


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №113 комбинированного вида» Советского района г.Казани  
420100 Республика Татарстан, г.Казань, ул.Академика Глушко, д.20б  
Тел:8(843) 2376659 Эл. адрес: [Ds113.kzn@tatar.ru](mailto:Ds113.kzn@tatar.ru)

**Принято**

педагогическим советом  
протокол № 1  
от «31» 08 2021 года

**Утверждено**

Заведующий МБДОУ «Детский сад-№113  
комбинированного вида»  
Советского района г. Казани  
 Э.А. Садретдинова  
Введено в действие приказом  
№ 45-0  
от «31» 08 2021 года

**Положение  
об индивидуальной траектории развития  
профессиональной компетенции педагогических работников  
в МБДОУ « Детский сад № 113 комбинированного вида»  
Советского района г.Казани**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об индивидуальной траектории развития профессиональной компетенции педагогов в МБДОУ «Детский сад №113» (далее-Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

-Федеральным законом «Об образовании в РФ», утверждены приказом МО и Н РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

-Уставом МБДОУ «Детский сад №113»;

-Трудовым кодексом Российской Федерации;

-Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 3761н (ред. От 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

-Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог(педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

-ФГОС, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. №1155

1.2. *Индивидуальная траектория развития профессиональной компетенции*-нормативный документ, определяющий личностно-значимые цели повышения квалификации, формы и сроки их реализации, а также критерии результативности *Индивидуальная траектория развития профессиональной компетенции* (далее-ИТРПК) – это персональный путь творческой реализации личностного потенциала каждого педагога в образовании.

Уровень сформированности профессионализма зависит от характера отношения к нему, степени заинтересованности педагога в актуализации своего творческого потенциала. Профессионализм является высшей ступенью выражения ценностного отношения педагога к своей деятельности. Он характеризуется уровнем компетентности, психологической и педагогической эрудированностью, пониманием требований, предъявляемых к нему государством и обществом. Постановкой своей цели деятельности, знанием путей и средств ее достижения, психолого-педагогической, методической и специальной литературы, практики обучения и воспитания, методов исследования педагогической деятельности, технологии их применения и др. Это должно найти применение в целях непрерывного самообразования педагогов МБДОУ «Детский сад №113»

*Самообразование* – процесс сознательной самостоятельной познавательной деятельности. Работа по самообразованию является обязательной для каждого педагогического работника, согласно Должностной инструкции. Работа по теме самообразования призвана содействовать самосовершенствованию, саморазвитию и самореализации педагогических работников.

1.2. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

1.3. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.

## 2. Цель и задачи

2.1. Целью работы над темой самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий,
- развитие в ДОУ инновационных процессов.

2.3 Индивидуальная образовательная траектории педагога может включать такие аспекты как:

- обучение на курсах повышения квалификации;
- -обобщение и распространение опыта через районное, городское и др. методические объединения по вопросам выбранной темы;
- СМИ;
- участие в конкурсах различного уровня,
- самообразование

### **3. Выбор темы и сроки работы над изучением темы.**

3.1. Педагогу предоставляется право выбора темы самообразования, исходя из его профессиональных потребностей.

3.2. При выборе темы необходимо учитывать актуальность и важность темы, ее научно-теоретическое и практическое значение, степень освещенности данного вопроса в литературе, взаимосвязь выбранной темы с единой методической темой МБДОУ «Детский сад №113» и методического объединения.

3.3. Период работы над темой самообразования может быть краткосрочным (1-2 года), среднесрочным (2-3 года), долгосрочным (от 3 до 5 лет).

3.4. Организация деятельности педагогических работников по теме самообразования складывается из следующих этапов:

- выбор темы;
- постановка цели и задач работы;
- составление перспективного планирования (на весь период изучения темы) указанием срока работы над темой;

3.5. В состав перспективного планирования могут быть включены следующие разделы:

- краткосрочные курсы повышения квалификации;
- работа с литературой по проблеме;
- посещение занятий других педагогов;
- разработка конспектов занятий;
- подготовка докладов и выступлений на заседаниях МО, педагогического совета;
- участие в конкурсе профессионального мастерства и другое.

