

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность некоммерческой образовательной организации – государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее по тексту – Учреждение)

1.2. Учреждение было создано Министерством просвещения Татарской АССР от 20 августа 1966 года как Бугульминская школа – интернат для слабослышащих детей. Приказом Управления образованием при администрации Бугульминского района и города Бугульмы от 13.09.2000 г. № 245 переименовано в муниципальное образовательное учреждение специальную (коррекционную) общеобразовательную школу – интернат II вида г. Бугульмы Республики Татарстан для обучения, воспитания, лечения, социальной адаптации и интеграции в общество детей с нарушением слуха с целью коррекции отклонений в их развитии средствами образования и трудовой подготовки, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество. Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан №1926/6 от 12 октября 2006 года переименована государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Бугульминская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I,II вида». Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан №667/09 от 13 августа 2009 года школа-интернат I, II вида переименована в государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Бугульминская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I, II вида».

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.03.2015 №153 «О переименовании отдельных государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан» государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Бугульминская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I, II вида» переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБОУ «Бугульминская школа-интернат».

Полное наименование Учреждения на татарском языке: «Бөгелмә шәһәрненчә сәламәтлекләре буенча мөмкинлекләре чиклэнгән балалар өчен

интернат – мәктәбе» дәүләт бюджет гомуми белем учреждениесе.

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: «Бөгелмә шәһәрненң интернат-мәктәбе» ДБГБУ.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ и Законом Республики Татарстан «Об образовании» от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Уставом. Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в органах казначейства, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности.

1.6. Учреждение является государственным учреждением, тип – бюджетное учреждение, тип образовательной организации – общеобразовательная организация, созданная для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов государственной власти Республики Татарстан по предоставлению услуг в сфере образования для детей с ограниченными возможностями здоровья по уровням дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования.

1.7. Филиалов и представительств у Учреждения нет.

1.8. К лицам, осваивающим образовательные программы в Учреждении в зависимости от уровня их освоения, режима пребывания относятся: воспитанники (лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в Учреждении); учащиеся (лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы), вместе именуемые (далее по тексту – обучающиеся).

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее по тексту - Собственник).

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств и имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

1.10. Учреждение имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.11. Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые наряду с педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.12. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением в специально отведенном помещении (столовой). Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан.

1.13. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический, почтовый адрес):

423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Николая Гоголя, 24 А.

Адреса осуществления образовательной деятельности Учреждения: 423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Николая Гоголя, 24 А;

423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Николая Гоголя, 24.

1.14. Учреждение имеет в своём составе летний оздоровительный лагерь труда и отдыха «Яблочко», находящийся по адресу: 423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Мусы Джалиля, 69. Деятельность летнего оздоровительного лагеря труда и отдыха «Яблочко» регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

1.15. В процессе осуществления своей деятельности Учреждение выстраивает правоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения. Права, обязанности и ответственность Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся регулируются действующими нормами законодательства в области образования, настоящим Уставом, договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности. Для этого, Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам, посредством размещения их

в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на стендах Учреждения.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.19. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти.

Глава 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по оказанию услуг, выполнению работ в сфере образования, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья (для глухих, слабослышащих и позднооглохших) и с комплексными нарушениями.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются «Образование и наука» и «Молодёжная политика».

2.5. В рамках основного вида деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке, в рамках государственного задания, Учреждение оказывает следующие государственные услуги:

- реализация основных программ дошкольного образования: адаптированная образовательная программа дошкольного образования;
- реализация основных программ начального общего образования: адаптированная образовательная программа начального общего образования;
- реализация основных программ основного общего образования: адаптированная образовательная программа основного общего образования;
- реализация основных программ среднего общего образования: адаптированная образовательная программа среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- присмотр и уход;
- организация отдыха детей и молодёжи;

- содержание детей.

2.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует Учредитель и утверждает в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Право на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об образовании по аккредитованным образовательным программам возникает у Учреждения с момента выдачи свидетельства о государственной аккредитации.

