

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1061600053074 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.10.2024 за
ГРН 2241601066947

 **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

*в новой редакции
Советом Учредителей.
Протокол от 2 сентября 2024 г.*

УСТАВ

**Частного дошкольного
образовательного учреждения
«Школа Кенгуру»**

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Устав является новой редакцией Устава **Частного дошкольного образовательного учреждения «Школа Кенгуру»** (далее **Учреждение**), зарегистрированного в Едином государственном реестре юридических лиц Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан 28 ноября 2006 г. за № 1061600053074 и является основным правовым документом, определяющим порядок осуществления текущей образовательной и финансово-хозяйственной деятельности **Учреждения**.

1.2. Новая редакция Устава принята на заседании Совета Учредителей (протокол от 02.09.2024 г.) в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование **Учреждения**:

Частное дошкольное образовательное Учреждение «Школа Кенгуру».

Сокращенное наименование **Учреждения**:

ЧДОУ «Школа Кенгуру».

1.4. Место нахождения **Учреждения**:

Республика Татарстан, г. Казань.

1.5. Учредителем (Собственником) **Учреждения** является

Шепелина Елена Михайловна;

При создании организации учредителями являлись:

- Шепелина Елена Михайловна;

- Общество с ограниченной ответственностью «Методико-образовательный центр «ВИТС», прекратил свое существование в связи с ликвидацией 14 июля 2023 года;

- Шепелина Мария Александровна - исключена из состава учредителей на основании Решения Кировского районного суда г. Казани Республики Татарстан (дело № 2-3577/2022 от 24 ноября 2022 года).

Организационно правовая форма- **Учреждение**

Тип организации - **Дошкольная образовательная организация**

1.6. **Учреждение** осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Деятельность **Учреждения** направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, дополнительного образования для детей и взрослых; на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей.

1.8. **Учреждение** является юридическим лицом, имеет на правах оперативного управления обособленное имущество, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления уставных целей и задач, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах.

Учреждение имеет право на ведение финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку и осуществление образовательного и воспитательного процессов с момента государственной регистрации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в рублях в банковских учреждениях, а также может иметь счета в иностранной валюте в банковских учреждениях, имеет печать со своим наименованием и указанием организационно-правовой формы, кроме того может иметь угловой штамп, бланки и иные реквизиты, необходимые в деятельности **Учреждения**.

Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документа о получении образования в соответствии с настоящим Уставом.

1.9. **Учреждение** может иметь представительства и филиалы, необходимые для

осуществления уставной деятельности на территории Российской Федерации.

Учреждение вправе учреждать и входить в союзы (ассоциации) и иные некоммерческие организации.

1.10. **Учреждение** приобретает право на ведение образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.11 **Учреждение** осуществляет владение, пользование, распоряжение имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями, определяемыми настоящим Уставом, заданиями Собственника и назначением имущества.

1.12. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам **Учреждения**, равно как и **Учреждение** не несет ответственности по обязательствам государства и его органов.

1.13. **Учреждение** самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

1.14. **Учреждение** отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам **Учреждения** несет Собственник его имущества.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. **Учреждение** осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Предметом деятельности **Учреждения** является обеспечение воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Основной целью деятельности **Учреждения** является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Целями деятельности учреждения являются присмотр и уход за детьми, направленный на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, а также образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются **Учреждением**, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Реализуемые **Учреждением** образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной **Учреждением**, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4 **Учреждение** в установленном законодательством порядке, осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми
- реализация дополнительных общеразвивающих программ
- организация и проведение научных и обучающих семинаров, выставок, конференций, мастер-классов и других мероприятий для педагогов, родителей и других заинтересованных лиц;
- оказание информационных и консультационных услуг в сфере воспитания и образования физическим и юридическим лицам;
- исследование педагогических и дидактических материалов в области образования;
- психологическое индивидуальное и семейное консультирование в соответствии с уставными

целями;

-предоставление социальных услуг, организация семейного досуга, проведение детских праздников; организация спортивных мероприятий;

-разработка, издание педагогических и дидактических материалов в области образования, учебной аудио- и видеопродукции;

-направленности реализуемых образовательных программ: иностранные языки, исполнительское искусство; художественное творчество.

