



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ
МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»

СТО ПО-ВС № 5-01
Положение о структурном подразделении
«Воспитательная служба»

III редакция

№ экземпляра	1	Разработал
Ф.И.О.		Игнатъева Е.А.
Подпись:		
Дата:		31.08.23



Бугульма, 2023



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ
МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»

СТО ПО-ВС № 5-01
Положение о структурном подразделении
«Воспитательная служба»

III редакция

№ экземпляра		Разработал	Утвердил – директор
Ф.И.О.		Игнатьева Е.А.	Хабипов И.И.
Подпись:			
Дата:			

ГАПОУ «БМТ»	Положение о структурном подразделении «Воспитательная служба»	СТО ПО-ВС № 5-01	Изменение
Воспитательная служба		Лист 2 Листов 10	Дата:

Бугульма, 2023

ГАПОУ «БМТ»	Положение о структурном подразделении «Воспитательная служба»	СТО ПО-ВС № 5-01	Изменение
Воспитательная служба		Лист 3 Листов 10	Дата:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	4
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	4
4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ	5
5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	6
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ	7
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	8
8. ПРИЛОЖЕНИЯ	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Воспитательная служба ГАПОУ «БМТ» - структурное подразделение техникума, основной функцией которого является планирование, организация и реализация воспитательной работы с обучающимися.

1.2 Воспитательная служба техникума подчиняется директору ГАПОУ «БМТ».

1.3 Воспитательная служба возглавляется заместителем директора по воспитательной работе, который назначается и освобождается от должности приказом директора.

1.4 На должность заместителя директора по воспитательной работе техникума назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент» и «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

1.5 Воспитательная служба интегрирует деятельность всех педагогов образовательного учреждения, осуществляющих воспитательную деятельность по различным направлениям.

1.6 Работа воспитательной службы ГАПОУ «БМТ» регламентируется:

- Положениями Конституции Российской Федерации и Республики Татарстан, федеральных и республиканских законов, указов Президента Российской Федерации и Раиса Республики Татарстан, иных нормативных актов Российской Федерации и Республики Татарстан, затрагивающих сферы образования, физической культуры и спорта, культуры, семейной, молодежной, национальной политики, содержащие характеристику общественных ценностей и приоритетов государственной политики образования и воспитания;

- документами стратегического планирования Российской Федерации и Республики Татарстан, задающими приоритеты социально-экономического развития страны и характеризующие перспективный технологический контекст развития детей и молодежи;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- международными документами в сфере защиты прав детей, ратифицированными Российской Федерацией.

Особое значение для определения целей, принципов, содержания, форм, методов и средств воспитания и развития личности в системе воспитательной деятельности ГАПОУ «БМТ» имеют:

- Федеральный закон от 29. 12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гарантирующий обеспечение воспитания как неотъемлемой части

ГАПОУ «БМТ»	Положение о структурном подразделении «Воспитательная служба»	СТО ПО-ВС № 5-01	Изменение
Воспитательная служба		Лист 4 Листов 10	Дата:

образования, взаимосвязанной с обучением, но осуществляемой также в форме самостоятельной деятельности,

– Федеральный закон от 31. 07. 2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Федеральный закон от 19. 05. 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

– Указ Президента Российской Федерации от 21. 07. 2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

– Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года: утверждена распоряжением Правительства 6 Российской Федерации от 29. 05. 2015 № 996-р — и План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года: утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12. 11. 2020 № 2945-р;

– Стратегия национальной безопасности Российской Федерации: утверждена Указом Президента РФ от 01. 12. 2016 № 642 (в ред. Указа Президента РФ от 15. 03. 2021 № 143);

– Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации: утверждена Указом Президента Российской Федерации от 31. 12. 2015 № 683;

– Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы: утверждена Указом Президента Российской Федерации от 09. 05. 2017 № 203;

– Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года: утверждены распоряжениям Правительства Российской Федерации от 29. 11. 2014 № 2403-р;

– Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года: утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 22. 03. 2017 № 520-р;

– Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;

– Устав ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум» и другие локальные акты, регулирующие деятельность администрации и педагогического коллектива техникума в области воспитания.

2. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Структуру и штат воспитательной службы утверждает директор техникума. В структуру воспитательной службы входят: заместитель директора по воспитательной работе, председатель МО классных руководителей, педагог-организатор, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, руководители кружков, классные руководители, преподаватель организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, педагог-психолог.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1 Основной целью деятельности воспитательной службы ГАПОУ «БМТ» является планирование, организация, реализация и координация деятельности, направленной на создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной

ГАПОУ «БМТ»	Положение о структурном подразделении «Воспитательная служба»	СТО ПО-ВС № 5-01	Изменение
Воспитательная служба		Лист 5 Листов 10	Дата:

личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

3.2 Основными задачами работы воспитательной службы являются:

- планирование, организация и реализация работы с обучающимися техникума в учебное и внеучебное время, направленной на развитие личности;
- создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.
- индивидуальное сопровождение и психолого-педагогическое сопровождение обучающихся;
- развитие эффективной системы воспитательной деятельности по противодействию идеологии и профилактике экстремизма и терроризма среди обучающихся
- воспитание у обучающихся уважения и потребности к труду, содействие профессиональному самоопределению и самореализации, вовлечение в социально-значимую и профориентационную деятельность, развитие личности с высоким уровнем экологической культуры.
- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

3.3 Основные направления деятельности

- создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие, самореализацию и профессиональное становление личности обучающегося;
- организация нравственно-эстетического, гражданско-патриотического, трудового и экологического воспитания обучающегося;
- организация научно-исследовательской работы обучающихся во внеучебное время;
- пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
- анализ проблем обучающихся и организация психолого-педагогического сопровождения, консультационной помощи;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании, наркопреступности и ВИЧ-инфекции среди обучающихся;
- информационное обеспечение обучающихся;
- содействие в работе секциям, общественным студенческим объединениям и художественно-творческим кружкам;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- организация культурно-массовых, спортивных, научных мероприятий;
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий воспитательного воздействия на обучающихся, создание условий для их реализации;
- развитие материально-технической базы объектов, занятых в организации внеучебных мероприятий;
- поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;

ГАПОУ «БМТ»	Положение о структурном подразделении «Воспитательная служба»	СТО ПО-ВС № 5-01	Изменение
Воспитательная служба		Лист 6 Листов 10	Дата:

- организация и проведение семинаров, мастер-классов для начинающих классных руководителей;
- участие в конференциях по воспитательной работе городского, регионального и республиканского уровней.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

- Разрабатывать содержание и конкретные формы воспитательной работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении;
- Изучать нормативную и научно-методическую литературу по вопросам воспитания;
- Координировать усилия структурных подразделений техникума, направленные на развитие научно-методического обеспечения воспитательного процесса, инновационную деятельность педагогического коллектива;
- Консультировать педагогов по вопросам научно-методического обеспечения воспитательного процесса;
- Участвовать в заседаниях техникума при рассмотрении вопросов, связанных с воспитательной работой;
- Запрашивать от структурных подразделений техникума материалы и сведения, необходимые для работы службы;
- По направлению руководства представлять техникум в различных учреждениях и организациях, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам воспитательной работы с обучающимися;
- Участвовать в студенческих собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых техникумом;
- Своевременно информировать руководство о нарушениях, допущенных работниками и обучающимися техникума в области воспитательной работы;
- Вести в установленном порядке необходимую документацию.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- Нормативные акты и стандарты;
- Приказы и служебные распоряжения директора ГАПОУ «БМТ» (копии);
- Положение о структурном подразделении;
- Должностные инструкции персонала;
- Программа воспитательной работы Ф-03-ОСН-01
- Протокол заседания МО КлР, родительского собрания, совета профилактики, классного часа Ф-03-ОСН-02
- Личная карточка студента, стоящего на внутреннем учете Ф-03-ОСН-03
- Анализ воспитательной работы Ф-03-ОСН-04
- Журнал индивидуальной работы со студентами Ф -03-ОСН-05
- Анализ внеклассного мероприятия Ф-03-ОСН-06
- Занятость студентов во внеурочное время Ф-03-ОСН-07
- Журнал индивидуальной работы со студентами-сиротами и студентами, оставшимися без попечения родителей Ф-03-ОСН-08
- Характеристика студента / выпускника Ф-03-ОСН-12
- Структура характеристики студента / выпускника Ф-03-ОСН-13
- Сведения о занятости студентов в период летних каникул Ф-03-ОСН-14
- Титульный лист и структура методической разработки внеклассного мероприятия Ф-03-ОСН-15

ГАПОУ «БМТ»	Положение о структурном подразделении «Воспитательная служба»	СТО ПО-ВС № 5-01	Изменение
Воспитательная служба		Лист 7 Листов 10	Дата:

- Акт контрольного обследования условий жизни и воспитания подопечного Ф-03-ОСН-16
- Программа творческого кружка (секции) Ф-03-ОСН-17
- Титульный лист и перечень документов личного дела студента-сироты или студента, оставшегося без попечения родителей Ф-03-ОСН-18
- Отчет председателя Совета профилактики – Ф-03-ОСН-19
- Критерии оценки работы классного руководителя – Ф-03-ОСН-20
- Карта оценки работы классного руководителя – Ф-03-ОСН-21
- Ведомость учета посещения заседаний Студенческого совета – Ф-03-ОСН-22
- Журнал учета студентов, состоящих на внутреннем учете – Ф-03-ОСН-23
- Журнал учета применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания – Ф-03-ОСН-24
- Рейтинг учебной группы – Ф-03-ОСН-27

