

Принята на педагогическом совете  
ЧДОУ «Школа Кенгуру 12.12.2020

Утверждено:  
Приказом Директора ЧДОУ «Школа Кенгуру»  
от 25.12.2020



## Положение

О деятельности структурного подразделения ЧДОУ «Школа Кенгуру»  
Детский сад по адресу 420140, РТ, г. Казань, ул. Вербная 1а пом 1002

### 1. Общие положения

1.1. Центр развития детей дошкольного возраста (детский сад) «Школа Кенгуру»- структурное подразделение ЧДОУ «Школа Кенгуру», является вариативным детским дошкольным учреждением с количеством групп – 4, (далее - детский сад). Детский сад открыт в рамках частно-государственного партнерства

1.2. Детский сад создан с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования.

1.3. Детский сад расположен на первом этаже жилого дома по адресу 420140 г. Казань, ул. Вербная 1а в помещении общей площадью 540 м<sup>2</sup>, по договору аренды с ИП Кузьмин

1.4. Функционирование детского сада, обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2мес. до 7 лет, психолого-педагогическую поддержку родителей и педагогов.

1.5. Детский сад в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с дошкольными учреждениями разных организационно-правовых форм, медицинскими учреждениями, учреждениями культуры и др.

1.6. Детский сад несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных данным Положением; реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

### 2. Организация деятельности Центра развития детей дошкольного возраста (детского сада) «Школа Кенгуру»

2.1. Центр развития детей дошкольного возраста (детский сад) «Школа Кенгуру» является структурным подразделением ЧДОУ «Школа Кенгуру».

2.2. Детский сад в своей деятельности руководствуется уставом НОУ «Школа Кенгуру», федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., ФГОС ДО, ФОП ДО, СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20, Уставом ЧДОУ, настоящим Положением.

2.4. Детский сад оснащается необходимым оборудованием, игрушками и инвентарем за счёт средств учредителя.

2.5. Работники обособленного структурного подразделения принимаются на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

2.6. Содержание образовательной деятельности в Центре развития ребенка определяется образовательной программой дошкольного образования и образовательными программами дополнительного образования.

Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 2. Порядок работы Центра развития детей дошкольного возраста (детского сада) «Школа Кенгуру»

2.1. В Центр развития (детский сад) принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

2.2. Правила приема воспитанников устанавливаются ЧДОУ «Школа Кенгуру».



- 2.2. Правила приема воспитанников устанавливаются ЧДОУ «Школа Кенгуру».
- 2.3. Дети принимаются в детский сад в течение всего календарного года по мере освобождения в них мест или создания новых мест.
- 2.4. Прием детей в детский сад осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
- 2.5. Координация по приему детей в детский сад и контроль деятельности по данному направлению осуществляется Администрацией.
- 2.6. При приеме в детский сад детей с ограниченными возможностями здоровья, детей –инвалидов Центр развития ребенка обязан обеспечить необходимыми условиями для организации воспитательно-образовательной работы.
- 2.7. При приеме воспитанника в детский сад родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом ЧДОУ, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Центром развития ребенка, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Копии указанных документов Учреждение размещает на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте, а также информацию о документах, которые необходимо представить руководителю для приема ребенка и о сроках приема в Центр развития ребенка.
- 2.8. При приеме воспитанников в Центр развития ребенка заключается договор об образовании между ЧДОУ «Школа Кенгуру» и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Центр развития ребенка, который не может ограничивать установленные законом права сторон.
- 2.9. Воспитанник считается принятым в Центр развития ребенка с момента подписания договора родителями (законными представителями) воспитанника и Детским садом, а также с момента издания приказа руководителем о приеме воспитанника. Длительность и порядок пребывания воспитанника в Детском саду определяются договором об образовании между ЧДОУ У «Школа Кенгуру» и родителями (законными представителями) воспитанника.
- 2.10. Контингент воспитанников Центра развития ребенка формируется в соответствии с их возрастом и видом реализуемых образовательных программ.

2.11. Режим работы Детского сада является следующим:

- рабочая неделя пятидневная,
- длительность работы 12 часов,
- ежедневный график работы –с 7.30 до 19.30.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.12. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивают организации здравоохранения в соответствии с Договором между ЧДОУ «Школа Кенгуру» медицинским учреждением

2.13. Работники Центра развития ребенка обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств ЧДОУ.

2.14. Организация питания в Центре развития ребенка обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду. Установлено пятиразовое питание, предусмотренное санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Российской Федерации. Питание детей в Центр развития ребенка осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, согласованным с территориальным управлением. Контроль за качеством питания, разнообразием, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания возлагается на административный персонал

### **3. Организация образовательного процесса в Центре развития ребенка «Школа Кенгуру»**

**3.1. Цель образовательного процесса** – Реализация образовательной программы дошкольного образования для детей от 1.5 лет мес. до 7 лет; реализация программ дополнительного образования общеразвивающей направленности для максимально возможного раскрытия психического и интеллектуального потенциала, индивидуальности каждого ребенка, обеспечение его эмоционального благополучия, всестороннего развития и полноценного воспитания на всех этапах проживания дошкольного детства - с учетом образовательных запросов, потребностей, особенностей, ресурсов и возможностей сегодняшнего дня, в интересах ребенка, его семьи, общества, государства.

