

УТВЕРЖДЕН
Решением собрания Учредителей
Протокол № 1 от 02 ноября 2006 г.

Утвержден в новой редакции
Решением Совета Учредителей
Протокол № от «28 февраля» 2023 г.

УСТАВ

Частного дошкольного образовательного учреждения «Школа Кенгуру»

(новая редакция)

Казань - 2023 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Устав является новой редакцией Устава **Частного дошкольного образовательного учреждения «Школа Кенгуру»** (далее **Учреждение**), зарегистрированного в Едином государственном реестре юридических лиц Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан 28 ноября 2006 г. за № 1061600053074 и является основным правовым документом, определяющим порядок осуществления текущей образовательной и финансово-хозяйственной деятельности **Учреждения**.

1.2. Новая редакция Устава принята на заседании Совета Учредителей (протокол от 03.08.2017 г.) в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование **Учреждения** на русском языке:

Частное дошкольное образовательное Учреждение «Школа Кенгуру».

Сокращенное наименование **Учреждения** на русском языке:

ЧДОУ «Школа Кенгуру».

Наименование на английском языке:

«School Kangaroo»

1.4. Место нахождения **Учреждения**:

Республика Татарстан, г. Казань.

1.5. Учредителями (Собственниками) **Учреждения** являются:

- Общество с ограниченной ответственностью «Методико-образовательный центр «ВИТС», Свидетельство о регистрации от 14 января 1999г. № 1133/ю-к (16:50:10), ОГРН 1021603145046 от 18 ноября 2002г., ИНН 1657029470.

- Шепелина Елена Михайловна;

1.6. **Учреждение** осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Деятельность **Учреждения** направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, дополнительного образования для детей и взрослых; на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей.

1.8. **Учреждение** является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления уставных целей и задач, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах.

Учреждение имеет право на ведение финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку и осуществление образовательного и воспитательного процессов с момента государственной регистрации.

Учреждение имеет, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в рублях в банковских учреждениях, а также может иметь счета в иностранной валюте в банковских учреждениях, печать со своим наименованием и указанием организационно-правовой формы, кроме того может иметь угловой штамп, бланки и иные реквизиты, необходимые в деятельности **Учреждения**.

Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документа о получении образования в соответствии с настоящим Уставом.

1.9. **Учреждение** может иметь представительства и филиалы, необходимые для осуществления уставной деятельности на территории Российской Федерации.

Учреждение вправе учреждать и входить в союзы (ассоциации) и иные некоммерческие организации. Указанные организации создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.10. **Учреждение** приобретает право на ведение образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, и льготы, предусмотренные законодательством РФ с момента выдачи ему лицензии

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УЧРЕЖДЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН

на право ведения образовательной деятельности.

1.11. **Учреждение** отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.12. **Учреждение** осуществляет владение, пользование, распоряжение имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями, определяемыми настоящим Уставом, заданиями Собственников и назначением имущества.

1.13. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам **Учреждения**, равно как и **Учреждение** не несет ответственности по обязательствам государства и его органов.

1.14. **Учреждение** самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

1.15. **Учреждение** отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам **Учреждения** несут Собственники его имущества.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. **Учреждение** осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Предметом деятельности **Учреждения** является обеспечение воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Основной целью деятельности **Учреждения** является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. **Задачами Учреждения** являются:

- Содействие формированию нового поколения на основе использования достижений педагогической и психологической науки.
- Распространение эффективных образовательных программ и технологий, ориентированных на обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации.
- Повышение качества дошкольного образования в Республике Татарстан;
- Эффективная реализация приоритетных направлений модернизации дошкольного образования;
- Создание оптимальных условий реализации социально-значимых проектов и программ в сфере дошкольного образования;
- Распространение эффективных образовательных программ и технологий, ориентированные на обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации.
- Совершенствование профессиональной компетентности и общекультурного уровня педагогических работников в работе с детьми, включая детей с особенностями психосоциального развития;
- Формирование психологической культуры родителей, в том числе, привлечение внимания родительской и педагогической общественности к проблеме воспитания и образования детей с особенностями психосоциального развития.

Направлениями деятельности **Учреждения** являются:

- осуществление образовательного процесса по программам дошкольного образования, способствующим формированию человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество;
- организация присмотра и ухода за детьми;
- осуществление образовательного и воспитательного процесса по дополнительным образовательным программам;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся (с круглосуточным или дневным пребыванием).
- просвещение родителей с целью успешного формирования основ физического, нравственного

и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском, дошкольном и школьном возрасте.