ГЛАВА 3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Компетенция Учреждения:

3.1.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;

3.1.2 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.1.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.1.4. установление штатного расписания;

3.1.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.1.6. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.1.7. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

3.1.8. прием обучающихся в Учреждение;

3.1.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных

программ основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

3.1.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.1.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.1.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.1.13. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.1.15. обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;

3.1.16. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

3.1.17. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.1.18. образование ассоциаций, союзов и иных образовательных объединений, в том числе с участием предприятий, учреждений и организаций; привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

3.1.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.1.20. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.1.21. привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, включая спонсорскую помощь;

3.1.22. осуществление научной и (или) творческой деятельности;

3.1.23. осуществление организации отдыха и оздоровления

обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

3.1.24. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.25. осуществление деятельности по учету и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.2. Учреждение для осуществления своей деятельности вправе:

- самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде;

- на самостоятельном балансе отражать состав и стоимость закрепленного за Учреждением собственного имущества.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;

- утверждать положения о филиалах и представительствах;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- по согласованию с Учредителем приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования.

3.4. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.5.2. ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, учебными планами, программами дополнительного образования, годовым календарным учебным графиком работы Учреждения, расписанием учебных занятий, кружков, секций, Положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, списком учебной литературы, используемой в образовательном процессе и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.5.3. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.5.4. соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения;

3.5.5. ежегодно отчитываться перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.5.6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

3.5.7. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.5.8. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.5.9. разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

3.6. Отношения работника и Учреждения устанавливаются на основе трудового договора, соглашения и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение производит оплату труда работников в соответствии с Положением об оплате труда, согласованным с Учредителем.

3.8. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

- качество образования своих выпускников,

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и

предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ.

4.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемыми Учреждением самостоятельно, в соответствии с государственными стандартами, на базе примерных общеобразовательных программ, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

Организация обучения и воспитания в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников и регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ:

- 1-й уровень общего образования - дошкольное образование (нормативный срок освоения 4 года), от 3-х до 7-ти лет;

- 2-й уровень общего образования - начальное общее образование (нормативный срок освоения 5 – 6 лет), 1-5 классы (без дошкольной подготовки, дети принимаются в Учреждение в первый дополнительный класс);

- 3-й уровень общего образования - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 6-10 классы. В связи с пролонгированными сроками обучения 10 класс является вторым годом обучения в 9 классе в рамках основного общего образования;

- 4-й уровень общего образования - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года), 11-12 классы.

4.3. Задачами дошкольного образования являются формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. На этом уровне осуществляется разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие воспитанников, выработка навыков чтения, письма и счёта, теоретического мышления, овладение простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. На этом уровне осуществляется всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности воспитанника, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса, формированию у школьников умения и желания учиться. В начальных классах у учащихся формируется речевая деятельность (умение вступать в общение с окружающими, воспринимать речь окружающих на слухо-зрительной основе и обмениваться информацией). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Продолжается работа по формированию личности неслышащего воспитанника, его учебной деятельности, развитию устной и письменной речи, совершенствованию умения пользоваться языком как средством общения, по развитию познавательных способностей и навыков самостоятельной умственной деятельности. Закладывается фундамент общеобразовательной и трудовой подготовки, необходимой для продолжения образования, полноценного включения воспитанника в жизнь общества. Продолжается систематическая работа по развитию устной и письменной речи обучающихся, коррекции их произношения и развитию слухового восприятия.

Задачей среднего общего образования является дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. На этом уровне совершенствуется устная и письменная речь обучающихся (воспитанников), продолжается коррекционная работа по формированию произношения и развитию остаточного слуха. Проводится специальная работа по социально-трудовой адаптации.

4.4. Учреждение осуществляет учебный процесс в режиме 5-дневной учебной недели. Режим функционирования Учреждения устанавливается Правилами внутреннего распорядка на основании требований санитарных норм, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с учетом рекомендаций Учредителя, учебного плана.

Во второй половине дня проводятся: коррекционные занятия, самоподготовка обучающихся, кружки в системе дополнительного образования, воспитательные мероприятия. Режим пребывания обучающихся регламентируется заявлениями родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора. Учреждение работает в круглосуточном режиме: режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении.

