3. Учредителем Приюта и собственником его имущества является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Приюта осуществляют:

Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Учредитель), за исключением полномочий собственника имущества Приюта;

Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган по имущественным отношениям), в части полномочий собственника имущества Приюта.

1.4. Приют является юридическим лицом, имеет круглую печать, штампы, бланки на русском и татарском языках с наименованием Приюта, а также иные печати и штампы установленного образца.

1.5. Приют является некоммерческой организацией в форме государственного казенного учреждения Республики Татарстан, осуществляющей деятельность в области социального обслуживания населения, а также на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. В своей деятельности Приют руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 18 декабря

2014 года № 126-ЗРТ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан в Республике Татарстан» и иными законами, административными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Приюта:

Юридический адрес: 422551, Республика Татарстан, г.Зеленодольск, ул.Столичная, д.2Б.

Фактический адрес: 422551, Республика Татарстан, г.Зеленодольск, ул.Столичная, д.2Б.

1.8. Приют филиалов и представительств не имеет.

1.9. Приют обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, выступает в качестве истца и ответчика, третьего лица в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

1.10. Приют не отвечает по обязательствам Учредителя.

В случаях, установленных законодательством, Учредитель несет наряду с Приютом субсидиарную ответственность по его неисполненным обязательствам.

2. Цель, предмет и виды деятельности Приюта

2.1. Целью деятельности Приюта является – оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, на территории Республики Татарстан.

2.2. Предметом деятельности Приюта является – предоставление приюта безвозмездным несовершеннолетним детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, нуждающимся в предоставлении временного приюта.

2.3. Основным видом деятельности Приюта является социальное обслуживание несовершеннолетних.

В соответствии с основным видом деятельности Приюта в установленном законодательством порядке осуществляет предоставление несовершеннолетним, нуждающимся в социальном обслуживании, следующих услуг в стационарной форме социального обслуживания:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-трудовые услуги;
- социально-правовые услуги.

2.4. Приют осуществляет полномочия по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании в социальных приютах для детей и подростков и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территориях одного или нескольких муниципальных образований Республики Татарстан, определенных в установленном законодательством порядке Учредителем.

2.5. Для достижения поставленной цели Приют осуществляет следующие функции:

совместно с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел и другими организациями принимает участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

обеспечивает временное проживание несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

оказывает психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействует возвращению несовершеннолетних в семьи;

обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;

организует медицинское обслуживание и обучение несовершеннолетних, находящихся в приюте;

содействует органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

уведомляет родителей несовершеннолетних (их законных представителей), органы опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в приюте;

на основании проверки целесообразности возвращения в семьи несовершеннолетних, самовольно ушедших из них, приглашает родителей (их законных представителей) для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних;

на основании проверки целесообразности возвращения несовершеннолетних в образовательные учреждения для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или другие детские учреждения, вызывает представителей этих учреждений для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних, самовольно ушедших из указанных учреждений;

оказывает гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Приюта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан для рассмотрения обращений граждан, а в случаях и в порядке, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, также оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представляет интересы гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях.

2.6. Приют в качестве дополнительного вида деятельности при наличии лицензии осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, направленным на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и

личностных качеств получателей социальных услуг – несовершеннолетних, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста; и дополнительным общеразвивающим программам дополнительного образования, направленным на формирование позитивных интересов и развитие творческих способностей получателей социальных услуг, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Правила приема несовершеннолетних на получение образовательных услуг по указанным программам устанавливаются на основании нормативного локального акта Приюта.

2.7. К педагогической деятельности в Приюте не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.8. Приют может осуществлять деятельность, приносящую доход и иную не запрещенную действующим законодательством деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели.

2.9. Право Приюта осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Приюта с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Права и обязанности Приюта

3.1. Приют имеет право:

осуществлять мероприятия, направленные на повышение качества предоставления социальных услуг и образовательной деятельности;

внедрять в практику работы новые технологии и методики;

создавать трудовые мастерские, подсобные хозяйства для социальной реабилитации обслуживаемых детей;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

устанавливать цены (тарифы) на услуги, осуществляемые Приютом в предпринимательской деятельности за плату, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

использоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету его деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.1.1. По решению Учредителя осуществлять сотрудничество с профильными научно-исследовательскими учреждениями, в том числе высшими учебными заведениями.