- осуществление совместных проектов с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, содействующих интеграции личности в национальную и мировую образовательную культуру;

- организация совместной деятельности для разрешения проблем в сфере образования с заинтересованными сторонами;

- привлечение к педагогической, популяризаторской деятельности специалистов различных областей знания в сфере образования;

- популяризация и распространение эффективной педагогической и дидактической образовательной продукции.

- пропаганда достижений в области педагогики и психологии, распространение передового педагогического опыта;

2.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются **Учреждением**, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Реализуемые **Учреждением** образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.4. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной **Учреждением**, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5 В рамках основного вида деятельности **Учреждение** в установленном законодательством порядке, оказывает (выполняет) следующие услуги (работы):

- оказание платных образовательных и иных услуг в сфере образования для физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами в области образования и настоящим Уставом;

- организация и проведение научных и обучающих семинаров, выставок, конференций, мастер-классов и других мероприятий для педагогов, родителей и других заинтересованных лиц;

- педагогическая деятельность в сфере образования;

- оказание информационных и консультационных услуг в сфере воспитания и образования физическим и юридическим лицам;

- исследование педагогических и дидактических материалов в области образования;

- психологическое индивидуальное и семейное консультирование в соответствии с уставными целями;

- предоставление социальных услуг, организация семейного досуга, проведение детских праздников; организация спортивных мероприятий;

- разработка, производство педагогических и дидактических материалов в области образования, учебной аудио- и видеопродукции;

2.6. Отдельными видами деятельности, приносящими доход, перечень которых определяется законом, **Учреждение** может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Право **Учреждения** осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.7. Доход, полученный **Учреждением** в результате ведения предусмотренной настоящим Уставом деятельности, может быть использован **Учреждением** самостоятельно только на достижение уставных целей **Учреждения** и не рассматривается как предпринимательский доход.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным

образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.2. **Учреждение** может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между **Учреждением** и иными образовательными организациями.

3.3. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от полутора до семи лет.

3.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются **Учреждением**.

3.8. Образовательная деятельность в **Учреждении** осуществляется на государственном языке Российской Федерации (на русском языке).

В рамках утвержденных образовательных программ **Учреждение** вправе осуществлять обучение на государственном языке Республики Татарстан (татарский язык). Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию государственного языка Российской Федерации.

3.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в **Учреждении** осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, с особенностями психосоциального развития, с учетом их индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников данных групп.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В **Учреждении** могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей,

обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.11. Режим работы **Учреждения** - пятидневная рабочая неделя. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5 часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.12. Обучение в **Учреждении** платное. Стоимость обучения устанавливается Советом Учредителей **Учреждения**. Для отдельных категорий лиц и организаций решением Учредителей возможно предоставление льгот по стоимости обучения.

Все отношения между **Учреждением** и лицом, проходящим обучение (его *законными представителями*) регламентируются договором возмездного оказания услуг и действующим законодательством.

Прекращение договорных отношений (отчисление обучающегося, воспитанника) возможно:

- по желанию родителей или лиц, их заменяющих (законных представителей);
- при невыполнении родителями их договорных обязательств;
- по соглашению сторон.
- по истечении срока, указанного в договоре.

Обучающийся, считается отчисленным, с даты заявления родителей на отчисление, с даты подписания сторонами соглашения о расторжении договора об обучении, либо истечения срока обучения, определенного договором об обучении; с даты соответствующего приказа.

3.12. Платная форма образовательной деятельности **Учреждения** не рассматривается как предпринимательская. Получаемый доход реинвестируется на нужды **Учреждения** в соответствии с целями, в том числе, на организацию образовательного процесса, на выплату заработной платы.

3.13. К компетенции **Учреждения** относится разработка и утверждение образовательных программ, внутреннего распорядка **Учреждения** и иных локальных нормативных актов, самостоятельное формирование контингента обучающихся в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. **Учреждение** самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами. **Учреждение** осуществляет уставную и финансово-хозяйственную деятельность на условиях частичного финансирования Учредителями.

4.2. Дополнительное финансирование **Учреждения** производится из следующих источников:

- регулярные и единовременные поступления от Собственников;
- денежные средства, полученные за обучение по договорам возмездного оказания услуг;
- доход от деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц,
- денежные средства, выделенные **Учреждению** в рамках государственных программ Российской Федерации, региональных программ развития образования;
- денежные средства (гранты), передаваемые безвозмездно и безвозвратно юридическими лицами, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- другие законные источники финансирования.

4.3. **Учреждение** ведет государственную, статистическую, налоговую, бухгалтерскую и управленческую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством, и

представляет ее в установленные сроки уполномоченным государственным органам.

4.4. По истечению каждого финансового года в срок, установленный Советом Учредителей Учреждения, директор предоставляет на рассмотрение Совета Учредителей баланс деятельности и другие отчетные документы Учреждения.

4.5. Контроль финансово-хозяйственной деятельности осуществляет Совет Учредителей. Для этих целей Совет вправе формировать соответствующую ревизионную комиссию и определять объем ее полномочий.

4.6. Учреждение имеет в самостоятельном распоряжении и учитывает на отдельном балансе:

- доходы и продукцию, произведенную в результате предусмотренной Уставом деятельности Учреждения, приносящей доход;

- денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования;

- продукцию интеллектуального и творческого труда, являющуюся результатом деятельности Учреждения;

- полученные доходы и имущество (имущественные права) приобретенные Учреждением за счет прибыли по другим законным основаниям.

4.7. Учреждение самостоятельно развивает свою материально-техническую базу за счет дополнительных средств и несет ответственность перед Собственниками за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.8. Доходы и приобретенное за их счет имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.9. Полученная Учреждением прибыль не подлежит распределению между Учредителями Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителями, как при его создании, так и в дальнейшем, поступает в оперативное управление Учреждения.

5.2. Денежная оценка имущества, передаваемого Собственниками Учреждению, производится по соглашению между Собственниками и в случаях предусмотренных законом, подлежит независимой экспертной оценке.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним учредителем, без письменного согласия учредителя.

5.4. Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом лишь с согласия Собственников данного имущества.

5.5. Учреждение не имеет права сдавать в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, без разрешения Собственников.

5.6. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Право оперативного управления имуществом в отношении, которого Учредителями принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственников.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ (СОБСТВЕННИКОВ) УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредители (Собственники) обязаны:

- соблюдать настоящий Устав Учреждения;
- финансировать частично хозяйственную деятельность Учреждения;
- не разглашать информацию о деятельности Учреждения, не подлежащую огласке, за исключением случаев предусмотренных законодательством.
- оказывать помощь в развитии Учреждения.

6.2. Учредители (Собственники) имеют право:

- вносить изменения в настоящий Устав, и иные локальные нормативные акты;
- участвовать в управлении делами Учреждения;
- реализовывать любые полномочия Собственника Учреждения.

ЗАЯВЛЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН

- избирать и быть избранными в состав руководящих органов **Учреждения**;
- получать информацию о деятельности **Учреждения** и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;
- получать и пользоваться в общем порядке продукцией и услугами **Учреждения**;
- вносить предложения и участвовать в решении вопросов, касающихся деятельности **Учреждения**, в том числе, вопросов об использовании прибыли, полученной в результате осуществления **Учреждением** своей деятельности;
- осуществлять надзор за образовательной деятельностью **Учреждения**;
- приостановить приносящую доходы деятельность образовательного **Учреждения**, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся (воспитанники);
- педагогические работники;
- родители (*законные представители*).

7.2. Трудовые отношения работника **Учреждения** и **Учреждения**, включая вопросы найма и увольнения, режима труда и отдыха, условий оплаты труда, гарантий и компенсаций в **Учреждении** регулируются трудовыми договорами (контрактами) и действующим законодательством.

Права и обязанности работников **Учреждения**, их социальные гарантии и льготы регулируются также Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»

7.3. Педагогические работники **Учреждения** имеют право на:

- 1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), педагогических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и педагогическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, педагогическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой

- организации;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.4. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав **Учреждения**, правила внутреннего трудового распорядка.

7.5. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников данного **Учреждения** самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

7.6. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

Условия трудовых договоров (контрактов) не могут противоречить трудовому законодательству РФ, РТ и ухудшать положение работников **Учреждения** по сравнению с условиями, предусмотренными действующим законодательством.

7.7. Социальное и медицинское страхование работников Учреждения регулируется нормами действующего законодательства.

7.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической, трудовой деятельности в **Учреждении** не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за

исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем восьмым настоящего пункта;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце восьмом настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности..

7.9. Учреждение обязано обеспечить для всех своих работников безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

7.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся; а также с оценками успеваемости своих детей;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

7.11.1 Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором возмездного оказания услуг.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН

8. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Управление **Учреждением** осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. **Учреждение** самостоятельно определяет структуру органов и порядок их формирования.

8.3. В систему органов **Учреждения** входят:

- Совет Учредителей **Учреждения**;
- Общее собрание работников **Учреждения**;
- Педагогический Совет;
- Директор.

9. СОВЕТ УЧРЕДИТЕЛЕЙ (СОБСТВЕННИКОВ) УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Высшим органом управления **Учреждения** является Совет Учредителей **Учреждения**, состоящий из числа Учредителей.

9.2. Каждый Учредитель имеет один голос в Совете Учредителей.

9.3. Советом Учредителей руководит Председатель, избираемый общим голосованием из числа членов Совета Учредителей.

9.4. Совет Учредителей собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

9.5. Совет Учредителей считается правомочным, если на нем присутствует все Учредители Собственники.

9.6. Учредитель вправе включить в повестку дня любой вопрос, касающийся деятельности **Учреждения**.

9.7. Протоколы заседаний Совета Учредителей хранятся в делах **Учреждения**.

9.8. К исключительной компетенции Совета Учредителей относятся следующие вопросы:

определение приоритетных направлений деятельности **Учреждения**, принципов формирования и использования ее имущества;

утверждение устава;

образование органов **Учреждения** (педагогический совет, общее собрания работников, Директор) и досрочное прекращение их полномочий;

утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности **Учреждения**;

принятие решений о создании **Учреждением** других юридических лиц, об участии **Учреждения** в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств **Учреждения**;

принятие решений о реорганизации и ликвидации **Учреждения**, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

9.9. Решение Совета Учредителей принимаются единогласно.

10. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

10.1. Трудовой коллектив **Учреждения** составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора (контракта).

10.2. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в **Учреждении** граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами (контрактами) и нормами действующего законодательства.

10.3. Полномочия трудового коллектива **Учреждения** осуществляются коллегиальным органом управления – общим собранием работников (далее Общее собрание). Общее собрание состоит из работников **учреждения**, и формируются Советом Учредителей сроком на 5 (пять) лет.

10.4 В компетенцию общего собрания входят:

а) разработка и обсуждение предложений о совершенствовании правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, затрагивающие интересы трудового коллектива;

б) представление учредителю предложения об улучшении финансово-хозяйственной

ВАРЧЕТСКИЙ РАЙОН
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН

деятельности Учреждения;

в) определение порядка и условий предоставления работникам Учреждения социальных гарантий и льгот.

г) делегирование представителей трудового коллектива в Педагогический Совет Учреждения.

10.5. Общее собрание проводится не реже 2 раз в год. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

11. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. В целях рассмотрения сложных педагогических и педагогических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта решением Совета Учредителей создается коллегиальный орган управления - Педагогический Совет Учреждения сроком на 5 (пять) лет.

Педагогический Совет координирует работу, направленную на развитие педагогического обеспечения образовательного процесса и внедрение инноваций.

11.2. Членами Педагогического Совета являются представители преподавательского состава, работающие в Учреждении, а также другие специалисты, участие которых необходимо для организации и осуществления учебного процесса и деятельности Учреждения, привлекаемые со стороны.

11.3. Руководитель Педагогического Совета назначается решением Совета Учредителей.

11.3.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколами и подлежат обязательному хранению в течение не менее 3 (трех) лет.

11.4. В компетенцию Педагогического Совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и (или) принятие к реализации образовательных программ, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, оценочной системы знаний, умений и навыков обучающихся (воспитанников);
- разработка и совершенствование педагогического обеспечения реализации эффективных образовательных программ дошкольного и дополнительного образования;
- организация деятельности временных научно-исследовательских коллективов, педагогических мастерских, малых профессиональных объединений Учреждения;
- формирование тематики научных, исследовательских и практических направлений деятельности Учреждения;
- разработка методов привлечения новых партнеров для реализации направлений деятельности Учреждения;
- принятие решения об участии Учреждения в конкурсах, конференциях, научно-экспертных Советах и др. мероприятиях на федеральном, республиканском, городском, районном уровнях;
- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций и других форм просветительской деятельности, предусмотренных Уставом;
- разработка перечня и стоимости платных образовательных услуг и их предоставление на согласование Совету учредителей;
- разработка и вынесение на рассмотрение директора и Совета Учредителей проектов, планов по совершенствованию воспитательного и образовательного процессов и хозяйственной деятельности Учреждения.

11.5. Заседания Педагогического Совета собираются по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического Совета имеет право одного голоса.

Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Педагогического Совета.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН

12. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Текущее руководство Учреждением осуществляет его единоличный исполнительный орган - Директор Учреждения, назначаемый на должность и или освобождаемый от должности Советом Учредителей из числа Учредителей (их представителей), либо из числа третьих лиц.

12.2. Директор принимается за работу путем заключения с ним трудового договора на условиях, определенных этим договором.

Срок полномочий Директора Учреждения составляет 5 (пять) лет.

12.3. Директор решает все вопросы деятельности Учреждения, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Совета Учредителей.

Директор является одним из членов Педагогического Совета.

Совет учредителей может вынести решение о передаче части принадлежащих ему полномочий по управлению деятельностью Учреждения (не относящихся к исключительной компетенции Совета Учредителей) в компетенцию директора.

12.4. Директор в своей деятельности подотчетен Совету Учредителей и несет ответственность за деятельность Учреждения и выполнение решений Совета.

12.5. Директор Учреждения осуществляет следующие права:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения в пределах уставной деятельности и решений, принятых Советом Учредителей;
- представляет интересы Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения, включая его денежные средства;
- нанимает и увольняет работников;
- заключает договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;
- выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- открывает и закрывает в банках расчетный и иные счета;
- издает приказы и дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает образовательные программы, учебные планы, курсы и дисциплины, для реализации в Учреждении;
- утверждает перечень платных образовательных услуг, реализуемых Учреждением.

12.6. Директор своим приказом, может передать свои полномочия полностью или частично другим должностным лицам и иным лицам по доверенности.

13. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Помимо нормативно - правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, в состав документов, регламентирующих деятельность Учреждения входят:

- приказы, распоряжения, указания и другие организационно-распорядительные документы директора Учреждения;
- совета учредителей;
- решения Педагогического совета;

Локальные нормативные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;
 - правила внутреннего распорядка для обучающихся (с указанием условий и структуры отчисления и наказания) и проч.;
- Документы гражданско-правового характера:
- договоры (соглашения) с юридическими и физическими лицами на обучение и оказание прочих услуг в сфере образования;
 - хозяйственные договоры, договоры о совместной деятельности.

13.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить нормам действующего законодательства и настоящему Уставу.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. **Учреждение** может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителей, если это не влечет за собой нарушение обязательств **Учреждения** или если Учредители принимают эти обязательства на себя.

14.2. Реорганизация **Учреждения** может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.3. **Учреждение** считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации **Учреждения** в форме присоединения к нему другой организации первый из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

14.4. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций), осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

14.5. **Учреждения** может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

14.6. Решение о преобразовании **Учреждения** принимается Советом Учредителей.

15. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. **Учреждение** может быть ликвидировано по решению Учредителей либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

15.2. Учредители **Учреждения** принимают решение о ликвидации **Учреждения**, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), устанавливают в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации **Учреждения**.

15.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами **Учреждения**. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого **Учреждения** выступает в суде.

15.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации **Учреждения**.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатора) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

15.5. При ликвидации **Учреждения** требования его кредиторов удовлетворяются в порядке, предусмотренном Гражданском Кодексом Российской Федерации в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

15.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом учредителей или органом, принявшими решение о ликвидации юридического лица.

15.7. В случаях, недостаточности у **Учреждения** имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание, кредиторы вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Собственника имущества **Учреждения**.

15.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество юридического лица передается его Собственникам.

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН

15.9. Ликвидация юридического лица считается завершённой, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

16. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

16.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению Совета Учредителей. Устав в новой редакции утверждается советом учредителей.

16.2. Изменения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН

Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в устав
**Частного дошкольного образовательного
учреждения «Школа Кенгуру»**
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Татарстан
13.03.2023, учетный номер 1614040023.

Сведения о государственной регистрации
изменений, вносимых в устав
**Частного дошкольного образовательного
учреждения «Школа Кенгуру»**
внесены в ЕГРЮЛ 28.03.2023 за ГРН 2231600346371,
(ОГРН 1061600053074 от 28.11.2006 при создании)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 16 листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



М.В. Скирда

« 04 » апреля 2023 г.