



# БМТ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУГУЛЬМИНСКИЙ  
МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ  
ТЕХНИКУМ

## СТП-ПО - ВС № 5 - 04

### Положение о Методическом объединении классных руководителей

II – редакция

№ экземпляра	1	Разработал	Профессиональный директор
Ф.И.О.		Игнатъева Е.А.	Жаюпов И.И.
Подпись:			
Дата:		31.08.23	



Бугульма, 2023



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУГУЛЬМИНСКИЙ  
МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ  
ТЕХНИКУМ**

**СТП-ПО - ВС № 5 - 04  
Положение о Методическом объединении классных  
руководителей**

**II – редакция**

№ экземпляра		Разработал	Утвердил – директор
Ф.И.О.		Игнатъева Е.А.	Хабипов И.И.
Подпись:			
Дата:			

**Бугульма, 2023**

ГАПОУ «БМТ»	Положение о Методическом объединении классных руководителей	СТП ПО-ВС№5-04	Изменение
Воспитательная служба		Лист 2 Листов 7	Дата:

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	2
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ</b> .....	2
<b>3 ФУНКЦИИ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ</b> .....	4
<b>4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ</b> .....	4
<b>5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ</b> .....	4
<b>6 ДОКУМЕНТАЦИЯ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ</b> .....	5
<b>7. ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	5

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно - правовую и организационно-методическую основу деятельности Методического объединения классных руководителей (далее - МО) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Бугульминский машиностроительный техникум» (далее - БМТ).

1.2. Методическое объединение классных руководителей (МО) создано как структурное подразделение Воспитательной службы и является коллегиальным совещательным органом, объединяющим классных руководителей учебных групп, координирующим методическую и организационную работу классных руководителей.

1.3. Членами МО являются классные руководители учебных групп, педагог-психолог и заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. Руководство МО осуществляет председатель МО, назначаемый приказом директора сроком на один учебный год.

1.5. Общий контроль работы МО осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Деятельность МО осуществляется на основе педагогического анализа и планирования воспитательной работы и регламентируется:

- Положениями Конституции Российской Федерации и Республики Татарстан, федеральных и республиканских законов, указов Президента Российской Федерации и Раиса Республики Татарстан, иных нормативных актов Российской Федерации и Республики Татарстан, затрагивающих сферы образования, физической культуры и спорта, культуры, семейной, молодежной, национальной политики, содержащие характеристику общественных ценностей и приоритетов государственной политики образования и воспитания;

- документами стратегического планирования Российской Федерации и Республики Татарстан, задающими приоритеты социально-экономического развития страны и характеризующие перспективный технологический контекст развития детей и молодежи;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- международными документами в сфере защиты прав детей, ратифицированными Российской Федерацией.

Особое значение для определения целей, принципов, содержания, форм, методов и средств воспитания и развития личности в системе воспитательной деятельности ГАПОУ «БМТ» имеют:

- Федеральный закон от 29. 12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гарантирующий обеспечение воспитания как неотъемлемой части

ГАПОУ «БМТ»	Положение о Методическом объединении классных руководителей	СТП ПО-ВС№5-04	Изменение
Воспитательная служба		Лист 3 Листов 7	Дата:

образования, взаимосвязанной с обучением, но осуществляемой также в форме самостоятельной деятельности,

- Федеральный закон от 31. 07. 2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федеральный закон от 19. 05. 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

- Указ Президента Российской Федерации от 21. 07. 2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года: утверждена распоряжением Правительства 6 Российской Федерации от 29. 05. 2015 № 996-р — и План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года: утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12. 11. 2020 № 2945-р;

- Стратегия национальной безопасности Российской Федерации: утверждена Указом Президента РФ от 01. 12. 2016 № 642 (в ред. Указа Президента РФ от 15. 03. 2021 № 143);

- Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации: утверждена Указом Президента Российской Федерации от 31. 12. 2015 № 683;

- Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы: утверждена Указом Президента Российской Федерации от 09. 05. 2017 № 203;

- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года: утверждены распоряжениям Правительства Российской Федерации от 29. 11. 2014 № 2403-р;

- Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года: утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 22. 03. 2017 № 520-р;

- Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;

- Устав ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум» и другие локальные акты, регулирующие деятельность администрации и педагогического коллектива техникума в области воспитания.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

2.1 Целью деятельности МО является совершенствование профессиональной деятельности классных руководителей БМТ.

2.2 Основными задачами деятельности МО являются:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной деятельности;
- координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий;
- приобщение классных руководителей к инновационной деятельности в области воспитания;

ГАПОУ «БМТ»	Положение о Методическом объединении классных руководителей	СТП ПО-ВС№5-04	Изменение
Воспитательная служба		Лист 4 Листов 7	Дата:

- стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей;
- развитие педагогического сотрудничества;
- оказание влияния на результативность методической работы и самообразование классных руководителей;
- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей.

### **3 ФУНКЦИИ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

- 3.1. Организация перспективного коллективного планирования и коллективного анализа воспитательной деятельности в учебных группах техникума;
- 3.2. Информационное, методическое и нормативное сопровождение деятельности классного руководителя;
- 3.3. Координация воспитательной деятельности классных руководителей, организация их взаимодействия в педагогическом процессе;
- 3.4. Выработка и регулярная корректировка принципов воспитательной деятельности и социализации студентов;
- 3.5. Выявление и предупреждение затруднений и недостатков в воспитательной деятельности классных руководителей;
- 3.6. Организация изучения и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- 3.7. Обсуждение материалов обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- 3.8. Организация творческих конкурсов;
- 3.9. Комплектация и пополнение «Копилки методических разработок»;
- 3.10. Оценка работы членов объединения, ходатайство перед администрацией БМТ о поощрении лучших классных руководителей.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

- 4.1. Заседания МО проводятся не реже одного раза в два месяца.
- 4.2. Деятельность председателя МО определяется соответствующей должностной инструкцией.
- 4.3. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании методического объединения в начале учебного года.
- 4.4. Заседания МО протоколируются.
- 4.5. Формами работы МО являются:
  - Заседания МО;
  - «Круглые столы»;
  - Практикумы;
  - Педагогические чтения;
  - Смотры-конкурсы;
  - Мастер-классы;
  - Открытые внеклассные мероприятия.

### **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

- 5.1. Члены МО классных руководителей имеют право:

ГАПОУ «БМТ»	Положение о Методическом объединении классных руководителей	СТП ПО-ВС№5-04	Изменение
Воспитательная служба		Лист 5 Листов 7	Дата:

- Выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в БМТ;
- Ставить вопрос о поощрении членов объединения за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- Ходатайствовать о повышении квалификации членов объединения за пределами образовательного учреждения.

5.2. Члены МО классных руководителей несут ответственность за:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей и мастеров производственного обучения;
- за своевременную реализацию основных функций;
- за качественную разработку и проведение мероприятий по плану работы методического объединения.

## **6 ДОКУМЕНТАЦИЯ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

- 6.1 Положение о МО классных руководителей;
- 6.2 План работы МО (Ф-01-УПР-07);
- 6.3 Протоколы заседаний МО (Ф-03-ОСН-02);
- 6.4 Справки о проверке планов воспитательной работы (Ф-02-ОСН-10);
- 6.5 Методические разработки внеклассных мероприятий (Ф-03-ОСН-15);
- 6.6 График проведения внеклассных мероприятий;
- 6.7 Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- 6.8 Копия приказа о закреплении классного руководства.

## **7. ПРИЛОЖЕНИЯ**

При разработке СТП в приложения вынесены следующие материалы:

- Приложение А - Лист рассылки Ф-4.2.3-01;
- Приложение Б - Лист согласования Ф-4.2.3-02;
- Приложение В - Лист ознакомления Ф-4.2.3-03;

ГАПОУ «БМТ»	Положение о Методическом объединении классных руководителей	СТП ПО-ВС№5-04	Изменение
Воспитательная служба		Лист 6 Листов 7	Дата:

## Приложение А

(обязательное)

**Ф-4.2.3-01**

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование структурного подразделения (службы или отдела)	Обозначение подразделения	ФИО, должность получателя	Кол-во экз.
1	2	3	4	5
1	Директор		Хабипов И.И.	1
2	Отдел кадров	ОК№1	Хадиева Р.К.	1
3	Заместитель директора по УР	УЧ№3	Минхаерова Э.С.	1

## Приложение Б

(обязательное)

**Ф-4.2.3-02**

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Заполняется, как результат согласования документа между подразделением-разработчиком и подразделениями, участвующими в функциональном взаимодействии с ним.

№ п/п	Ответственные исполнители (Организационная единица)	Ответственные исполнители (Фамилия И.О.)	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1	Зам. по УР	Минхаерова Э.С.		
2	Отдел кадров	Хадиева Р.К.		
3	Председатель МО классных руководителей	Трифонова Л.С.		

ГАПОУ «БМТ»	Положение о Методическом объединении классных руководителей	СТП ПО-ВС№5-04	Изменение
Воспитательная служба		Лист 7 Листов 7	Дата:

**Приложение В**  
(обязательное)

**Ф-4.2.3-03**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

Заполняется, как результат ознакомления ответственных исполнителей с требованиями данного документа.

№ п/п	Ответственные (должность) (Организационная единица)	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1	Директор	Хабипов И.И.		
2	Зам. по УР	Минхаерова Э.С.		
3	Заведующие отделениями	Рамазанова Е.М. Жакупова С.В.		
4	Председатель МО КлР	Трифонова Л.С.		
5	Педагог-психолог	Петрова М.Н.		
6	Классные руководители			