4.5. Обучение в Учреждении ведется (в силу психофизических возможностей обучающихся) на одном государственном языке Республики Татарстан – русском языке, воспитание осуществляется с учетом традиций татарского и русского языка.

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического, психологического насилия и неэтических мер воздействия к обучающимся Учреждения не допускается.

4.7. Количество классов (групп) и их наполняемость в Учреждении определяются в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

В Учреждении устанавливается следующая предельная наполняемость классов, групп (в том числе специальных классов (групп) для детей со сложными дефектами) и групп продленного дня:

- для глухих - до 6 человек;
- для слабослышащих и позднооглохших с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха - до 10 человек;
- для слабослышащих и позднооглохших с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха - до 6 человек;
- в классах для детей со сложной структурой дефекта – до 5 человек.

Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

4.8. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х, 10, 12 классах – 33 недели, во 2-9-ых и 11-х классах – 34 недели.

4.9. Учебный год в Учреждении делится на учебные четверти и полугодия.

4.10. Продолжительность каникул устанавливается приказом по учреждению и составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Сроки каникул могут быть изменены приказом Учреждения с учетом рекомендаций медицинских работников.

Для обучающихся первых классов в течение учебного года, в середине третьей четверти, устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.11. Режим работы (занятий) Учреждения устанавливается внутренним распорядком, локальным актом Учреждения.

Продолжительность урока (академический час) во 2-12 классах определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Для обучающихся в первом классе применяется и регламентируется санитарными правилами «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки (с учетом дополнительных требований): в сентябре, октябре месяцах – 3 урока по 35 минут каждый; со второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый.

Занятия для них проводятся только в 1 смену. В середине учебной недели организуется облегченный учебный день, в середине учебного дня - динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут. Часы факультативных групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

Перемены между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью в 10-15 минут, дополнительно устанавливается большая перемена (после 3 или 5 уроков) для динамической паузы продолжительностью в 20-30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 3 и 5 уроков устанавливать 2 перемены по 20 минут каждая.

Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

4.12. Знания учащихся оцениваются по пятибалльной системе. В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся (воспитанников) не производится.

4.13. Срок обучения в Учреждении двенадцать лет (с выдачей обучающимся документов об образовании установленного образца). Указанный срок обучения может быть увеличен на 1 год за счет открытия подготовительного класса.

4.14. В подготовительный класс, 1 класс (группу) принимаются дети с недостаточным уровнем подготовленности к обучению, согласно действующему законодательству. Целью подготовительного класса является уточнение диагноза ребенка в процессе образовательной и лечебной работы, определение адекватности форм организации его обучения и воспитания. Наполняемость подготовительного класса не должна превышать 6 - 8 человек.

4.15. Специфика образовательного процесса глухих, слабослышащих и позднооглохших состоит в преодолении недостатков психического и речевого развития воспитанников, затрудняющих усвоение основ наук, с использованием специальных средств обучения (звукоусиливающей аппаратуры), методов обучения и определенным образом структурированного содержания обучения.

Проводятся фронтальные и индивидуальные занятия по развитию слухового восприятия и совершенствованию навыков произношения в ходе всего образовательного процесса. На занятиях по ознакомлению с окружающим миром и музыкально-ритмических, а также по всем общеобразовательным предметам обеспечивается активная речевая практика, развитие нарушенной звуковой функции, создание слухоречевой среды на основе использования звукоусиливающей аппаратуры, формирование на слуховой основе речи воспитанников, по своему звучанию приближенной к

естественной. Широко используется предметно-практическое обучение как основа общего и речевого развития, формирования познавательной активности, осознанности в приобретении знаний. Коррекционная работа проводится с широким использованием специализированных технических средств (электроакустическая аппаратура, компьютерная техника и др.)

4.16. По желанию воспитанников, их родителей (законных представителей) возможно введение в учебный план факультативного курса обучения жестовой речи. Сроки введения курса и его продолжительность определяются Учреждением.