2.5. Отдельными видами деятельности **Учреждение** может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Право **Учреждения** осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.6. Доход, полученный **Учреждением** в результате ведения предусмотренной настоящим Уставом деятельности, может быть использован **Учреждением** самостоятельно только на достижение уставных целей **Учреждения** и не рассматривается как предпринимательский доход.

2.7. Виды Деятельности, приносящие доход:

реализация программ дошкольного образования;

присмотр и уход за детьми;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

организация и проведение научных и обучающих семинаров, выставок, конференций, мастер-классов и других мероприятий для педагогов, родителей и других заинтересованных лиц;

оказание информационных и консультационных услуг в сфере воспитания и образования физическим и юридическим лицам;

психологическое индивидуальное и семейное консультирование в соответствии с уставными целями;

предоставление социальных услуг, организация семейного досуга, проведение детских праздников; организация спортивных мероприятий.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.2. **Учреждение** может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между **Учреждением** и иными образовательными организациями.

3.3. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от полутора до семи лет.

3.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются **Учреждением**.

3.8. Образовательная деятельность в **Учреждении** осуществляется на государственном языке Российской Федерации (на русском языке).

В рамках утвержденных образовательных программ **Учреждение** вправе осуществлять обучение на государственном языке Республики Татарстан (татарский язык). Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в

ущерб преподаванию государственного языка Российской Федерации.

3.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в **Учреждении** осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, с особенностями психосоциального развития, с учетом их индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников данных групп.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В **Учреждении** могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.11. Режим работы **Учреждения** - пятидневная рабочая неделя. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5 часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.12. Обучение в **Учреждении** платное. Стоимость обучения устанавливается Учредителем **Учреждения**. Для отдельных категорий лиц и организаций решением Учредителей возможно предоставление льгот по стоимости обучения.

Все отношения между **Учреждением** и лицом, проходящим обучение (его *законными представителями*) регламентируются договором возмездного оказания услуг и действующим законодательством.

Прекращение договорных отношений (отчисление обучающегося, воспитанника) возможно:

- по желанию родителей или лиц, их заменяющих (законных представителей);
- при невыполнении родителями их договорных обязательств;
- по соглашению сторон.
- по истечении срока, указанного в договоре.

Обучающийся, считается отчисленным, с даты заявления родителей на отчисление, с даты

подписания сторонами соглашения о расторжении договора об обучении, либо истечения срока обучения, определенного договором об обучении; с даты соответствующего приказа.

3.13. Платная форма образовательной деятельности **Учреждения** не рассматривается как предпринимательская. Получаемый доход реинвестируется на нужды **Учреждения** в соответствии с целями, в том числе, на организацию образовательного процесса, на выплату заработной платы.

3.14. К компетенции **Учреждения** относится разработка и утверждение образовательных программ, внутреннего распорядка **Учреждения** и иных локальных нормативных актов, самостоятельное формирование контингента обучающихся в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. **Учреждение** самостоятельно формирует свою структуру. **Учреждение** осуществляет уставную и финансово-хозяйственную деятельность на условиях частичного финансирования Учредителями.

4.2. Финансирование **Учреждения** производится из следующих источников:

- регулярные и единовременные поступления от Собственника;
- денежные средства, полученные за обучение по договорам возмездного оказания услуг;
- доход от деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц,
- денежные средства, выделенные **Учреждению** в рамках государственных программ Российской Федерации, региональных программ развития образования;
- денежные средства (гранты), передаваемые безвозмездно и безвозвратно юридическими лицами, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- субсидии (гранты), предоставляемые на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- другие законные источники финансирования.

4.3. **Учреждение** ведет статистическую, налоговую, бухгалтерскую и управленческую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством, и представляет ее в установленные сроки уполномоченным государственным органам.

4.4. По истечению каждого финансового года в срок, установленный Учредителем **Учреждения**, директор предоставляет на рассмотрение Учредителя баланс деятельности и другие отчетные документы **Учреждения**.

4.5. Контроль финансово-хозяйственной деятельности осуществляет **Учредитель**. Для этих целей **Учредитель** вправе формировать соответствующую ревизионную комиссию и определять объем ее полномочий.

4.6. **Учреждение** имеет в самостоятельном распоряжении и учитывает на отдельном балансе:

- доходы от предусмотренной Уставом деятельности **Учреждения**, приносящей доход;
- денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные **Учреждению** физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования;
- продукцию интеллектуального и творческого труда, являющуюся результатом деятельности **Учреждения**;
- полученные доходы и имущество (имущественные права) приобретенные **Учреждением** за счет прибыли по другим законным основаниям.

4.7. **Учреждение** самостоятельно развивает свою материально-техническую базу и несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.8. Доходы и приобретенное за их счет имущество поступают в самостоятельное распоряжение **Учреждения** и учитываются на отдельном балансе.

4.9. Полученная **Учреждением** прибыль не подлежит распределению между Учредителем и третьими лицами.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество, переданное **Учреждению** Учредителем, как при его создании, так и в дальнейшем, поступает в оперативное управление **Учреждения**.

5.2. Денежная оценка имущества, передаваемого Собственником **Учреждению**, в случаях, предусмотренных законом, подлежит независимой экспертной оценке.

5.3. **Учреждение** не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним учредителем, без письменного согласия учредителя.

5.4. **Учреждение** не имеет права сдавать в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, без разрешения Собственника.

5.5. Собственник имущества, закрепленного за **Учреждением**, вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Право оперативного управления имуществом в отношении, которого Учредителем принято решение о закреплении его за **Учреждением**, возникает у **Учреждения** с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся (воспитанники);
- педагогические работники;
- родители (*законные представители*).

6.2. Трудовые отношения работника **Учреждения** и **Учреждения**, включая вопросы найма и увольнения, режима труда и отдыха, условий оплаты труда, гарантий и компенсаций в **Учреждении** регулируются трудовыми договорами (контрактами) и действующим законодательством.

Права и обязанности работников **Учреждения**, их социальные гарантии и льготы регулируются также Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»

6.3. Педагогические работники **Учреждения** имеют право на:

- 1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), педагогических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и педагогическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, педагогическими и научными

услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- 9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.4. Педагогические работники **Учреждения** обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав **Учреждения**, правила внутреннего трудового распорядка.

6.5. **Учреждение** в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников данного **Учреждения** самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

6.6. **Учреждение** обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

Условия трудовых договоров (контрактов) не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации и ухудшать положение работников **Учреждения** по сравнению с условиями, предусмотренными действующим законодательством.

6.7. Социальное и медицинское страхование работников **Учреждения** регулируется нормами действующего законодательства.

6.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям,

указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической, трудовой деятельности в **Учреждении** не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце восьмом настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности..

6.9. **Учреждение** обязано обеспечить для всех своих работников безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

6.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого **Учреждением**;

2) знакомиться с уставом **Учреждения**, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка **Учреждения**, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации

образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников **Учреждения**.

6.11.1 Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором возмездного оказания услуг.

7. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Управление **Учреждением** осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. **Учреждение** самостоятельно определяет структуру органов и порядок их формирования.

7.3. В систему органов **Учреждения** входят:

- Учредитель **Учреждения**;
- Общее собрание работников **Учреждения**;
- Педагогический Совет;
- Директор.

8. Учредитель (СОБСТВЕННИК) УЧРЕЖДЕНИЯ

8. Высшим органом управления **Учреждения** является Учредитель **Учреждения**.

