

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №113 комбинированного вида» Советского района г.Казани
420100 Республика Татарстан, г.Казань, ул.Академика Глушко, д.206
Тел: 8(843) 2376659 Эл. адрес: Ds113.kzn@tatar.ru

Принято
педагогическим советом
протокол № 2
от «27» 02 2022 года

Утверждено
Заведующий МБДОУ «Детский сад №113
комбинированного вида»
Советского района г. Казани
И.В.Ипкинина
Введено в действие приказом
№ 18/0 от «27» августа 2022 года



Положение

**об оказании логопедической помощи
в муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения –
«Детский сад №113 комбинированного вида»
Советского района города Казани**

2022 год

1.1. Настоящее Положение регулирует оказание логопедической помощи в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 113 комбинированного вида» Советского района г. Казани (далее – Учреждение) реализующей основную образовательную программу дошкольного образования (ООП ДО) детям, имеющим речевые нарушения.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– Постановлением правительства РФ от 8.08.2013г № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей ОО» (п. 1, п.п. 2);

– Постановлением правительства РФ от 14.05 2015г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках (приложение п.4);

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

– приказом Минобрнауки от 17.10 2013 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

– письмом Министерства Образования Российской Федерации от 27 марта 2000 года № 27/901--«О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;

– Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Логопедическая помощь в дошкольном Учреждении, предназначена для раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи обучающихся Учреждения.

1.4. Логопедическая помощь осуществляется в рамках ведения образовательной деятельности Учреждения на безвозмездной основе.

1.5. Основными задачами логопедической помощи являются:

-осуществлении диагностики речевого развития воспитанников;

-обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников;

-своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников ОО, обусловленных недостатками в их речевом развитии;

-обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;

-обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи основной образовательной программы дошкольного образования;

-обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками, имеющими нарушения речи;

-профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников ОО;

-разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников ОО;

-обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников ОО по преодолению речевых нарушений;

-повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;

-осуществление деятельности ПМПк ОО, согласно положению о ПМПк ОО.

1.6. Оплата труда и продолжительность отпуска учителя-логопеда устанавливается в соответствии с действующим федеральным законодательством.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Логопедическая помощь в дошкольной образовательной организации организуется для детей с нарушениями речи в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Логопедическая помощь оказывается детям со следующими речевыми нарушениями:

-общее недоразвитие речи (далее – ОНР);

-системное недоразвитие речи в структуре F-83;

-заикание;

-фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);

-фонематическое недоразвитие речи (ФНР);

-дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия);

2.3 Логопедическая помощь оказывается детям от 3 до 7 лет, с приоритетом старшего дошкольного возраста, имеющим нарушения в развитии речи, препятствующим успешному овладению ООП ДО и с целью подготовки к успешному освоению программ начального школьного образования;

2.4 Комплектование и логопедическая помощь осуществляется в дошкольной ОО на основании обследования речи детей и принимается протоколом психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПк) ОО с участием учителей-логопедов других ОО в рамках сетевого взаимодействия ОО.

2.5 Для логопедической помощи выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций с родителями. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Также логопедическая помощь может осуществляться в групповом помещении.

2.6 Учителем-логопедом в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы. Продолжительность рабочего времени (норма педагогической работы за ставку заработной платы) для учителя-логопеда устанавливается за 20 часов в неделю.

2.7 Продолжительность рабочего времени учителя-логопеда включает коррекционную работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностной инструкцией, разработанной образовательным учреждением

3.ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1.Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом

развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста, определяется АОО.

3.2. Обследование детей осуществляется в начале и в конце учебного года, а также в течение учебного года по мере необходимости.

Логопедическая помощь оказывается на основании заключения ПМПк или ПМПК и заявления (согласия) родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.3 Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными для оказания логопедической помощи, являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

3.4 Коррекционная работа проводится с учетом режима работы образовательного учреждения и в соответствии с СанПин.

3.5. Продолжительность непосредственной образовательной деятельности определяется возрастными и индивидуальными особенностями каждого ребенка и не должна превышать 15-ти минут с детьми 3-х лет, 20-ти минут с детьми 4-х лет, 25-ти минут с детьми 5-ти лет, 30-ти минут с детьми 6-ти лет (СанПин 2.4.1.3049-13).

3.6 Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

3.7 Отказ родителей от коррекционной помощи их ребенку оформляется в письменном виде и прилагается к протоколу ПМПк ОО.

3.8 В случае отказа родителей (законных представителей) от прохождения ребенком ПМПК, а так же перевода ребенка с тяжелой речевой патологией (или иной) патологией в соответствующее учреждение (группу) компенсирующей или комбинированной направленности, отказ оформляется в письменном виде.

3.9 Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований, речевых возможностей детей и рекомендаций учителя-логопеда.

3.10 Учитель-логопед ведет и хранит следующую документацию:

Журнал профилактического обследования речи детей.

Журнал регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи.

Список детей, нуждающихся в логопедической помощи.

Список детей, зачисленных на логопедические занятия.

Речевые карты детей, зачисленных на логопедические занятия.

Адаптированные образовательные программы (для детей с ОВЗ).

Перспективный план работы учителя-логопеда.

Ежедневное планирование индивидуальной и подгрупповой работы с детьми.

Журнал учета посещаемости детьми логопедических занятий.

Циклограмма деятельности учителя-логопеда.

Отчет о работе учителя-логопеда за учебный год.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Ответственность за оснащение логопедической помощи, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя ОО.

4.2 Ответственность за организацию и результативность коррекционно-развивающего процесса в логопедической помощи несут руководитель ОО и учитель-логопед.