3.2. Приют обязан:

осуществлять внутренний контроль качества предоставляемых социальных услуг;

обеспечивать соблюдение режима доступа посетителей;

предоставлять Учредителю в порядке, установленном законодательством, информацию о получателях социальных услуг для формирования регистра получателей социальных услуг;

внимательно и в полном объеме выполнять уставную цель;

соблюдать требования по охране труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, по требованию Уполномоченного органа по имущественным отношениям и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество оказания услуг;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-

методических норм и требований по защите здоровья работников, получателей социальных услуг;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения Республики Татарстан;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Приюта в соответствии с установленными требованиями;

оказывать труд работников Приюта с соблюдением гарантий, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;

обеспечивать соблюдение режима содержания, использования и сохранности имущества и земельного участка, закрепленных за Приютом;

осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности;

обеспечивать выполнение мероприятий по антитеррористической безопасности имущества (территорий) Приюта, являющихся собственностью Республики Татарстан и находящихся в оперативном управлении;

обеспечивать защиту информационного пространства Приюта от проникновения в него любых идей, оправдывающих террористическую деятельность;

обеспечивать проведение мероприятий по формированию стойкого неприятия у работников Приюта идеологии терроризма в различных ее проявлениях, в том числе религиозно-политического экстремизма, а также профилактике терроризма и религиозно-политического экстремизма среди получателей социальных услуг в Приюте;

участвовать в проводимых учениях и тренировках в целях усиления взаимодействия Приюта с органами исполнительной власти Республики Татарстан и органами местного самоуправления при осуществлении мер по противодействию терроризму;

проводить в Приюте учения (тренировки), направленные на совершенствование навыков персонала по осуществлению мер по противодействию терроризму;

осуществлять подготовку и представление Учредителю отчетов и информации о реализации Приютом мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму;

обеспечивать поддержание в состоянии постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств Приюта, предназначенных для ликвидации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма;

участвовать в подготовке информационно-аналитических и иных материалов о реализации мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма;

принимать необходимые меры по защите работников от последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях по гражданской обороне, противопожарной безопасности и антитеррористической защите;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

3.3. В Приюте система оплаты труда работников устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

4. Имущество и финансы Приюта

4.1. Имущество Приюта находится в государственной собственности и предоставляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Приютом своей уставной цели, предоставляется Приюту на праве постоянного (бессрочного) владения.

4.3. Приют в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

4.4. Приют не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете без согласия Учредителя и Уполномоченного органа по имущественным отношениям.

4.5. Имущество Приюта отражается на его балансе и используется для достижения цели, определенной его Уставом.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Приюта осуществляется за счет средств бюджета Республики Татарстан на основании бюджетной сметы.

4.7. Бюджетная смета Приюта утверждается директором Приюта по согласованию с Учредителем.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Приюта являются:

средства бюджета Республики Татарстан, выделяемые в установленном законодательством порядке;

имущество, переданное ему в оперативное управление Уполномоченным органом по имущественным отношениям;

иные источники, не запрещенные законодательством.

Расходование средств бюджета Республики Татарстан осуществляется

Приютом в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.9. Приют имеет лицевые счета (лицевые счета получателя), открытые в Министерстве финансов Республики Татарстан и в Территориальном отделении Казначейства.

4.10. Приют как получатель бюджетных средств обязан:

своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, предоставляющие право на получение бюджетных средств;

эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

4.11. Приют как получатель бюджетных средств имеет право на:

своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером;

своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

4.12. Приют ведет бюджетный учет и представляет бюджетную отчетность в порядке, установленном для казенных учреждений.

Принятие Приютом бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований.

4.13. Приют не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.14. Приют отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.15. Учредитель осуществляет в отношении Приюта:

доведение лимитов бюджетных обязательств;

другие бюджетные полномочия, установленные законодательством.