4.17. Для организации трудового обучения мастерские Учреждения обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм и позволяющими преодолевать сенсорные и двигательные нарушения, имеющиеся у обучающихся.

4.18. В Учреждении организуется обучение разным по уровню сложности видам труда с учетом интересов обучающихся и в соответствии с их психофизическими возможностями, с учетом местных условий, потребности в рабочих кадрах, возможностей трудоустройства выпускников, продолжения их обучения в специальных группах учреждений начального профессионального образования.

4.19. Обучающиеся, освоившие учебный материал по программам специальных (коррекционных) школ, переводятся в следующий класс.

4.20. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) продолжают получать образование в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по индивидуальному учебному плану.

4.21. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть переведены в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.22. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета Учреждения.

4.23. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательное учреждение до получения им основного общего

образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

4.24. Обучение в Учреждении основного общего образования и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования и другими нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством просвещения Российской Федерации.

4.25. Выпускникам Учреждения выдается в установленном порядке документ государственного образца об окончании данного образовательного учреждения.

4.26. В Учреждении организуются классы для глухих детей со сложной структурой дефекта (умственной отсталостью, задержкой психического развития и др.), работа в которых организуется по специальным учебным планам и программам.

4.27. Для обеспечения дифференцированного подхода в обучении слабослышащих и позднооглохших детей создаются два отделения:

1 отделение - для воспитанников с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха;

2 отделение - для воспитанников с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха.

4.28. Медицинское обеспечение, лечебно-оздоровительные мероприятия осуществляют медицинские работники.

4.29. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

Принуждение обучающихся, воспитанников, в соответствии с пунктом 6 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.30. Обучающиеся могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при (в) образовательных учреждениях и организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО

ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические, обучающиеся и их родители (законные представители), инженерно-педагогические и медицинские работники.

5.2. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья по направлению Министерства образования и науки Республики Татарстан на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с пунктом 17 Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

5.3. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора. Родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- -заявление родителей (законных представителей);
- -медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- -копию свидетельства о рождении ребенка;
- -заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- -заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья;
- -направление, выданное министром образования и науки Республики Татарстан или уполномоченным им лицом;
- -документы, свидетельствующие об уровне образования на момент поступления в образовательное учреждение (для детей, поступающих во второй и последующие классы);
- -копию документа о регистрации по месту жительства ребенка;
- -копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, установленного законодательством Российской Федерации.

Учреждение заверяет при предоставлении подлинников копии вышеуказанных документов, копии документов хранятся в личном деле обучающегося.

Законные представители ребенка, оставшегося без попечения родителей, дополнительно представляют копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или копию договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью, заключенного в соответствии с законодательством.

5.4. При приеме гражданина в Учреждение последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения и производится по следующим основаниям:

- перевод обучающихся в другое образовательное учреждение в соответствии с решением медико-психолого-педагогической комиссии;
- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;
- по завершению полного курса обучения в Учреждении.

5.6. При выпуске обучающемуся выдается:

- - аттестат об основном общем или среднем общем образовании;
- - свидетельство об обучении;
- - справка о пребывании в учреждении (в случае не завершения образования соответствующего уровня).

5.7. Права и обязанности, обучающихся определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

5.8. Отношения между Учреждением и обучающимися регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.9. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

5.9.1. бесплатное содержание и получение общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования);

5.9.2. выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

5.9.3. обучение по индивидуальным планам и ускоренный курс обучения;

5.9.4. обучение в домашних условиях по медицинским показаниям по индивидуальной программе: для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей);

5.9.5. получение квалификационной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

5.9.6. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

5.9.7. объективную оценку знаний и умений;

5.9.8. получение и выбор платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных государственными образовательными стандартами и программами, на договорной основе;

5.9.9. защиту своих законных прав и интересов и обучение в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;

5.9.10. уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

5.9.11. защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности;

5.9.12. добровольное вступление в любые общественные организации;

5.9.13. добровольное участие в труде, не предусмотренном образовательной программой;

5.9.14. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

5.9.15. иные гарантии и права, предусмотренные законодательством.

