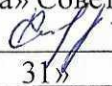



СОГЛАСОВАНО.

Председатель профкома  
МБДОУ «МБДОУ «Детский сад №113» комбинированного вида» Советского района  
 А.Л.Федорова  
« 31 » 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ.Заведующий  
МБДОУ «МБДОУ «Детский сад №113» комбинированного вида» Советского района

 Э.А.Садретдинова  
« 31 » 08 2021 г.

*Приказ 45-0*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе в ДОУ**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждение – «Детский сад №113» комбинированного вида» Советского района города Казани**

## **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим изучение, разработку и внедрение в учебно-воспитательную, методическую, опытно-экспериментальную, инновационную работу современных требований и инноваций. Разработка и внедрение материалов по грантовым проектам различного уровня.

1.2. Рабочая группа организуется при наличии не менее пяти педагогов.

1.3. Рабочая группа создается, реорганизуется и ликвидируется заведующим МБДОУ № 113 Советского района г.Казани

1.4 Рабочая группа согласовывает свою деятельность со старшим воспитателем и отчитывается о результатах своей деятельности перед педагогическим сообществом.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения, приказами и распоряжениями заведующего.

1.6. Образовательную, методическую и опытно-экспериментальную работу рабочая группа осуществляет на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства образования РФ. По вопросам внутреннего порядка она руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом дошкольного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

## **II. Задачи и направления деятельности рабочей группы**

Рабочая группа как структурное подразделение методической службы дошкольного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на дошкольное образовательное учреждение:

- разработка образовательной программы дошкольного образования
- Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей деятельность МБДОУ №113 «Детский сад № 113комбинированного вида».
- совершенствование методик и технологий использования в различных формах образовательной деятельности
- совершенствование методического и материально-технического обеспечения в соответствии с ФГОС ДО;
- повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства;
  - Разработка и внедрение материалов по грантовым проектам различного уровня.
- реализация проектов инновационной деятельности различного уровня.

## **III. Основные формы работы в рабочей группе**

3.1. Круглые столы, совещания и семинары по методическим вопросам.

3.2. Совещания по внедрению в работу инновационных проектов.

3.3. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии о приемах, методах и технологиях используемых при реализации ФГОС ДО.

3.4 Диссеминация инновационного опыта на различных уровнях.

## **IV. Основные направления деятельности рабочей группы**

4.1. Разработка и утверждение плана - графика мероприятий по реализации инновационных направлений

- 4.2. Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями
- 4.3. Психолого- педагогическое сопровождение инновационных проектов.
- 4.4. Инновационная деятельность по темам опытно-экспериментальной работы.
- 4.5. Оказание консультативной помощи по проведению мониторингов различного уровня.
- 4.6. Разработка и утверждение календарно - тематических планирования в соответствии с программами
- 4.7. Разработка и внедрение материалов по грантовым проектам различного уровня
- 4.8. Помещение материалов разработанных рабочей группой на сайт детского сада.

#### **V. Организация деятельности рабочей группы**

- 5.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 5.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по планам инновационной деятельности, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
- 5.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов, прошедших курсовую подготовку сроком на 1 год. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы – отвечающий за результаты работы; секретарь рабочей группы- оповещающий о дате сбора рабочей группы и ведение листов регистрации; и члены рабочей группы из состава педагогического и руководящего состава учреждения.
- 5.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

#### **VI. Делопроизводство рабочей группы**

Для нормальной работы в рабочей группе должны быть следующие документы:

- 6.1. Приказ о создании рабочей группы по разным направлениям отдельно.
- 6.2. Настоящее положение о рабочей группе.
- 6.3. План работы по инновационной деятельности на текущий учебный год.
- 6.4. Листы регистрации заседаний рабочей группы.

#### **VII. Права рабочей группы рабочая группа имеет право:**

- 7.1. Выдвигать предложения в совет ОУ об улучшении воспитательно - образовательного процесса в дошкольном учреждении.
- 7.3. Обращаться за консультациями по проблемам воспитательно - образовательной работы с детьми к заведующему.

#### **VIII. Контроль за деятельностью рабочей группы.**

Контроль за деятельностью творческой группы осуществляется заведующим детского сада.