8.1. Учредитель (Собственник) обязан:

- соблюдать настоящий Устав **Учреждения**;
- финансировать частично хозяйственную деятельность **Учреждения**;
- не разглашать информацию о деятельности **Учреждения**, не подлежащую огласке, за исключением случаев предусмотренных законодательством.
- оказывать помощь в развитии **Учреждения**.

8.2. Учредитель (Собственник) имеют право:

- вносить изменения в настоящий Устав, и иные локальные нормативные акты;
- участвовать в управлении делами **Учреждения**;
- реализовывать любые полномочия Собственника **Учреждения**;
- избирать и быть избранными в состав руководящих органов **Учреждения**;
- получать информацию о деятельности **Учреждения** и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;
- получать и пользоваться в общем порядке продукцией и услугами **Учреждения**;
- вносить предложения и участвовать в решении вопросов, касающихся деятельности **Учреждения**, в том числе, вопросов об использовании прибыли, полученной в результате осуществления **Учреждением** своей деятельности;
- осуществлять надзор за образовательной деятельностью **Учреждения**;
- приостановить приносящую доходы деятельность образовательного

Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.3. Учредитель принимает решения по дальнейшей деятельности **Учреждения**, не реже 1 (одного) раза в год.

8.4. Решения Учредителя хранятся в делах **Учреждения**.

8.5. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности **Учреждения**, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение устава;
- образование органов **Учреждения** (педагогический совет, общее собрания работников, Директор) и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности **Учреждения**;
- принятие решений о создании **Учреждением** других юридических лиц, об участии **Учреждения** в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств **Учреждения**;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации **Учреждения**, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

9. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

9.1. Трудовой коллектив **Учреждения** составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора (контракта).

9.2. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в **Учреждении** граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами (контрактами) и нормами действующего законодательства.

9.3. Полномочия трудового коллектива **Учреждения** осуществляются коллегиальным органом управления – общим собранием работников (далее Общее собрание). Общее собрание состоит из работников **учреждения**, и утверждается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

9.4 В компетенцию общего собрания входят:

а) разработка и обсуждение предложений о совершенствовании правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, затрагивающие интересы трудового коллектива;

б) представление учредителю предложения об улучшении финансово-хозяйственной деятельности **Учреждения**;

в) определение порядка и условий предоставления работникам **Учреждения** социальных гарантий и льгот.

г) делегирование представителей трудового коллектива в Педагогический Совет **Учреждения**.

9.5. Общее собрание проводится не реже 2 раз в год. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников **Учреждения**. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. В целях рассмотрения педагогических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта решением Учредителя создается коллегиальный орган управления - Педагогический Совет **Учреждения** сроком на 5 (пять) лет.

Педагогический Совет координирует работу, направленную на развитие педагогического обеспечения образовательного процесса и внедрение инноваций.

10.2. Членами Педагогического Совета являются представители преподавательского состава, работающие в **Учреждении**, а также другие специалисты, участие которых необходимо для организации и осуществления учебного процесса и деятельности **Учреждения**, привлекаемые со стороны.

10.3. Руководитель Педагогического Совета назначается Учредителем.

Заседания Педагогического Совета оформляются протоколами и подлежат обязательному хранению в течение не менее 3 (трех) лет.

10.4. В компетенцию Педагогического Совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и (или) принятие к реализации образовательных программ, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, оценочной системы знаний, умений и навыков обучающихся (воспитанников);
- разработка и совершенствование педагогического обеспечения реализации эффективных образовательных программ дошкольного и дополнительного образования;
- организация деятельности временных научно-исследовательских коллективов,

педагогических мастерских, малых профессиональных объединений **Учреждения**;

- формирование тематики научных, исследовательских и практических направлений деятельности **Учреждения**;

- разработка методов привлечения новых партнеров для реализации направлений деятельности **Учреждения**;

- принятие решения об участии **Учреждения** в конкурсах, конференциях, научно-экспертных Советах и др. мероприятиях на федеральном, республиканском, городском, районном уровнях;

- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций и других форм просветительской деятельности, предусмотренных Уставом;

- разработка перечня и стоимости платных образовательных услуг и их предоставление на согласование Учредителю.