5.10. Обучающиеся Учреждения обязаны:

5.10.1. добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами;

5.10.2. соблюдать установленный режим работы Учреждения;

5.10.3. бережно относиться к имуществу Учреждения, других обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, посетителей;

5.10.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;

5.10.5. выполнять требования настоящего Устава Учреждения, указания и распоряжения администрации Учреждения, педагогических и иных работников в части, отнесенной Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения;

5.10.6. выполнять назначения медицинских работников;

5.10.7. приходить в Учреждение в аккуратной и опрятной одежде.

5.10.8. заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни, не подвергать опасности жизнь и здоровье окружающих; соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять требования техники безопасности, санитарии и гигиены;

5.10.9. другие обязанности обучающихся определяются локальными нормативными актами Учреждения.

Обучающиеся Учреждения, успешно справляющиеся с перечисленными обязанностями, поощряются объявлением благодарности, награждением почетной грамотой, подарком; направлением благодарственного письма родителям (законным представителям).

5.11. Обучающимся Учреждения запрещается:

5.11.1. любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо и т.д.;

5.11.2. игнорировать выполнение Правил внутреннего порядка для обучающихся.

5.12. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

5.12.1. выбирать форму обучения в соответствии с психофизическими возможностями ребенка и с учетом рекомендаций медицинских специалистов и решением педагогического Совета;

5.12.2. защищать законные права и интересы ребенка;

5.12.3. присутствовать на педсоветах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

5.12.4. участвовать в управлении Учреждением;

5.12.5. принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

5.12.6. принимать участие в совместных мероприятиях Учреждения и

родительской общественности;

5.12.7. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

5.12.8. знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

5.12.9. посещать Учреждение, получать методическую, консультативную помощь, оказываемую работниками Учреждения беседовать с педагогами;

5.12.10. вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных образовательных услуг;

5.12.11. обращаться в администрацию по различным вопросам;

5.12.12. при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его обучение в Учреждении;

5.12.13. посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия педагога, ведущего урок, с целью получения специальных знаний для более эффективного воспитания и развития ребенка;

5.12.14. участвовать в разработке и реализации индивидуальных учебных программ;

5.12.15. иные гарантии и права, предусмотренные действующим законодательством.

5.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.13.1. заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей, создавать необходимые условия для получения ими общего образования;

5.13.2. выполнять настоящий Устав, условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и требования локальных нормативных актов Учреждения, в части, касающейся их прав и обязанностей;

5.13.3. обеспечивать посещение ребенком Учреждения, поддерживать единство педагогических требований к обучающимся. Посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по приглашению администрации, педагогов для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения их ребенка;

5.13.4. уважать права, свободы и законные интересы обучающихся и работников Учреждения;

5.13.5. поддерживать постоянную связь с классным руководителем.

5.13.6. выполнять рекомендации медицинских работников Учреждения;

5.13.7. осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.14. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в договоре, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.15. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание и получение ими общего образования; ущерб, нанесенный их детьми имуществу Учреждения или личному

имуществу и здоровью других обучающихся и работников Учреждения.

5.16. Ведущая роль в Учреждении принадлежит педагогическому работнику (учителю, воспитателю). Он выполняет почетную и ответственную государственную задачу обучения и воспитания детей.

5.17. Педагогические работники имеют право:

5.17.1. свободно выбирать и использовать методики и средства обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники из федерального перечня в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением и с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний воспитанников, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

5.17.2. на прохождение аттестации на добровольной основе для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;

5.17.3. на присвоение квалификационной категории и в случае успешного прохождения аттестации на получение надбавок к окладу в объеме, предусмотренном нормативными документами Российской Федерации и Республики Татарстан об оплате труда работников сферы образования;

5.17.4. на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Республике Татарстан педагогическим работникам;

5.17.5. на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определяемом Учредителем и предусмотренном действующими нормами законодательства;

5.17.6. на педагогическую инициативу и распространение своего педагогического опыта;

5.17.7. на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения лишь по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;

5.17.8. на участие в обсуждении на педагогических советах, совещаниях, конференциях всех вопросов, связанных с организацией и содержанием учебно-воспитательной работы, внесение предложения руководству школы.