4.16. Приют обязан своевременно представлять имущество и земельный участок к учету в государственном реестре собственности Республики Татарстан в установленном порядке.

4.17. Доходы, полученные Приютом от приносящей доход деятельности, направляются в бюджет Республики Татарстан.

5. Управление Приютом

5.1. Управление Приютом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим должностным лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Приюта и единолично отвечающим за деятельность Приюта, является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

5.3. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного

с ним трудового договора. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Приюта и действует в своей деятельности Учредителю.

5.5. Пределы компетенции директора определяются заключенным с ним трудовым договором и настоящим Уставом.

5.6. По вопросам, отнесенным к его компетенции, директор действует на правах единоначалия.

5.7. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Приюта:

действует без доверенности от имени Приюта, представляет его интересы в государственных и негосударственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, от имени Приюта распоряжается его имуществом, заключает договоры, выдает доверенности, открывает необходимые счета по учету средств Приюта;

представляет Учредителю для согласования бюджетную смету и штатное расписание Приюта;

утверждает структуру и штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной численности работников по согласованию с Учредителем;

издает приказы и распоряжения Приюта;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда и премировании работников Приюта, если иное не предусмотрено законодательством, а также принимает иные локальные нормативные акты Приюта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

утверждает должностные инструкции работников;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

регламентирует в установленном законом порядке изменения и дополнения к Уставу, утвержденные Учредителем;

делегировать своим заместителям часть своих полномочий;

заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

заключает в соответствии с действующим законодательством с сотрудниками Приюта договоры о материальной ответственности;

своевременно информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случае неисправности коммуникаций, аварийного состояния зданий и сооружений, которые могут повлечь причинение вреда здоровью и жизни граждан и работников;

обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического и противопожарного режима, охраны труда и техники безопасности, учет и хранение документов;

осуществляет руководство государственными мероприятиями по гражданской обороне и противопожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обеспечивает выполнение правил бухгалтерского учета;

предоставляет ежегодный отчет Учредителю о деятельности Приюта и отчет об использовании имущества, закрепленного за Приютом на праве оперативного управления;

осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает и увольняет работников, а также, определяет их обязанности, организует и направляет их совместную работу, несет ответственность за уровень их квалификации;

распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции;

применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка Приюта;

обеспечивает возмещение ущерба, причиненного Приюту работниками Приюта и третьими лицами;

исполняет иные функции, необходимые для осуществления текущего руководства деятельностью Приюта, за исключением функций, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.7.1. Направляет на рассмотрение:

Уполномоченного органа по имущественным отношениям предложение о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Приют не вправе распоряжаться самостоятельно;

Учредителя предложение о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.8. Директор Приюта несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Приют функций, в том числе за:

нецелевое использование средств бюджета Республики Татарстан;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

другие нарушения бюджетного законодательства;

нарушения договорных, иных обязательств;

неудовлетворительное состояние учета, не своевременное представление налоговой, бюджетной, статистической и иной отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

сохранность и неэффективное использование государственного имущества и земельного участка, закрепленных за Приютом;

неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;

несвоевременную выплату заработной платы;

совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности нарушения;

причинение материального ущерба Приюту;

использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического и иного обеспечения, имущества Приюта, а также передачу его другим лицам;

расглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведений конфиденциального характера, или служебной информации, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

исполнение должностных полномочий в интересах политических партий, других общественных, религиозных объединений и иных организаций;

состояние финансово-хозяйственной деятельности Приюта;

сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами Приюта, конфликта интересов сотрудников Приюта с интересами Приюта;

иные нарушения действующего законодательства, а также положений настоящего Устава.

5.9. Директор несет полную материальную ответственность за прямой и косвенный материальный ущерб, причиненный Приюту, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, возмещает Приюту убытки, причиненные его виновными действиями.

5.10. Коллегиальными органами управления Приютом являются общее собрание работников и педагогический совет.

5.10.1. Общее собрание работников Приюта – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Приюта, включая совместителей, к компетенции которого относится:

участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

участие в разработке и принятии иных локальных актов, регламентирующих деятельность Приюта, в случаях, установленных трудовым законодательством.

Общее собрание работников Приюта выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Приюта составляются председателем и секретарем.

Общее собрание работников Приюта созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания общего собрания работников Приюта проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников Приюта считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном

большинстве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Приюта. Процедура голосования определяется общим собранием работников Приюта. Решения общего собрания работников Приюта реализуются приказами директора Приюта.

5.10.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Приюта, осуществляющий общее руководство образовательным процессом. В состав педагогического совета входят все работающие в Приюте педагогические работники, с правом равного голоса медицинские работники Приюта.

5.10.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

разрабатывает программу развития Приюта в части осуществления образовательной деятельности;

согласовывает планы работы Приюта в части осуществления образовательной деятельности;

разрабатывает и согласовывает локальные акты Приюта об утверждении образовательных программ Приюта;

разрабатывает проекты локальных нормативных актов Приюта в части осуществления образовательной деятельности;

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, согласовывает воспитательные технологии и методики для использования в Приюте, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Приюта;

способствует развитию творческих инициатив педагогических работников Приюта к использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

готовит проекты решений Приюта о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

оказывает содействие деятельности общественных объединений детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, осуществляемой в Приюте и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Приютом, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.10.4. Педагогический совет открытым голосованием выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

5.10.5. В полномочия председателя педагогического совета входит:

организация деятельности педагогов;

информирование о предстоящем заседании членов педагогического совета не ранее чем за 30 дней до его проведения;

определение повестки заседания.

5.10.6. Заседания педагогического совета проводятся:

по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

по инициативе председателя совета;

по требованию директора Приюта;

по инициативе членов педагогического совета, подписанного не менее чем двумя третями его состава.

5.10.7. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. Процедура голосования определяется педагогическим советом Приюта. Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для всех педагогических работников Приюта. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Приюта.

5.10.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция, порядок принятия решений педагогического совета устанавливаются локальным актом Приюта – Положением о педагогическом совете.

5.11. Учредитель, в установленном порядке:

выполняет функции и полномочия Учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Приюта;

утверждает Устав Приюта, а также вносимые в него изменения по согласованию с Уполномоченным органом по имущественным отношениям;

назначает директора Приюта и прекращает его полномочия;

осуществляет финансовое обеспечение деятельности Приюта;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Приюта и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной отчетности Приюта, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает распоряжение имуществом и земельным участком Приюта;

осуществляет контроль за деятельностью Приюта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представляет в установленном порядке предложение о создании государственного учреждения или бюджетного учреждения путем изменения типа государственного учреждения;

согласовывает штатное расписание Приюта;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.12. К компетенции Уполномоченного органа по имущественным отношениям относятся:

согласование проекта Устава Приюта и внесения в него изменений в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

закрепление за Приютом имущества на праве оперативного управления;

принятие решений:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом, находящимся в ~~ведении~~ управлении Приюта; об изъятии излишнего, неиспользуемого или ~~неиспользуемого~~ не по назначению имущества, закрепленного за Приютом либо ~~приобретенного~~ Приютом за счет средств, выделенных Приюту Учредителем на ~~приобретение~~ этого имущества; о дальнейшем использовании имущества Приюта, ~~оставшегося~~ после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, ~~на которое~~ в соответствии с федеральным законодательством не может быть ~~обращено~~ взыскание по обязательствам Приюта;

осуществление контроля за деятельностью Приюта в рамках своей ~~компетенции~~ в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики ~~Башкортостан~~.

6. Попечительский совет Приюта

6.1. Попечительский совет Приюта является совещательным органом ~~Приюта~~, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов ~~деятельности~~ Приюта.

6.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем.

6.3. Создание попечительского совета в Приюте является обязательным.

6.4. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, ~~открытости~~ участия и равноправия его членов.

6.5. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с ~~администрацией~~ Приюта. Попечительский совет не вправе вмешиваться в ~~деятельность~~ администрации Приюта.