**3.2. Задачи образовательного процесса:**



- 3.2.1. Формирование личностных качеств ребенка на основе передачи ему духовно-нравственного и социокультурного опыта семьи и общества, взаимодействия со взрослыми, другими детьми, природой, миром.
- 3.2.2. Целенаправленное укрепление физического и психического здоровья ребенка; формирование у него устойчивых позитивных представлений о ценностях, связанных со здоровым образом жизни.
- 3.2.3. Адекватное удовлетворение особых образовательных потребностей детей с особенностями психосоциального развития - на основе корректного подхода к созданию специальных условий и подбора приемов и методов воспитания и образования.
- 3.2.4. Обеспечение позитивной социализации - на основе развития сотрудничества, коммуникативной деятельности, а также приобщения к разнообразным способам обращения с информацией (с учетом особенностей возрастных этапов дошкольного детства), *формирование творческого речевого поведения*.
- 3.2.5. Осуществление необходимой профилактики и коррекции психологического развития дошкольников с использованием нейропсихологических методов.
- просвещение родителей с целью успешного формирования основ физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском, дошкольном и школьном возрасте.
- 3.3. Организация образовательного процесса регламентируется календарным учебным графиком, принятым педагогическим Советом ЧДОУ и утвержденным Приказом Директора
- 3.4. Образовательная деятельность осуществляется ДОУ на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 3.5. Содержание образования в ДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования и дополнительного образования.
- 3.6. ЧДОУ самостоятельно разрабатывает, принимает, реализует образовательные программы дошкольного образования и дополнительного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, ФОП ДО и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования; согласно образовательной программе разрабатываются и утверждаются учебные программы. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования ЧДОУ «Школа Кенгуру» отражает ключевые аспекты и особенности концепции ЧДОУ «Школа Кенгуру».
- 3.7. Форма реализации образовательной программы ДОУ - очная. Срок освоения образовательной программы - 5 лет, при условии набора группы детей в возрасте с года до двух лет – 6 лет. Форма реализации программ дополнительного образования – очная, срок освоения в соответствие с содержанием конкретных программ
- 3.8. Программы дополнительного образования реализуются с 1 сентября по 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами). Состав обучающихся в этот период может быть переменным.
- 3.9. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13. Каждый ребенок должен представить справку от врача об отсутствии инфекции в доме.
- 3.10. Расписание утверждается Директором ЧДОУ. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.
- 3.11. Количественный состав детских групп ДО составляет:
- |          |               |
|----------|---------------|
| 2-3 года | - 8-10 чел    |
| 3-4 года | - 12-15 чел.; |
| 5-6 лет  | - 15-17 чел.; |
- 3.12. В рамках ДО предусмотрена индивидуальная работа с детьми по запросу родителей или рекомендациям специалистов (от 2 до 4 ч в неделю).
- 3.13. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы.
- 3.14. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой, утвержденной педагогическим Советом ЧДОУ «Школа Кенгуру», а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей.
- 3.15. В соответствии с программой, педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: игровые занятия, экскурсии, концерты, выставки, и др.
- 3.16. Зачисление воспитанников в группы ДО осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Отчисление производится в ситуациях нарушениями Правил внутреннего распорядка. За воспитанниками сохраняется место в в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.
- 3.18. В проведении образовательной деятельности могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.



#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей руководитель обязан ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с уставом учреждения, данным Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Взаимоотношения между Центром развития и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

4.4.. Родительская плата за услуги устанавливается ЧДОУ «Школа Кенгуру».

4.5. Отношения воспитанника и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Порядок комплектования персонала Центра Развития регулируется спросом родителей - законных представителей детей

4.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

4.8. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений регулируются законодательством Российской Федерации.

Повышение квалификации педагогов проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних локальных актов.

4.9. Права, социальные гарантии и льготы работников определяются законодательством Российской Федерации, уставом ЧДОУ, трудовым договором (контрактом).

4.10. Работники Центра Развития имеют право:

- на участие в управлении Центром Развития в порядке, определяемом уставом учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.
- на участие в работе творческих групп, научно-исследовательских коллективов

#### **5. Управление Центром развития ребенка «Школа Кенгуру»**

5.1. Управление Центром развития «Школа Кенгуру» осуществляет педагогический Совет.

5.2. Педагогический Совет является постоянно действующим выборным представительным органом, избираемым на Совете из числа Преподавательского персонала или иных лиц, по представлению директора ЧДОУ «Школа Кенгуру», сроком на пять лет

5.3. Непосредственное руководство текущей деятельностью Центра развития осуществляет директор ЧДОУ «Школа Кенгуру» Шепелина Елена Михайловна, по доверенности - заведующая детским садом Яруллина Зульфия Тагировна

5.4. Директор или Заведующая на основании доверенности,

- действует от имени Центра развития, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Центра развития в пределах прав, предоставленных ему его должностными обязанностями
- рекомендует сотрудников для приема на работу и осуществляет расстановку кадров, вносит предложения о поощрении работников, наложении взыскания и увольнении с работы; несет ответственность за деятельность детского сада перед ЧДОУ «Школа Кенгуру».