3.6. Педагогические работники ежегодно отчитываются о проделанной работе по теме самообразования в удобной для него форме.

3.7. Итоговый отчет по теме самообразования проводится по истечении заявленного срока. Формы предоставления отчета могут быть разнообразны:

- проведение открытого мероприятия или серии мероприятий с последующим анализом;
- выступление на заседании методического объединения, педагогического совета и предоставление письменного текста выступления;
- выпуск методических рекомендаций;
- выпуск методической брошюры;
- статья, публикация;
- творческий отчет, обобщение педагогического опыта;
- мастер-классы;
- выставка педагогических достижений;
- размещение ресурса на сетевом Интернет-проекте.

3.8. Весь наработанный материал хранится в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.

### **4. Требования к содержанию ИТРПК.**

4.1. Форма ИТРПК включает в себя:

- план работы педагога над темой самообразования .

4.2. ИТРПК строится с учетом этапов учебной деятельности, направленной на усвоение учебного содержания: осмысление, понимающую деятельность, апробирование, практическое применение, деятельность по обучению других, творческие отчеты,

предусматривает систематическую рефлексию состояния в парах, группах.

## **5. Контроль за самообразованием педагогов.**

5.1. В целях осуществления методического контроля за самообразованием педагогов в конце учебного года заполняется таблица отчета.

5.2. В плане методической работы МБДОУ «Детский сад №113» должны отражаться:

- организационные мероприятия, обеспечивающие своевременный выбор методической темы педагогами и составления плана индивидуальной образовательной траектории;
- представление промежуточных результатов работы над методической темой (на заседаниях педагогического совета, педагогических чтениях, в ходе методических недель и др.).

5.3. Ежегодные отчеты педагогов МБДОУ «Детский сад №113» о работе над методической темой.

5.4. Обобщение опыта и представление итогов работы над методической темой.

5.5. По итогам работы над темой самообразования проводится корректировка ИТПРК профессионального развития каждого педагога, определяются коллективные и индивидуальные формы самообразования педагогов.

## **6. Права педагогического работника.**

6.1. Педагогический работник в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеет право:

- самостоятельно выбирать тему самообразования;
- самостоятельно осуществлять подбор литературы по проблеме;
- самостоятельно определять сроки и форму отчёта по теме;
- имеет право сменить тему в течение срока, отводимого на реализацию темы, но не более одного раза;

## **7. Ответственность педагогического работника**

7.1. Педагогический работник обязан вести работу по темам самообразования в течение всей своей педагогической деятельности.

В начале учебного года педагогический работник предоставляет старшему воспитателю текущий (годовой) план работы по теме самообразования, а в конце года предоставляет отчёт о проделанной работе

7.2. По истечении срока, отводимого на реализацию деятельности по теме самообразования, педагогический работник обязан предоставить итоговый отчёт.

## **8. Делопроизводство.**

- перспективный план работы по теме самообразования (Приложение 1);
- список изученной литературы по теме самообразования;
- ежегодный отчёт по теме самообразования (Приложение 2);
- итоговый отчёт по теме самообразования. (Приложение 3)

## **9. Заключительные положения**

9.1. Срок действия Положения до замены новым.

9.2. МБДОУ «Детский сад №113» обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru).

**Примерный план  
работы педагога над темой самообразования**

**1 этап. Подготовительный (выявление)**

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Определение темы по обобщению опыта работы, обоснование ее актуальности, необходимости рассмотрения	1-й год работы над темой
2	Постановка целей, задач работы	
3	Выдвижение гипотезы	

**2 этап. Аналитический (изучение)**

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Составление плана работы по самообразованию	1-й год работы над темой
2	Проведение обследования детей по интересующей проблеме (диагностика)	