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

В ходе реализации основной цели и поставленных задач, а также выполнения своих функций воспитательная служба ГАПОУ «БМТ» устанавливает двухсторонние отношения со всеми подразделениями техникума по вопросам планирования, организации и контроля воспитательного процесса ГАПОУ «БМТ»:

Наименование структурных подразделений	Получаемая информация	Предоставляемая информация
ОК№1	Персональные данные по контингенту преподавателей, информация о приеме, перемещении и увольнении сотрудников; Документы внешнего происхождения (положения о конкурсах, конференциях и пр.)	Приказ о закреплении классного руководства, служебные записки об изменении классного руководства, изменении количественного состава групп; План воспитательной работы техникума; Данные о кружках и секциях, функционирующих в техникуме; Заявки на материально-техническое оснащение процесса
Отдел по качеству ОК№2	Политика в области качества; Миссия; Видение; Цели в области качества; Руководство по качеству; Обязательные документированные процедуры; Карта процесса 03-ОСН; Анализ анкет удовлетворенности	Записи по качеству; Положение о подразделении и другие положения; Карта процесса; Заполненные анкеты; Цели, план процесса, анализ результативности процесса
Учебная часть УЧ№3	Информация по контингенту обучающихся; количеству групп; данные о новом наборе; информация для подготовки ежегодных статотчетов; График учебного процесса	Проекты приказов об участии обучающихся техникума в мероприятиях городского, регионального, республиканского уровней; проекты приказов о поощрении или наказании обучающихся; План воспитательной работы техникума, график проведения открытых мероприятий
Методический кабинет МК№4	Данные о календарных сроках проведения воспитательных мероприятий; Данные для подготовки ежегодных статотчетов.	Информация по участию обучающихся в мероприятиях
Ресурсный центр РЦ№б	Перечень предоставляемых дополнительных образовательных услуг	Заявки на изготовление буклетов, плакатов, листовок и пр. полиграфической продукции
Административно-хозяйственная часть АХЧ	График дежурства учебных групп по техникуму	

ГАПОУ «БМТ»	Положение о структурном подразделении «Воспитательная служба»	СТО ПО-ВС № 5-01	Изменение
Воспитательная служба		Лист 8 Листов 10	Дата:

№11		
Отдел информационной поддержки ОИТ №8	Заявки на осуществление компьютерной и технической поддержки проводимых мероприятий	

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность сотрудников учебной части техникума устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

Приложение А

(обязательное)

Ф-4.2.3-01

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование структурного подразделения (службы или отдела)	Обозначение подразделения	ФИО, должность получателя	Кол-во экз.
1	2	3	4	5
1	Директор		Хабипов И.И.	1
2	Отдел кадров	ОК№1	Хадиева Р.К.	1
3	Заместитель директора по УР	УЧ№3	Минхаерова Э.С.	1

Приложение Б

(обязательное)

Ф-4.2.3-02

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Заполняется, как результат согласования документа между подразделением-разработчиком и подразделениями, участвующими в функциональном взаимодействии с ним.

№ п/п	Ответственные исполнители (Организационная единица)	Ответственные исполнители (Фамилия И.О.)	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1	Зам. по УР	Минхаерова Э.С.		
2	Отдел кадров	Хадиева Р.К.		
3	Методический кабинет	Штейнберг Т.Г.		

ГАПОУ «БМТ»	Положение о структурном подразделении «Воспитательная служба»	СТО ПО-ВС № 5-01	Изменение
Воспитательная служба		Лист 9 Листов 10	Дата:

Приложение В
(обязательное)

Ф-4.2.3-03

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Заполняется, как результат ознакомления ответственных исполнителей с требованиями данного документа.

№ п/п	Ответственные (должность) (Организационная единица)	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1	Директор	Хабипов И.И.		
2	Зам. по УР	Минхаерова Э.С.		
3	Заведующие отделениями	Рамазанова Е.М. Жакупова С.В.		
4	Председатель МО КлР	Трифорова Л.С.		
6	Руководитель физического воспитания	Шайгарданов И.Ш.		
7	Преподаватель-организатор ОБЖ	Васильев В.П.		
8	Педагог-психолог	Петрова М.Н.		
9	Педагог-организатор			
10	Руководители кружков и секций			
11	Педагог дополнительного образования			

ГАПОУ «БМТ»	Положение о структурном подразделении «Воспитательная служба»	СТО ПО-ВС № 5-01	Изменение
Воспитательная служба		Лист 10 Листов 10	Дата: