

БМТ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ
МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»

СТО ПО-ВС № 5-03

Положение о студенческом самоуправлении

III редакция

№ экземпляра	1	Разработал	
Ф.И.О.		Игнатъева Е.А.	
Подпись:			
Дата:		31.08.23	



Бугульма, 2023



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ
МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

**СТО ПО-ВС № 5-03
Положение о студенческом самоуправлении**

III редакция

№ экземпляра		Разработал	Утвердил – директор
Ф.И.О.		Игнатьева Е.А.	Хабипов И.И.
Подпись:			
Дата:			

Бугульма, 2023

ГАПОУ «БМТ»	Положение о студенческом самоуправлении	СТО ПО-ВС № 5-03	Изменение
Воспитательная служба		Лист 2 Листов 13	Дата:

ГАПОУ «БМТ»	Положение о студенческом самоуправлении	СТО ПО-ВС № 5-03	Изменение
Воспитательная служба		Лист 3 Листов 13	Дата:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	4
3. СТРУКТУРА СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	5
4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АКТИВА ГРУППЫ	6
5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА	6
6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА	7
7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА	9
8. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДОКУМЕНТОВ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА	10
9. ПРИЛОЖЕНИЯ	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) является нормативно-правовой основой особой формы инициативной, самостоятельной, общественной деятельности студентов, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности студентов, развитие социальной активности, поддержку социальных инициатив в ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Положение определяет основные направления деятельности и структуру студенческого самоуправления, состав и функции руководящего органа студенческого самоуправления, пределы компетенции и другие вопросы функционирования.

1.3. Организация студенческого самоуправления в ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум» предполагает:

- сочетание ответственности и доверия к студенческим коллективам со стороны администрации и педагогического коллектива Техникума;
- единство прав и обязанностей, как студенческих коллективов Техникума, так и отдельных членов студенческих коллективов;
- выборность органов студенческого самоуправления посредством привлечения студентов Техникума к решению вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи на основе свободного и открытого волеизъявления;
- взаимодействие органов студенческого самоуправления Техникума в сочетании с четким разграничением их функций.

1.4. Настоящее Положение разработано на основе:

- Положений Конституции Российской Федерации и Республики Татарстан, федеральных и республиканских законов, указов Президента Российской Федерации и Раиса Республики Татарстан, иных нормативных актов Российской Федерации и Республики Татарстан, затрагивающих сферы образования, физической культуры и спорта, культуры, семейной, молодежной, национальной политики, содержащие характеристику общественных ценностей и приоритетов государственной политики образования и воспитания;

- документов стратегического планирования Российской Федерации и Республики Татарстан, задающих приоритеты социально-экономического развития страны и характеризующие перспективный технологический контекст развития детей и молодежи;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- международных документов в сфере защиты прав детей, ратифицированных Российской Федерацией.

ГАПОУ «БМТ»	Положение о студенческом самоуправлении	СТО ПО-ВС № 5-03	Изменение
Воспитательная служба		Лист 4 Листов 13	Дата:

– Устава и других локальных актов ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

2.1. Целями деятельности ученического самоуправления являются:

- защита и представление прав и интересов обучающихся;
- содействие обучающимся и студентам в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих их интересы;
- привлечение обучающихся и студентов к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- усиление роли органов студенческого самоуправления Техникума в воспитании студентов;
- утверждение демократического образа жизни, взаимной требовательности, чувства социальной справедливости, здорового морально-психологического климата, утверждение на основе широкой гласности нравственных принципов, нетерпимости к антиобщественным проявлениям в быту и т.д.
- организация и контроль учебной и научной деятельности студентов, повышение эффективности учебы в техникуме, активизацию самостоятельной творческой деятельности студентов в рамках образовательного процесса;
- повышение социальной активности студентов, осуществление эффективной связи студентов с работниками Техникума, а также с молодежными организациями города и региона;
- содействие руководству Техникума в решении образовательных задач, в организации воспитательного процесса, досуга и быта обучающихся и студентов, в пропаганде здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами деятельности студенческого самоуправления являются:

- обеспечение участия студентов в управлении всеми сферами жизни Техникума;
- содействие гражданской, социальной и профессиональной самореализации обучающегося и студента;
- выработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом профессиональных интересов обучающихся и студентов;
- планирование, организация и проведение студенческих акций, мероприятий по направлениям воспитательной деятельности Техникума;
- содействие структурным подразделениям Техникума в проводимых ими мероприятиях;
- содействие администрации и педагогическому коллективу Техникума в развитии духовно-нравственных качеств, самосознания личности обучающихся, творческого потенциала;
- содействие в патриотическом воспитании, формировании активной гражданской позиции и развитии правовой культуры обучающихся;
- помощь в профилактике проявлений экстремизма и терроризма, в формировании экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- проведение работы по профилактике деструктивных форм поведения;
- содействие в профессиональном самоопределении личности и трудовом воспитании;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и требовательности к уровню своих знаний, воспитания, бережного отношения к имуществу, патриотического отношения к духу и традициям техникума;

ГАПОУ «БМТ»	Положение о студенческом самоуправлении	СТО ПО-ВС № 5-03	Изменение
Воспитательная служба		Лист 5 Листов 13	Дата:

- обеспечение гласности всех сторон жизни техникума через средства печати и другие СМИ;
- оказание помощи в организации и участие во внутритехникумовских, городских, региональных и республиканских культурно-спортивных мероприятиях;
- совершенствование системы студенческого самоуправления в Техникуме.

3. СТРУКТУРА СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

3.1. На уровне студенческой группы основным органом самоуправления является Актив группы.

3.2. В состав Актива группы входят староста, представитель профсоюзного комитета, заместители старосты по спортивному, учебному, культурно-массовому, добровольческому и информационному сектору. Актив учебной группы избирается на общем собрании группы открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

3.3. Контроль деятельности актива учебной группы непосредственно осуществляет классный руководитель группы.

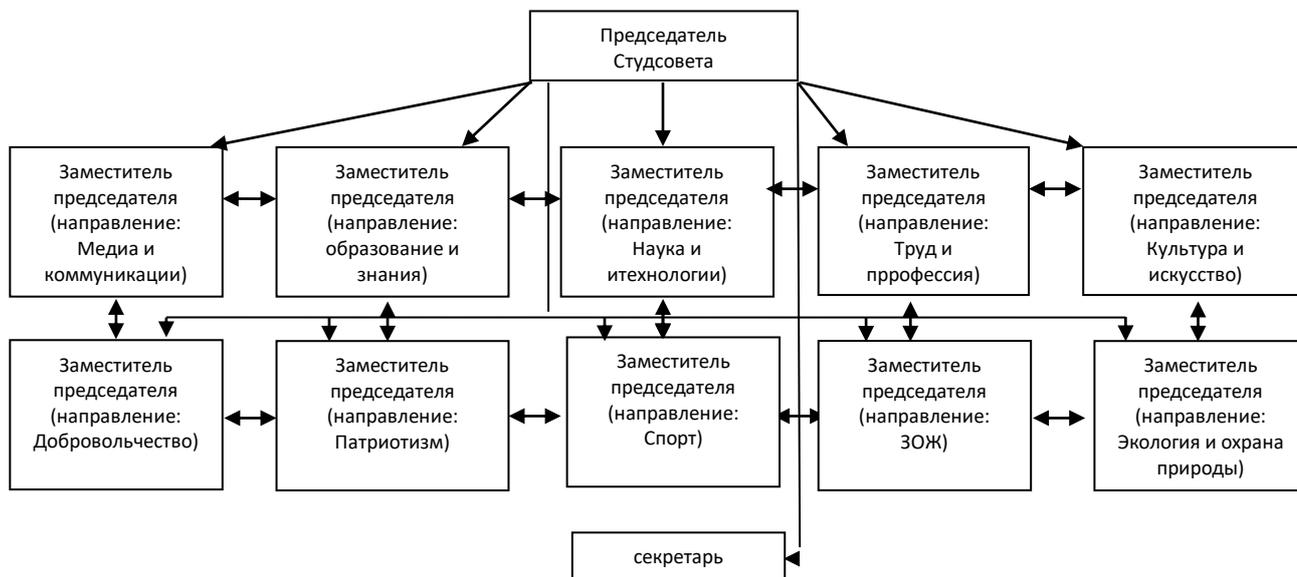
3.4. Органом студенческого самоуправления на уровне Техникума, является Студенческий совет Техникума, осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

3.5. В состав Студенческого совета входят представители всех учебных групп дневного отделения Техникума.

3.6. Контроль деятельности Студенческого совета осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.7. Студенческий совет техникума создается с целью реализации в техникуме студенческого самоуправления.

3.8. Структура Студенческого совета:



3.9. Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности;
- разделения ответственности между семьёй и техникумом;
- выборность и сменяемость студенческого актива;
- предложения помощи обучающемуся (студенту) и его семье;
- создание условий для реализации лидерских качеств студентов

ГАПОУ «БМТ»	Положение о студенческом самоуправлении	СТО ПО-ВС№ 5-03	Изменение
Воспитательная служба		Лист 6 Листов 13	Дата:

- добровольного согласия законных представителей обучающегося (студента).

4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АКТИВА ГРУППЫ

4.1. Староста:

- обеспечивает дисциплину на занятиях и переменах;
- возглавляет группу при участии ее в общественных делах;
- организует заседания актива группы;
- несет ответственность за посещаемость;
- обеспечивает сохранность журнала;
- присутствует на заседаниях стипендиальной комиссии и Студенческого совета;
- отвечает за проведение субботников и генеральных уборок, дежурства по техникуму.

4.2. Заместитель старосты по учебному сектору:

- помогает старосте группы в выполнении функциональных обязанностей;
- замещает старосту во время его отсутствия;
- отвечает за оформление учебной документации группы: ежемесячно сдает отчеты об успеваемости и посещаемости в группе; заполняет зачетные книжки, журнал;
- организует помощь слабо успевающим студентам;
- осуществляет контроль наличия документов, подтверждающих уважительную причину пропусков учебных занятий – справок, заявлений и пр.

4.3. Заместитель старосты по спортивному сектору:

- обеспечивает участие студентов во всех спортивных мероприятиях техникума;
- подает заявки руководителю физического воспитания на участие команды группы в спортивных мероприятиях;
- организует спортивные мероприятия внутри группы.

4.4. Заместитель старосты по культурно-массовому сектору:

- обеспечивает участие студентов во всех культурных мероприятиях;
- организует культмассовые мероприятия внутри группы – дни рождения, поздравления и пр.

4.5. Заместитель старосты по информационному сектору (редколлегия):

- организует оформление уголка группы, фотографирование;
- выпускает стенные газеты;
- оформляет объявления.

4.6. Заместитель старосты по добровольческому сектору:

- обеспечивает участие студентов во всех мероприятиях добровольческой направленности;
- организует добровольческие мероприятия внутри группы – сбор благотворительных средств, вещей и пр.

4.7. Представитель профсоюзного комитета студентов действует на основании Положения о студенческом профсоюзе ГАПОУ «БМТ» СТО-ПО-ВС№5-08.

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Деятельность Студенческого совета организует, координирует и контролирует председатель Студенческого совета, а в его отсутствие один из заместителей.

5.2. Председатель студенческого совета избирается открытым голосованием среди студентов Техникума большинством голосов сроком на один год. Выборы проводятся ежегодно в сентябре и признаются состоявшимися, если в них приняло участие 50% +1 голос от числа студентов дневного отделения Техникума. В противном случае

ГАПОУ «БМТ»	Положение о студенческом самоуправлении	СТО ПО-ВС№ 5-03	Изменение
Воспитательная служба		Лист 7 Листов 13	Дата:

назначаются перевыборы. Дата проведения перевыборов должна быть согласована с администрацией техникума.

5.3. Правом выдвижения своей кандидатуры на должность председателя Студсовета обладает любой студент дневного отделения 2-3 курса Техникума.

5.4. Председатель Студенческого совета может быть смещен со своей должности решением собрания Студенческого совета в случае грубого нарушения требований данного Положения, правил внутреннего распорядка Техникума или неудовлетворительного исполнения свои обязанностей. Председатель Студсовета может быть освобожден от своей должности досрочно на основании результатов голосования членов Студсовета.

5.5. Заседания Студенческого совета проводятся еженедельно.

5.6. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания Студенческого совета.

5.7. Содержание заседаний и принятые на заседании решения фиксируются в протоколе Студсовета секретарем, выбранным из числа членов Студсовета.

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Председатель Студсовета:

- разрабатывает перспективный план работы Студсовета;
- проводит заседания Студсовета;
- осуществляет общее руководство деятельностью Студенческого совета, подписывает все решения, принятые Студенческим советом;
- организует реализацию решений Студенческого совета Техникума;
- отчитывается перед администрацией и коллективом техникума за деятельность Студсовета;
- присутствует на заседаниях Совета профилактики;
- представляет и защищает интересы студентов техникума перед администрацией, структурными подразделениями техникума, а также городскими молодежными организациями.

6.2. Заместители председателя по направлениям Образование и знания и Наука и технологии:

- содействуют увеличению производительности учебного труда за счет повышения мотивации студентов к приобретению профессиональных знаний и умений;
- сотрудничают с преподавателями по улучшению форм представления учебной информации с целью сделать её более понятной и эффективной с точки зрения практического применения;
- организуют работу со студентами, допускающими большое количество пропусков по неуважительной причине и имеющими академические задолженности;
- организуют и проводят конкурсы, олимпиады, НПК;
- вносят предложения по использованию фонда социальной защиты студентов Техникума;
- осуществляют контроль соблюдения студентами Правил внутреннего распорядка Техникума;

6.3. Заместители председателя по направлениям Спорт и ЗОЖ

- содействуют повышению уровня физической культуры студентов Техникума;
- вносят предложения по созданию и развитию студенческих спортивных секций;
- вносят предложения по организации физкультурных мероприятий и участие в их проведении;

ГАПОУ «БМТ»	Положение о студенческом самоуправлении	СТО ПО-ВС№ 5-03	Изменение
Воспитательная служба		Лист 8 Листов 13	Дата:

- привлекают студентов Техникума к участию во внутритехникумовских и иных молодёжных спортивных соревнованиях;
- привлекают студентов Техникума к выполнению нормативов ГТО;
- участвуют в организации деятельности Студенческого спортивного клуба;
- вносят предложения по организации оздоровительных мероприятий и участию в их проведении;
- привлекают студентов Техникума к участию во внутритехникумовских и иных туристических конкурсах, слетах и соревнованиях;
- пропагандируют здоровый образ жизни.

6.4. Заместитель председателя по направлению Культура и искусство:

- содействует повышению уровня эстетического образования студентов Техникума;
- вносит предложения по созданию и развитию студенческих творческих кружков и коллективов;
- содействует развитию студенческой художественной самодеятельности;
- координирует работу самодеятельных творческих коллективов студентов Техникума;
- участвует в организации и проведении вечеров отдыха, концертов, дискотек, театрализованных представлений, зрелищных мероприятий, выставок;
- привлекает студентов Техникума к участию во внутритехникумовских и иных молодёжных творческих мероприятиях.

6.5. Заместитель председателя по направлению Труд и профессия:

- содействует увеличению эффективности учебных практик и практик по профилю специальности за счет повышения мотивации студентов к приобретению профессиональных знаний и умений;
- сотрудничает с преподавателями по улучшению форм представления информации о профессиях и специальностях с целью сделать её более понятной и эффективной с точки зрения практического применения;
- организует работу со студентами, допускающими большое количество пропусков по неуважительной причине и имеющими академические задолженности;
- организует проведение профориентационных мероприятий, конкурсов профессионального мастерства, дней профессий;
- осуществляют контроль соблюдения студентами Правил внутреннего распорядка Техникума;

6.6. Заместитель председателя по направлению Добровольчество:

- вносит предложения по оказанию адресной и дифференцированной материальной помощи социально незащищенным студентам техникума и социально незащищенным слоям населения;
- участвует в организации добровольческих акций;
- организует сбор благотворительных средств для проведения добровольческих инициатив.

6.7. Заместитель председателя по направлению Экология и охрана природы:

- вносит предложения по изменению инфраструктуры техникума с целью соответствия экологических требованиям и нормам;
- участвует в организации и проведении экологических акций;
- организует проведение субботников, уборок закрепленных территорий.

6.8. Заместитель председателя по направлению Медиа и коммуникации:

- осуществляет связь с молодежными организациями и Отделом по делам молодежи, спорту и туризму;

ГАПОУ «БМТ»	Положение о студенческом самоуправлении	СТО ПО-ВС№ 5-03	Изменение
Воспитательная служба		Лист 9 Листов 13	Дата:

– организует работу по выпуску газет, связанных с отражением жизни студентов Техникума (фотогазеты, «молнии», отзывы, объявления, поздравления) в том числе цифровых газет, демонстрирующихся в техникуме при помощи телевизионной аппаратуры;

– осуществляет информационную поддержку проводимых акций, мероприятий и инициатив в социальных сетях «ВКонтакте», на сайте техникума.

6.9. Секретарь:

– организует проведение заседаний Студсовета и информирует членов Студсовета о месте и времени их проведения;

– ведет протокол заседаний;

– подготавливает и хранит все необходимые документы, касающиеся деятельности Студенческого Совета.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Студенческий совет имеет право:

– вносить свои предложения по совершенствованию нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся;

– направлять представителей для участия в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка;

– участвовать в разработке системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе, принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета, научной и общественной жизни Техникума;

– принимать участие в планировании, подготовке и проведении внеучебных мероприятий;

– в случаях нарушения и ограничения прав и свобод студентов и прав Студенческого совета вносить предложения администрации Техникума о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;

– присутствовать на заседаниях Педагогического Совета;

– присутствовать на заседаниях стипендиальных комиссий;

– поднимать перед администрацией вопросы о качестве проведения учебно-воспитательного процесса;

– обсуждать с администрацией предложения по организации быта, досуга, научно-исследовательской работы, общественно-полезного труда студентов;

– рассматривать на своих заседаниях вопросы дисциплинарного характера, принимать меры к правонарушителям;

– вносить предложения об изменении расписания учебных занятий, экзаменов и пр.;

– ходатайствовать перед администрацией об оказании материальной помощи студентам;

– обращаться к администрации за помощью для организации мероприятий и решения вопросов, касающихся финансовых затрат;

– предоставлять директору, педагогическому совету предложения о поощрении студентов или вынесении им дисциплинарных взысканий вплоть до отчисления.

7.2. Студенческий совет обязан:

– своевременно рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступающие в Студенческий совет;

– проводить работу в соответствии с настоящим Положением, планом работы Техникума и планом деятельности Студенческого совета на учебный год;

ГАПОУ «БМТ»	Положение о студенческом самоуправлении	СТО ПО-ВС№ 5-03	Изменение
Воспитательная служба		Лист 10 Листов 13	Дата:

- поддерживать социально значимые инициативы студентов;
- содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся;
- представлять интересы обучающихся перед соответствующими должностными лицами Техникума в установленном порядке;
- информировать администрацию Техникума соответствующего уровня о своей деятельности;
- осуществлять контроль соблюдения Устава техникума и правил внутреннего распорядка;
- способствовать эффективности и успешности учебно-воспитательного процесса;
- рассматривать вопросы поощрения студентов: награждение почётными грамотами, объявления благодарностей и пр.;
- способствовать повышению культурного уровня студентов: организовывать и осуществлять контроль проведения культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий;
- вовлекать студентов в студии художественной самодеятельности, в спортивные секции;
- бороться за сохранность имущества, воспитание бережного отношения к собственности Техникума;
- содействовать выпуску газеты Техникума и трансляции информации о достижениях студентов и преподавателей и.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

- Настоящее Положение;
- План работы Студенческого Совета Ф-01-УПР-07;
- Протокол заседания Студенческого Совета Ф-03-ОСН-02;
- Список членов студенческого совета;
- Ведомость учета посещения заседаний Студенческого Совета Ф-03-ОСН-22;
- Отчет председателя студенческого совета о работе за учебный год.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

При разработке СТО в приложения вынесены следующие материалы:

Приложение А - Лист рассылки Ф-4.2.3-01;

Приложение Б - Лист согласования Ф-4.2.3-02;

Приложение В - Лист ознакомления Ф-4.2.3-03;

Приложение Г - Ведомость учета посещения заседаний Студенческого Совета Ф-03-ОСН-22

ГАПОУ «БМТ»	Положение о студенческом самоуправлении	СТО ПО-ВС № 5-03	Изменение
Воспитательная служба		Лист 11 Листов 13	Дата:

Приложение А

(обязательное)

Ф-4.2.3-01

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование структурного подразделения (службы или отдела)	Обозначение подразделения	ФИО, должность получателя	Кол-во экз.
1	2	3	4	5
1	Директор		Хабипов И.И.	1
2	Заместитель директора по УР	УЧ №3	Минхаерова Э.С.	1
3	Председатель студенческого совета			1

Приложение Б

(обязательное)

Ф-4.2.3-02

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Заполняется, как результат согласования документа между подразделением-разработчиком и подразделениями, участвующими в функциональном взаимодействии с ним.

№ п/п	Ответственные исполнители (Организационная единица)	Ответственные исполнители (Фамилия И.О.)	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1	Зам. по УР	Минхаерова Э.С.		
2	Председатель студенческого совета			

ГАПОУ «БМТ»	Положение о студенческом самоуправлении	СТО ПО-ВС № 5-03	Изменение
Воспитательная служба		Лист 12 Листов 13	Дата:

Приложение В
(обязательное)

Ф-4.2.3-03

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Заполняется, как результат ознакомления ответственных исполнителей с требованиями данного документа.

№ п/п	Ответственные (должность) (Организационная единица)	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1	Директор	Хабилов И.И.		
2	ЗД УР	Минхаерова Э.С.		
3	Заведующие отделениями	Рамазанова Е.М. Жакупова С.В.		
4	Председатель Студенческого совета			
	Заместители председателя по направлениям			
7	Члены Студенческого совета			