5.17.9. на получение досрочной трудовой пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста, на сокращённую продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, а также другими правами, социальными гарантиями и льготами, порядке, установленном законодательством.

5.18. Педагогические работники обязаны:

5.18.1. обладать необходимой профессионально-педагогической квалификацией, соответствующей требованиям тарифно-квалификационного справочника по занимаемой должности и (или) профессиональным стандартам;

5.18.2. быть примером достойного поведения в Учреждении, общественных местах и в быту, соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан, в том числе Федеральный закон от

29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закон Республики Татарстан от 22.07.2013 №68-ЗРТ «Об образовании», Устав Учреждения, выполнять условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, должностной инструкции;

5.18.3. качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;

5.18.4. добиваться высокой результативности своего труда;

5.18.5. планировать учебный материал, обеспечивать достижение всеми обучающимися программ, определенного уровня;

5.18.6. содействовать соблюдению прав и свобод обучающихся, сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения, воспитания, развития ребенка; поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

5.18.7. оказывать помощь и поддержку обучающемуся в разрешении конфликтных ситуаций; принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;

5.18.8. нести ответственность за воспитание и обучение обучающихся, за их жизнь и здоровье, физическое и психическое здоровье во время образовательного процесса в установленном законом порядке;

5.18.9. бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.18.10. проходить предварительные (при поступлении на работу), периодические медицинские осмотры.

Педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей) обязаны пройти аттестацию с целью подтверждения соответствия их занимаемой должности один раз в 5 лет.

5.19. Иные права и обязанности педагогических работников определяются их должностными инструкциями и условиями трудового договора и настоящим Уставом.

5.20. Контроль за педагогической работой осуществляют директор Учреждения, его заместители по учебно-воспитательной работе.

Не допускается отвлечение учителей от их прямых обязанностей и использование их учебного времени, предусмотренного учебным планом и расписанием уроков, для других целей.

5.21. Из числа учителей Учреждения директор назначает классных руководителей. Классный руководитель:

- ведет в тесном сотрудничестве с другими педагогическими работниками, общественными организациями воспитательную работу с обучающимися вверенного ему класса;

- добивается единства педагогических требований к обучающимся со стороны Учреждения и семьи, поддерживает постоянную связь с родителями, с руководителями групп продленного дня;

- организует в случае необходимости своевременную учебную помощь обучающимся;

- ведет установленную документацию по классу, представляет руководству Учреждения сведения об успеваемости, посещаемости и

поведении обучающихся, следит за состоянием их дневников;

- проводит мероприятия, содействующие укреплению здоровья обучающихся, организует их общественно полезный труд.

5.22. На учителей в дополнение к основной работе приказом директора Учреждения может быть возложено заведование учебными кабинетами, мастерскими.

5.23. Воспитательную работу с обучающимися ведут учителя, воспитатели регулирующие режим дня воспитанников, наблюдающие за своевременным приготовлением домашних заданий, оказывающие им помощь в учении и в разумной организации досуга; осуществляющие совместно с медицинскими работниками мероприятия, содействующие укреплению здоровья и физическому развитию обучающихся.

5.24. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников Учреждения входит:

5.24.1. наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием обучающихся, оказание медицинской помощи;

5.24.2. организация и проведение один раз в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

5.24.3. медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

5.24.4. осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеурочной деятельности обучающихся, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;

5.24.5. профессиональные рекомендации обучающимся с учетом состояния здоровья;

5.24.6. работа с обучающимися по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

5.25. Психологическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляет педагог-психолог.

5.26. Работникам, обучающимся Учреждения и их родителям (законным представителям) запрещается:

5.26.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртосодержащие напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

5.26.2. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

5.26.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

5.26.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.27. Порядок комплектования Учреждения работниками:

5.27.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске их к педагогической деятельности.

К трудовой деятельности для иных работников Учреждения (не относящихся к педагогическому персоналу) в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних также не допускаются лица, имеющие или

имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

Лица, имевшие судимость, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения с участием несовершеннолетних могут быть допущены к трудовой деятельности при наличии решения Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске их к трудовой деятельности.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Регулирование рабочего времени, времени отдыха осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

5.27.2. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе администрации Учреждения в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде.

5.27.3. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, дополнительными основаниями для расторжения трудового договора с педагогическим работником Учреждения по инициативе Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава нахождение на рабочем месте в нетрезвом состоянии, употребление на рабочем месте и на территории Учреждения табачной продукции, психотропных веществ и их аналогов, не выполнение рабочей программы в полном объеме, и (или) с нарушениями к ООП Учреждения к ФГОС, использование средств обучения и воспитания не по назначению, не соответствие внешнего вида, установленного Учреждением, наличие при себе взрывоопасных, легковоспламеняющихся, ядовитых веществ, систематическое нарушение графика работы.

- применение, в том числе однократное методов обучения, воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Учреждением без согласия профессионального союза работников Учреждения.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Татарстан и закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в целях обеспечения уставной деятельности.

Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственным заданием Учредителя и назначением закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Собственник имущества вправе изъять излишнее закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.3. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.5. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, на оказание государственных услуг, выполнение работ;
- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (целевые субсидии);
- средства в виде грантов, полученные из внебюджетных источников;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования.

6.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в органах Департамента казначейства Министерства финансов

Республики Татарстан, счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством.

6.8. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

6.9. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту.

6.10. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

6.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, кроме особо ценного движимого имущества, закупленного за ней собственником имущества, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, так и иным недвижимым имуществом.

6.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.15. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на указанные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.17. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается Собственнику имущества.

ГЛАВА 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Собственника имущества в области управления Учреждением относятся:

1) согласование устава Учреждения и внесение в него изменений в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

2) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

3) принятие решения об исключении из перечня особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

4) согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

5) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

6) дальнейшее использование имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

7) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

8) согласование передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

7.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником и государственным бюджетным учреждением «Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан»;

3) назначение (утверждение) руководителя (Директора Учреждения) и прекращение его полномочий;

4) заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическими физическими лицами в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

7) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

9) формирование и утверждение перечней платных услуг и цен на платные услуги в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 №1170 «Об утверждении примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц»;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

12) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

13) осуществление контроля соблюдения условий в случаях заключения договоров аренды, безвозмездного пользования зданиями, помещений и иных сооружений Учреждения по решению Собственника имущества Учреждения;

14) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

17) представление в установленном порядке предложения о создании казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

18) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) оказание Учреждению консультативных и методических услуг в организации учебно-воспитательного процесса;

20) проведение аттестации Директора, заместителей директоров по учебной и воспитательной работе Учреждения;

21) выделение в установленном порядке средств для обеспечения обучающихся льготным питанием и проездом на транспорте, иными видами льгот и материальной помощи, предоставляемыми в соответствии с его компетенцией и действующими нормативами;

22) назначение руководителей филиалов и представительств Учреждения, принятие решений о прекращении их деятельности;

23) осуществление иных функций и полномочия Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **Директор Учреждения** (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

7.5.1. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления – Учреждения и Учредителя. Разграничение полномочий между Директором и коллегиальными органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

7.5.2. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения:

7.5.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждением.

7.5.4. Директор:

- действует от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- осуществляет прием и увольнение работников;
- назначает и освобождает от должности заместителей, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений (по согласованию с Учредителем),
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, а также расстановку педагогических, административно-хозяйственных кадров. Несет ответственность за уровень их квалификации.
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников и обучающихся, воспитанников Учреждения утверждает структуру органов управления Учреждения, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ, расписание экзаменов; утверждает регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения;
- утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, учебную нагрузку педагогических работников;
- применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- утверждает Положение об оплате труда и премировании работников и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование; в соответствии с порядком, определенным Кабинетом Министров Республики Татарстан;
- планирует, организует и осуществляет контроль за образовательной и воспитательной деятельностью;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- организует и направляет совместную работу педагогического и медицинского персонала на осуществление единства образовательной воспитательной деятельности, охраны здоровья обучающихся;
- несет ответственность за прием в Учреждение детей;
- несет ответственность за создание необходимых социально-бытовых условий, обеспечивающих сохранность жизни детей, организацию их отдыха и питания;
- несет персональную ответственность за своевременную выплату заработной платы, организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся, за работу Учреждения
- обеспечивает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- отчитывается о работе Учреждения перед коллективом и Учредителем;
- осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.5.5. Директор имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

