

3. Порядок формирования Совета.

3.1. Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом .

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, психологи, классные руководители, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел.

3.3 Численность состава Совета от 5 до 9 представителей. Председатель Совета - директор школы, заместитель назначается, как правило, из числа заместителей директора. Секретарь Совета назначается его председателем.

4. Организация работы Совета.

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, - обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Порядок работы Совета:

5.1. Совет совместно с администрацией школы составляет план работы Совета на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития воспитательной системы школы;

5.2. Совет профилактики согласовывает свою работу с педагогическим советом школы.

5.3. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет.

5.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.

5.6. Готовит ходатайства в Совет педагогов школы о рассмотрении вопроса об отчислении обучающихся.

5.7. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

5.8. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

5.9. При разборе персональных дел вместе с обучающимся приглашаются следующие лица: классный руководитель или воспитатель класса, родитель (законный представитель) ребенка.

5.10. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц.

5.11. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.12. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.13. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.14. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующим на заседании членов Совета и являются обязательными для исполнения всеми субъектами образовательного процесса в ОУ.

5.15. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

5.16. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря Совета.

6. Основные функции и полномочия Совета.

6.1. Контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации в области образования несовершеннолетних;

6.2. Осуществляет меры по развитию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением;

6.3. Участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

6.4. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации;

6.5. Разрабатывает и внедряет в практику работы образовательной организации программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

6.6. Обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательной организации;

6.7. Оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

6.8. Выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

6.9. Выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

6.10. Обеспечивает организацию в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- 6.11. Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- 6.12. Оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;
- 6.13. Рассматривает конфликтные ситуации, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 6.14. Привлекает специалистов - врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к своевременному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета.

Лист согласования к документу № 85 от 26.01.2024
Инициатор согласования: Крайнов А.И. Директор
Согласование инициировано: 26.01.2024 08:33

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|---|--------------|-------------------|---------------------------------|-----------|
| 1 | Крайнов А.И. | | Подписано 26.01.2024 - 08:33 | - |