- разработка и вынесение на рассмотрение директора и Учредителя проектов, планов по совершенствованию воспитательного и образовательного процессов и хозяйственной деятельности **Учреждения**.

10.5. Заседания Педагогического Совета собираются по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического Совета имеет право одного голоса.

Заседание считается правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Педагогического Совета.

11. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Текущее руководство **Учреждением** осуществляет его единоличный исполнительный орган - Директор **Учреждения**, назначаемый на должность и или освобождаемый от должности Учредителя.

11.2. Директор принимается за работу путем заключения с ним трудового договора на условиях, определенных этим договором.

Срок полномочий Директора **Учреждения** составляет 5 (пять) лет.

11.3. Директор решает все вопросы деятельности **Учреждения**, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Учредителя и компетенции других органов управления учреждением.

Директор является одним из членов Педагогического Совета.

11.4. Директор в своей деятельности подотчетен Учредителю и несет ответственность за деятельность **Учреждения**.

11.5. Директор **Учреждения** осуществляет следующие права:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности от имени **Учреждения** в пределах уставной деятельности и решений, принятых Учредителем;

- представляет интересы **Учреждения**;
- распоряжается имуществом **Учреждения**, включая его денежные средства;
- нанимает и увольняет работников;
- заключает договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;
- выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание **Учреждения**;
- открывает и закрывает в банках расчетный и иные счета;
- издает приказы и дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников **Учреждения**;

- утверждает должностные инструкции работников **Учреждения**;

- утверждает образовательные программы, учебные планы, курсы и дисциплины, для реализации в **Учреждении**;
- утверждает перечень платных образовательных услуг, реализуемых **Учреждением**.

11.6. Директор своим приказом, может передать свои полномочия полностью или частично другим должностным лицам и иным лицам по доверенности.

12. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Помимо нормативно - правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, в состав документов, регламентирующих деятельность **Учреждения** входят:

- приказы, распоряжения, указания и другие организационно-распорядительные документы директора **Учреждения**;
- приказы, распоряжения, указания и другие организационно-распорядительные документы Учредителя;
- решения Педагогического совета;
- локальные нормативные акты:
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - правила внутреннего распорядка для обучающихся (с указанием условий и структуры отчисления и наказания) и проч.;
 - документы гражданско-правового характера:
 - договоры (соглашения) с юридическими и физическими лицами на обучение и оказание прочих услуг в сфере образования;
 - хозяйственные договоры, договоры о совместной деятельности.

12.2. Локальные нормативные акты **Учреждения** не могут противоречить нормам действующего законодательства и настоящему Уставу.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. **Учреждение** может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя.

13.2. Реорганизация **Учреждения** может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.3. **Учреждение** считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации организаций, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации **Учреждения** в форме присоединения к нему другой организации первый из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

13.4. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций), осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

13.5. **Учреждения** может быть преобразовано в общественно полезный фонд, автономную некоммерческую организацию.

13.6. Решение о преобразовании **Учреждения** принимается Учредителем.

14. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. **Учреждение** может быть ликвидировано по решению Учредителя либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

14.2. Учредитель **Учреждения** принимают решение о ликвидации **Учреждения**, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), устанавливают в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации **Учреждения**.

14.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами **Учреждения**. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого **Учреждения** выступает в суде.

14.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического

лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации **Учреждения**.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатора) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).

14.5. При ликвидации **Учреждения** требования его кредиторов удовлетворяются в порядке, предусмотренном Гражданском Кодексом Российской Федерации в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

14.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшими решение о ликвидации юридического лица.

14.7. В случаях, недостаточности у **Учреждения** имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание, кредиторы вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Собственника имущества **Учреждения**.

14.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество юридического лица передается его Собственникам.

14.9. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.