

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 87 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г. Казани
(МБДОУ «Детский сад № 87 комбинированного вида»)**

«ПРИНЯТО»

решением Педагогического совета
от « 31 » 08 2023 г.

Протокол № 1

«СОГЛАСОВАНО»

заседанием
Совета родителей
от « 24 » 08 2023 г.
№ 9



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом Заведующего
МБДОУ «Детский сад №87
комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г. Казани
от « 31 » 08 2023 г.
№ 75-0
Т.Ф. Тимохина

ПОРЯДОК № 26

**ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения законных прав, обязанностей и ответственности родителей (законных представителей) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. на 04.08.2023);

- Уставом МБДОУ «Детский сад №87 комбинированного вида» (далее ДОУ).

1.3. Настоящий Порядок определяет ознакомление с документами МБДОУ «Детский сад №87 комбинированного вида» родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе и поступающих в ДОУ.

1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДОУ, регламентирующим порядок ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ, а также затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

II. Основная часть.

2.1. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) поступающих воспитанников в ДОУ являются: достоверность и полнота предоставления информации, четкость в изложении информации, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации.

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим порядком, ДОУ размещает его на информационном стенде в ДОУ и на официальном сайте ДОУ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - сайт ДОУ <https://edu.tatar.ru/nsav/page2052440.htm>).

2.3. При приеме воспитанников в ДОУ, руководитель обязан ознакомить их родителей (законных представителей) со следующими документами ДОУ:

- ✓ Уставом ДОУ;
- ✓ Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- ✓ Образовательными программами дошкольного образования;
- ✓ Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ;
- ✓ Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников;
- ✓ Правилами внутреннего распорядка воспитанников;
- ✓ Режимом занятий;

2.4. С другими документами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, руководитель знакомит на родительском собрании.

2.5. Копии документов, указанные в пункте 2.3. настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в ДОУ и на сайте ДОУ.

2.6. На информационном стенде в ДОУ размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю ДОУ для приёма поступающих воспитанников в ДОУ и о сроках приёма указанных документов.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающих воспитанников в ДОУ, в том числе через сайт ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом ДОУ, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника фиксируется, в заявлении на зачислении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.8. Подписью родителей (законных представителей) поступающих воспитанников в ДОУ, фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родители (законные представители) знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте ДОУ или информационных стендах в эти же сроки.

III. Заключительная часть

3.1. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом ДОО, утверждаются приказом заведующего ДОУ.

3.2. Настоящий акт вступает в силу с момента его утверждения руководителем.

3.3. Срок действия настоящего положения действует до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №87 | ПОДПИСАНО |
| ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Тимохина Татьяна Федоровна | |
| СЕРТИФИКАТ 00C849C5CCB8839191896C54FB264CD8 OF | ПОДПИСАН 01.09.2023 14:15:08 МСК |
| ПОДПИСЬ ВЕРНА | |