7.6. Коллегиальными органами управления Учреждения являются **Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.**

Порядок выборов органов управления Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим уставом.

7.7. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Члены Общего собрания трудового коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.7.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- рассмотрение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение Программы развития Учреждения;
- заслушивание отчета Директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора;

- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;

- принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом.

представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

- выдвижение работников к присуждению почетных званий, правительственных и других наград, премий;

- разработка мер, направленных на социальную поддержку обучающихся, сотрудников и педагогических работников, а также пенсионеров, вышедших на пенсию из Учреждения.

7.7.2. Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.7.3. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, Директора Учреждения.

7.7.4. Решения принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его Директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Решения Общего собрания трудового коллектива своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7.8. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

7.8.1. В состав Педагогического совета входят Председатель, избранный Педагогическим советом, его заместитель, все педагогические работники Учреждения. Из числа членов Педагогического совета избирается секретарь.

7.8.2. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

7.8.3. Срок полномочий Педагогического совета не определён.

7.8.4. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- рассмотрение и принятие учебно-программной документации: образовательные программы, учебные планы, графики, учебные программы;

- рассмотрение и принятие плана основных мероприятий учебно-воспитательной работы на учебный год;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление учебно-воспитательного процесса;
- обсуждение состояния учебно-воспитательной работы и дисциплины, принятие мер по улучшению обучения и воспитания обучающихся;
- обсуждение состояния методической работы, а также вопросов совершенствования методов преподавания;
- заслушивание ежегодных отчетов Директора о результатах работы коллектива Учреждения;
- заслушивание и обсуждение отчетов административно-управленческого персонала, педагогических работников;
- решение вопросов о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переводе их в следующий класс, выдачи соответствующих документов об образовании, об обучении, награждении и поощрении за успехи в обучении;
- выдвигает педагогических работников к присуждению почетных званий, правительственных и других наград, премий;
- рассматривает другие вопросы, направленные на повышение уровня подготовки педагогических работников и обучающихся
- рассматривает иные вопросы в соответствии с целями и задачами Педагогического совета.

7.8.5. Педагогический совет проводит заседания в соответствии с принятым планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть. Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе Директора или же не менее одной трети членов совета.

7.8.6. Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии не менее 2/3 от количества своих членов.

7.8.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов голос Председателя является решающим.

7.8.8. При принятии решения Педагогическим советом, касающихся прав и законных интересов обучающихся, учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся.

7.9. По инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Учреждении действуют на принципах самоуправления **Совет родителей и Профсоюз работников Учреждения.**

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИНЯТИЕ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

8.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, Профсоюза работников Учреждения.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

ГЛАВА 9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, декларации, правила, планы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора Учреждения, решения коллегиальных органов управления по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными

представителями) несовершеннолетних обучающихся, по оплате труда, по приносящей доход деятельности, по конкурсам и т.д., а также регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

ГЛАВА 10. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- устав Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в устав Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения положения о филиалах и представительствах Учреждения; решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и директора Учреждения.

10.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 11.1 настоящего Устава, по месту нахождения Учреждения.

10.3 Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную передачу их в государственных архив в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

ГЛАВА 11. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.

11.1. «Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает

или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами, и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения».

11.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

11.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения».

ГЛАВА 12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в порядке, предусмотренном законодательством.

12.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) либо ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.4. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию, к которой с момента ее назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемого Учреждения.

12.5. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается собственнику имущества.

12.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

13.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