6.6. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

6.7. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности ~~добровольно~~.

6.8. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и ~~публикует~~ его на официальном сайте Приюта в информационной-~~телекоммуникационной~~ сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета ~~должен~~ соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о ~~защите~~ персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, ~~банковской~~, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой ~~конфиденциальной~~ информации.

6.9. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, ~~заместителя~~ председателя попечительского совета, членов попечительского ~~совета~~, в том числе секретаря попечительского совета.

6.10. Конкретное число членов попечительского совета определяется ~~Приютом~~, но не может быть менее 5 человек.

6.11. В состав попечительского совета могут входить представители органов ~~государственной~~ власти, органов местного самоуправления, общественных ~~организаций~~, осуществляющих свою деятельность в сфере социального ~~обслуживания~~, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.

членов попечительского совета не могут быть работники организации обслуживания.

6.12. Персональный состав попечительского совета определяется Приютом.

6.13. Попечительский совет создается на весь период деятельности Приюта.

6.14. Основными задачами попечительского совета являются:

действовать в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Приюта, улучшения качества ее работы;

действовать в привлечении финансовых и материальных средств для исполнения деятельности Приюта;

действовать в совершенствовании материально-технической базы Приюта;

действовать в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

действовать в повышении квалификации работников Приюта, организации их профессионального развития;

действовать в повышении информационной открытости Приюта;

действовать в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Приюта.

6.15. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

запрашивать информацию от администрации Приюта о реализации решений попечительским советом;

вносить администрации Приюта предложения по вопросам совершенствования деятельности Приюта;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.16. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

6.17. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на время заседания попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

6.18. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

6.19. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

6.20. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

6.21. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.22. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Приюта, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Приюта.

6.23. Такие права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с функциями решений попечительским советом, определяются директором Приюта.

7. Учет, отчетность и контроль деятельности Приюта

7.1. Приют самостоятельно ведет бюджетный учет, налоговый учет и отчетность бюджетную, налоговую, статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль за деятельностью Приюта осуществляют Учредитель, Счетная палата и иные органы, на которых в соответствии с требованиями, установленными законодательством, возложена проверка деятельности государственных учреждений.

7.3. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Приютом в отношении закрепления имущества, осуществляет Уполномоченный орган по имущественным отношениям и Учредитель.

7.4. За искажение или нарушение сроков представления отчетности директор Приюта и его должностные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Приюта может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Приюта и правами и законными интересами Приюта, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Приюта;

8.2. Под личной заинтересованностью работника Приюта, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Приюта в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том

имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или

8.3. Директор Приюта обязан уведомлять Учредителя о возникновении или заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может или может привести к конфликту интересов;

8.4. Работник Приюта обязан уведомлять директора Приюта о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления работником директора Приюта, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок осуществления уведомлений определяются директором Приюта.

9. Реорганизация и ликвидация Приюта

9.1. Реорганизация Приюта осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в порядке, установленном нормативными актами Республики Татарстан.

9.2. Ликвидация Приюта осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными актами Республики Татарстан.

9.3. Реорганизация и ликвидация Приюта осуществляется на основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан, по предложению Приюта и по согласованию с Уполномоченным органом по имущественным отношениям, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9.4. При ликвидации Приюта создается ликвидационная комиссия.

9.5. При ликвидации Приюта распоряжение имуществом Приюта осуществляется Уполномоченным органом по имущественным отношениям, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.6. При ликвидации и реорганизации Приюта увольняемым работникам обеспечивается соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Ликвидация считается завершенной, а Приют прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. Приют обязан обеспечить учет и сохранность документов по личному делу, а также своевременную передачу их в Государственный архив Республики Татарстан в установленном законодательством порядке при реорганизации или ликвидации Приюта.

18 (восемнадцать) листов

Начальник отдела делопроизводства

Министерства труда, занятости

и социальной защиты

Республики Татарстан

С.А.Новикова

2019 год



Прошито и скреплено печатью на 20
(двадцати) листах

Исачкин Сергей / Александр М.
(должность) (подпись, расшифровка подписи)

