

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский торгово-экономический техникум»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основной профессиональной образовательной программы
(программы подготовки специалистов среднего звена)
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее образование

Год начала подготовки по ОПОП (ППССЗ): 2021

Общие сведения о предприятии (организации)

Название предприятия (организации)	Руководитель (Ф.И.О., должность)
Управление самановской зрелищной ИТЗ и СЗ РТ Альметьевского муницип. района	Тареев Р.И. начальник

Программная документация, представляемая на согласование:

Рабочий учебный план

Вариативная часть учебного плана

Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы производственной подготовки

Контрольно-оценочные средства

Рабочая программа воспитания

Структура ППССЗ

1. Объем инвариативной части ППССЗ составляет: всего – 2268 часов, обязательная учебная нагрузка – 1512 часов.

2. Объем вариативной части ППССЗ составляет: всего – 1026 часов, обязательная учебная нагрузка – 684 часа. Обязательная учебная нагрузка вариативной части была распределена следующим образом между предметами общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, математического и общего естественнонаучного учебного цикла и профессионального учебного цикла.

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
ОГСЭ.05	Психология делового общения	50
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	42
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	78
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		
ЕН.03	Экологические основы природопользования	42
Профессиональный цикл		
ОП. 16	Правоохранительные органы	114
ОП. 17	Финансовое право	72
ОП. 18	Муниципальное право	44
ОП.19	Жилищное и миграционное право	44
ОП.20	Правовое обеспечение социальной работы	46
МДК 01.03	Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами	70
МДК 02.02	Пенсионное страхование и обеспечение	82
		684

СОГЛАСОВАНО:

Начальник

(должность)

Тареев Р.И.

(подпись)

Тареев Р.И.

(Ф.И.О.)

Вывод: основная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения соответствует требованиям ФГОС СПО и отвечает запросам работодателя.

Выпускник государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский торгово-экономический техникум» в результате освоения ОПОП будет профессионально готов к деятельности по реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения и организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда России, негосударственных пенсионных фондов.

Подпись работодателя:



Р.И.Гараев

М.П.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
(ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

Предприятие (организация) работодателя Управление соц. защиты
МТЗ и СЗ Республики Татарстан в Авишяев. муш. районе.
(наименование предприятия (организации))

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Образовательная база приема: основное общее образование

Квалификация: юрист

Нормативный срок освоения ОПОП: 2 года 10 месяцев

Автор-разработчик ОПОП: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Альметьевский торгово-экономический техникум»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с учетом:

- требований ФГОС, утвержденного от «12» мая 2014 г. № 508
- запросов работодателей;
- потребностей регионального рынка труда и Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

Содержание ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения отражает современные инновационные тенденции в развитии отраслей с учетом потребностей работодателей и экономики Республики Татарстан.

Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями.

1.1. Направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии ФГОС:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Профессиональные компетенции
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
	ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
	ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
	ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.