**3 этап. Организационный (обобщение)**

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Теоретическая часть: <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение методической, педагогической, психологической и другой литературы, опыта работы коллег и т.п.</li> <li>Ознакомление с требованиями оформления теоретической части работы</li> </ul>	2-й, 3-й года работы над темой
2	Практическая часть: <ul style="list-style-type: none"> <li>Составление конспектов занятий, деятельности и т.д., их апробация.</li> <li>Изготовление пособий, атрибутов, приобретение оборудования для проведения деятельности</li> <li>Проведение открытых мероприятий</li> <li>Выступление на педагогическом совете</li> <li>Участие в работе творческих групп</li> </ul>	

**4 этап. Завершающий (внедрение)**

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Оформление результатов обследования детей по проблеме	3-й год (4-й, 5-й годы)
2	Оформление опыта работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>Систематизация теоретической части</li> <li>Систематизация практической материала</li> <li>Подборка материалов и составление «Приложения» (плана работы по самообразованию, конспектов, результатов продуктивной деятельности детей, фотоматериалов и др.)</li> </ul>	

**5 этап. Презентационный (распространение)**

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Выступление на педагогическом совете «Из опыта работы»: <ul style="list-style-type: none"> <li>Рассказ;</li> <li>Организация выставки результатов продуктивной деятельности детей</li> </ul>	В ходе дальнейшей педагогической
2	Предоставление опыта работы в методический кабинет на выставку «Передовой педагогический опыт»	

3	Подготовка материала к публикации в печатных изданиях	деятельности
4	Участие в педагогических конкурсах	

Фамилия, имя, отчество  
Год  
Место  
Инициалы  
Подпись

10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20

## ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА ПЕДАГОГА

На \_\_\_\_\_ учебный год

фамилия, имя, отчество

стаж

категория

возрастная группа

название группы

<b>1.</b>	<b>выполнение задания к педагогическому совету</b>		
	тема	название подготовленного материала	дата проведения
<b>2.</b>	<b>выполнение заданий к семинарам, круглым столам</b>		
	тема	названия подготовленного материала	дата проведения
<b>3.</b>	<b>участие в районных семинарах</b>		
	тема	названия подготовленного материала	дата проведения
<b>4.</b>	<b>проведение родительских собраний</b>		
	темы собрания	названия подготовленного материала	дата проведения
<b>5.</b>	<b>участие в общих родительских собраниях детского сада</b>		
	тема собрания	название подготовленного материала	дата проведения
<b>6.</b>	<b>участие в смотрах, конкурсах на уровне детского сада</b>		
	название смотра, конкурса	место	
<b>7.</b>	<b>участие в смотрах, конкурсах на муниципальном уровне</b>		
	название смотра, конкурса	место	
<b>8.</b>	<b>участие в смотрах, конкурсах на региональном уровне</b>		
	название смотра, конкурса	место	
<b>9.</b>	<b>участие в смотрах, конкурсах на всероссийском уровне</b>		
	название смотра, конкурса	место	
<b>10.</b>	<b>проведение открытых просмотров</b>		
	название мероприятия	тема	дата проведения
<b>11.</b>	<b>награды</b>		
	грамоты	дата вручения	
<b>12.</b>	<b>участие в праздниках</b>		
	название мероприятия, разработка	роль	дата проведения

	сценария		
<b>13.</b>	<b>разработка тем по самообразованию</b>		
	тема	форма защиты	дата защиты
<b>14.</b>	<b>участие в жизни детского сада</b>		
<b>15.</b>			



**Отчета по работе над темой самообразования в период реализации мероприятий  
практического этапа**

1. План отчета:

- Обоснование выбора темы.
- Цель и задачи работы над темой, сроки.
- Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
- Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
- Какой предполагается результат и форма его представления.

2. Полученные от педагога данные вносятся в таблицу.

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Год работы над темой	Деятельность по реализации темы

3. Необходимость введения графы «Год работы над темой» продиктована тем, что позволяет отследить, на каком этапе работы над темой находится педагог, и, если требуется, оказать соответствующую методическую помощь, определить виды деятельности в реализации темы в течение конкретного учебного года.

4. Изменения в таблицу вносятся ежегодно. Такая система работы позволяет выявить передовой педагогический опыт, обобщить его и выбрать формы распространения.